



Vacatures in Amsab-ISG

Directeur (M/V)

Taken:

Inhoudelijke:

Formuleren van de strategie met betrekking tot collectievorming, onderzoek en dienstverlening;

Opvolgen en analyseren van de ontwikkelingen (nationaal en internationaal) op het gebied van de sociale geschiedenis, arbeidersgeschiedenis en erfgoed en deze vertalen in concrete acties op het terrein van het collectiewerk, publiekswerking en wetenschappelijk onderzoek;

Aantrekken van contractonderzoek en prospectie naar projectonderzoek;

Verantwoording van de politiek inzake collectiewerk, onderzoek en publiekswerking tegenover de eigen bestuursorganen en de diverse opdrachtgevende overheden.

Management:

Zorg dragen voor de sturing, beheersing en bewaking van de bedrijfsprocessen;

Leiding en sturing geven aan een ruime groep medewerkers bij de uitvoering van het beleidsplan;

Externe vertegenwoordiging van de instelling in binnen- en buitenland.

Functieprofiel

Je combineert een diploma van doctor in geschiedenis of politieke en sociale wetenschappen met een ruime ervaring als leidinggevende;

Je hebt affiniteit met de erfgoedsector, met de academische wereld en met het maatschappelijke veld waartoe Amsab-ISG zich richt

Je kan aantonen dat je vanuit een leidinggevende functie de algemene doelstellingen van de instelling kan vertalen in een globaal collectiebeleid

Als onderzoeker neem je actief deel aan wetenschappelijke activiteiten en uw publicaties kennen een internationale verspreiding;

Je beschikt over de nodige communicatieve vaardigheden en weet hoe een netwerk op te bouwen en te onderhouden;

Je bent flexibel en weet mensen te motiveren;

Je bent resultaat- en prestatiegericht;

Je staat open voor creativiteit en innovaties.

Wij bieden

een gemotiveerde, creatieve en enthousiaste werkomgeving, een functie met grote verantwoordelijkheid, een interessante verloning en extralegale voordelen zoals groepsverzekering, maaltijdcheques, gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer.

Interesse ?

Meer inlichtingen kan je bekomen bij de huidige directeur, dr.Wouter Steenhaut, Amsab-Instituut voor Sociale Geschiedenis vzw, Bagattenstraat 174, 9000 Gent, tel. 09/224.00.79 of wouter.steenhaut@amsab.be

Je kunt je schriftelijke sollicitatiebrief met gedetailleerd cv tot en met 1 maart 2009 sturen aan de heer Frank Beke, voorzitter Amsab-ISG, Bagattenstraat 174, 9000 Gent

Administratief-zakelijk medewerker (M/V)

Functieomschrijving

Je assisteert de directie op het gebied van financiën en administratie.
Je bent verantwoordelijk voor de administratie en verzorgt de analytische boekhouding.

Taken:

opstellen en bewaken van de begroting en analytische budgetten
opstellen van de financiële meerjarenplanning
financiële verslaggeving en opstellen jaarrekeningen.
financiële en fiscale administratie
uitwerken en opvolgen van de administratieve werking
opvolgen van wettelijke en administratieve verplichtingen

Functieprofiel

Je bent houder van een diploma hoger onderwijs in de richtingen bedrijfsmanagement, office management, boekhouding, of een andere relevante opleiding.
Je hebt een grondige kennis van boekhouding en bent vertrouwd met geautomatiseerde financiële en boekhoudkundige programma's.
Je bent op de hoogte van de specifieke wetgeving rond vzw's.

Wij bieden

Een voltijdse job in Gesco statuut.
Een verloning volgens PC 329 (barema: A1)
Extra legale voordelen: groepsverzekering, maaltijdcheques, gratis woon-werk met openbaar vervoer.

Interesse ?

Stuur je kandidaatstelling en C.V. naar: dr. Wouter Steenhaut, directeur, Amsab-Instituut voor Sociale Geschiedenis, Bagattenstraat 174, 9000 Gent, of mail naar:
wouter.steenhaut@amsab.be

Website : <http://www.amsab.be>

Amsab-Instituut voor Sociale Geschiedenis - Institute of Social History - Institut d'Histoire Sociale
Bagattenstraat 174 - B-9000 Gent (Belgium) - tel +32 9 224 00 79 - fax +32 9 233 67 11
Lamoriërestraat 233 -B-2018 Antwerpen - tel +32 3 239 42 87 - fax +32 3 281 73 22
e-mail info@amsab.be - url <http://www.amsab.be>

Uw persoonlijke gegevens werden in onze mailing list opgenomen uitsluitend met de bedoeling u te informeren over onze werking.

Uw gegevens worden onder geen beding doorgegeven aan derden. Indien u inzage wenst in uw gegevens, deze wijzigen of verwijderen, dan kan dat op eenvoudig verzoek door een bericht te sturen naar info@amsab.be.

Deze e-mail wordt automatisch verstuurd, gelieve deze niet te beantwoorden; u kan ons echter wel contacteren via info@amsab.be

Een e-mail adres wordt automatisch verwijderd uit de mailing list door een (leeg) bericht te sturen naar [lijst-unsubscribe@amsab.be](mailto:unsubscribe@amsab.be)

De Amsab-nieuwsbrief is een realisatie van Paule Verbruggen (algemene coördinatie), Mario Van Driessche (webdesign) en Sonny Plasschaert (IT-distributie)