



Jaarverslag 2004 B.O.L.vzw



Budgethoudersvereniging Onafhankelijk Leven
Apostelhuizen 26, BUS 1
9000 Gent

Tel. 09/324 38 77

Fax 09/324 38 79

E-mail: secretariaat@bol-online.be

Website: www.bol-online.be

Inhoud

<u>Voorwoord</u>			3
<u>Hoofdstuk 1</u>	B.O.L. in vogelvlucht	Missie Opdrachten Personeel Pool van vrijwilligers Financieel	5
<u>Hoofdstuk 2</u>	Namen en data op bestuursniveau	Raad van Bestuur Statutaire Algemene Vergadering	7
<u>Hoofdstuk 3</u>	Werking	Hulpverlening Activiteiten	12
<u>Hoofdstuk 4</u>	Financieel verslag	Resultaatrekening Balans	29
<u>Hoofdstuk 5</u>	Planning 2005	De drie pijlers van B.O.L.vzw Uitbouw van middelen i.f.v. de drie pijlers van BOL	32
<u>Slotwoord</u>			33



behuizing, mobiliteit is erg. We verdienen beter dan dit als personen met een handicap in Vlaanderen, laat ons dat zelf eens duidelijk maken.

Jan-Jan Sabbe
Voorzitter B.O.L.vzw
02-02-05

HOOFDSTUK 1: BOL IN VOGELVLUCHT

1. Missie van B.O.L.

Personen met een handicap hebben het recht autonoom te wonen en te leven. De samenleving moet hen daartoe de nodige mogelijkheden aanbieden: toegankelijke maatschappij, hulpmiddelen en assistentie.

B.O.L. vzw ijvert ervoor dat mensen met een langdurende behoefte aan assistentie de financiële middelen voor assistentie, hulpmiddelen en aanpassingen zelf in handen kunnen krijgen. Hierdoor kunnen ze in eigen beheer – met de graad van zelfstandigheid die ze zelf bepalen – de beperkingen die ze ondervinden in hun sociale integratie als gevolg van een chronische ziekte, handicap of ouderdom compenseren.

2. Opdrachten van B.O.L.

2.1 Drie pijlers:

- Ondersteuning en advisering van (kandidaat-)budgethouders.
- Effectief meedenken en uitwerken van overgang van gesubsidieerde naar directe financiering.
- Beleidsbeïnvloeding.

2.2 Aanbod:

B.O.L. vzw biedt de individuele budgethouders ondersteuning aan op een aantal vlakken. De budgethouders en hun sociaal netwerk kunnen bij ons terecht voor:

- Hulp, indien nodig en gewenst, bij het opstellen en opvolgen van de individuele aanvraagdossiers.
- Algemene en specifieke informatie omtrent P.A.B. en P.G.B. (telefonisch, infomappen, nieuwsbrief, website).
- Vorming en training in verband met het beheer en het gebruik van een P.A.B. of een P.G.B. (infodagen).
- Juridisch advies en ondersteuning.
- Collectieve belangenbehartiging van kandidaat budgethouders en budgethouders. Dit betekent dat wij de gemeenschappelijke belangen van budgethouders verdedigen ten aanzien van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een handicap, andere overheidsinstanties, kabinetten, media, vakbonden, enz.

B.O.L. vzw schenkt bijzondere aandacht aan de privacybescherming van de aangesloten leden en gebruikers.

B.O.L. vzw benut de ervaringsdeskundigheid van personen met een handicap ten volle. Collega advies (het uitwisselen van personen met een handicap die in dezelfde situatie verkeren) neemt een centrale plaats in binnen de werking van B.O.L. vzw.

3. Personeel

- Mevr. Viviane Sorée: voltijdse directeur gedetacheerd van 15/01 t.e.m. 15/06 in functie van de denkcel P.G.B.
- Dhr. Eric Van Eenoo: halftijdse stafmedewerker in dienst tot 01/03
- Mevr. Leen Van den Broeck: halftijdse administratieve kracht
- Mevr. Hélène Wets: halftijdse administratieve kracht . Zij was terug uit moederschapsrust op 11/03

4. Pool van vrijwilligers

In functie van onze infodagen vragen wij aan ervaren budgethouders om samen te werken aan onze infodagen.

Onze collega's zijn doorwinterde budgethouders, o.a.: Jan-Jan Sabbe, Annick De Langhe, Eddy Denayer, Viviane Sorée, Crien Heyde, Marie-Hélène Warrens, Rosa Geeraerts, Tony Verelst en Hilde Vandenbrande.

5. Financieel

De nodige fondsen moeten blijven verzameld worden: via subsidies, donaties, een deeltje abonnementsgeld, extern gerichte prestaties die worden beloond (bvb. Lezingen, publicaties,...), enz. Zoals bij iedere vereniging uit de non-profit sector blijft dit een zeer teer punt. Naast de Vlaams Fonds subsidie die jaarlijks bekrachtigd wordt door de Vlaamse regering blijft het verwerven van bijkomende financiële middelen een niet zo evidente aangelegenheid.

Oogmerk blijft steeds de (financiële) 'drempel' naar de organisatie zo laag mogelijk te houden, zodat iedereen naar believen op BOL beroep kan doen en kan deelnemen aan de door BOL (en haar partners) georganiseerde activiteiten. Trouwens momenteel mogen we vanuit de Vlaamse regelgeving (cf. PAB-besluit) geen lidgeld vragen aan de aangesloten budgethouders.

HOOFDSTUK 2: NAMEN EN DATA OP BESTUURSNIVEAU

1. Raad van Bestuur

Samenstelling:

De Statutaire Algemene Vergadering van B.O.L. vzw heeft 18 mei 2004 beslist de Raad van Bestuur als volgt samen te stellen:

Functieverdeling bepaald op RvB van 6 juli 2004

Functie	Naam	Adres
Voorzitter	Jan-Jan Sabbe	Aambeeldstraat 35 Gent
Ondervoorzitter	Leen Pollentier	rue Ponchant d' Ogy 5 Ogy
Penningmeester	Dirk Gryseels	Grote Baan 204 flat D1 Beersel
Secretaris	Gordon Rattray	Vinkstraat 60 Wakkerzeel
Bestuurders	Annick De Langhe	Loboslaan 19 Lochristi
	Jaak Geurts	Kempenlaan 9 Genk
	Lies Vanpeperstraete	Wolvengracht 42 Mariakerke
	Marie-Hélène Warrens	Jos Ratinckxstraat 6 bus 40 Berchem
	Rosa Geeraerts	Bredestraat 227 Diest
Adviseur (zonder stemrecht)	Guy Hoogmartens	Pastoriestraat 2 Tervuren
Voorzitter ad interim	Viviane Sorée	Grote Baan 85, te Lovendegem

Werking:

De Raad van Bestuur telde 6 bijeenkomsten in 2004. De bestuurders onderhielden tussendoor persoonlijke contacten. De Raden van Bestuur zijn actieve vergaderingen waarbij er opdrachten worden toegewezen aan de medewerkers.

Hierna vindt u een overzicht van de belangrijkste beslissingen.

Vaste agendapunten op elke RvB zijn:

- Opvolging vorig verslag.
- Stand van zaken: financiën, personeel en dossiers.
- Mogelijke samenwerking met verschillende partners.

Data met agendapunten:

Data	Agendapunten
27 januari '04	Goedkeuring en opvolging van vorig verslag van 10 december 2003. Toekomstige werking BOL (o.a. behoud van Eric, aantrekken van ondernemer en vrijwillige medewerkers,...). Samenstelling RvB (voorzitter, vervanging leden). Afspraken sociaal secretariaat. Rapportering PGB-denkcel. Infodagen. Varia.
23 maart '04	Goedkeuring vorig verslag van 27 januari 2004. Goedkeuring van lijst van werkende leden. Goedkeuring van voorstel van samenstelling RvB. Goedkeuring voorstel statutenwijziging. Goedkeuring afrekening 2003. Goedkeuring jaarverslag 2003. Goedkeuring voorstel begroting 2004. Goedkeuring voorstel planning 2004. Varia: Stand van zaken personeel
18 mei '04	Goedkeuring vorig verslag van 23 maart 2004. Goedkeuring van lijst van werkende leden. Goedkeuring van voorstel van samenstelling RvB. Goedkeuring voorstel statutenwijziging. Goedkeuring jaarverslag 2003. Goedkeuring voorstel begroting 2004. Goedkeuring voorstel planning 2004. Varia.
6 juli '04	Goedkeuring vorig verslag van 18 mei 2004. Goedkeuring verslag BOL planningstweedaagse 18 en 19/05. Bespreking samenwerking BOL-Ado Icarus. Bespreking samenwerking BOL-VFG. Verdelen van functies binnen de Raad van Bestuur. Bespreking en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst BOL-Securex. Mogelijke samenwerking BOL-Randstad. Vraag Mentor vzw. Volgende data RvB en AV. Varia: Vakantie personeel.
21 september '04	Goedkeuring vorig verslag van 6 juli 2004. Verslag van gesprek met Luc Carsauw, voorzitter VFG (samenwerking BOL-VFG). Goedkeuring voorstel rond BOL-nieuwsbrief en VFG-Dialoog. Stand van zaken samenwerking BOL-Securex. Goedkeuring ontwerp van samenwerkingsovereenkomst BOL-Randstad.

	Goedkeuring financiële implicaties voor BOL ifv het project 'Handig Pierken'. Ontwikkelen van strategieën rekening houdend met het huidige politieke landschap (PGB, PAB, trajectbegeleiding,...). Volgende data RvB en AV. Varia: Afspraken rond Axa zichtrekening.
23 november '04	Goedkeuring vorig verslag van 21 september 2004. Goedkeuring project 'Handig Pierken'. Bespreking van de situatie na 01/01/05: Personeelsbestand Stand van zaken tijdelijke financiering 1VT manager/directeur door VFG Praktische afspraken tussen ADO en BOL ... Vorbereiding AV van 14/12/2004. Kandidaten voor het DB. Goedkeuring ontwerp van samenwerkingsovereenkomst BOL-Randstad. Ontwikkelen van strategieën rekening houdend met het huidige politieke landschap (PGB, PAB, trajectbegeleiding,...). Volgende data DB, RvB en AV. Varia: Vraag van VGPH. Financiële toestand. Bespreking voorstel structuur BB's (Orizon en BOL) onder voorbehoud + vraag naar financiële middelen vanuit BOL voor de promotie van de nieuwe structuur/samenwerking.

2. Algemene vergadering

2.1 Samenstelling

Hieronder vindt u de lijst terug van onze werkende leden. Deze lijst werd goedgekeurd op de Algemene vergadering van 18 mei en neergelegd bij de Rechtbank van Koophandel op 17 juni 2004. Er zijn 28 werkende leden, waarvan 24 budgethouders zijn.

(BH: budgethouder; NBH: geen budgethouder).

Relatie	Naam	Adres
NBH	Leen Pollentier	Sint-Jansstraat 32-38, 1000 BRUSSEL 1
BH	Dirk Gryseels	Grote Baan 204 flat D1, 1650 BEERSEL
BH	Marie-Hélène Warrens	Jos Ratinckxstraat 6 bus 40, 2600 BERCHEM
BH	Marijke Goovaerts	Kluisstraat 24, 2800 MECHELEN
BH	Jos Huys	Kapucijnenvoer 112 A bus 4, 3000 LEUVEN
BH	Mieke Van Weddingen	Hoekstraat 46, 3040 ST.AGATHA RODE
BH	Gordon Rattray	Vinkstraat 60, 3150 WAKKERZEEL
BH	Rosa Geeraerts	Bredestraat 227, 3293 DIEST (KAGGEVINNE)
NBH	Tony Verelst	Disselstraat 80, 3500 HASSELT (ST-LAMBRECHTS-HERK)
NBH	Jaak Geurts	Hospitaalstraat 15/4.2, 3740 BILZEN
BH	Crien Heyde	Kloosterstraat 59, 8340 SIJSELE
BH	Tina Pinxten	Brugsevaart 38, bus 22, 8620 NIEUWPOORT
BH	Peter Vanhoutte	René sabbestraat 15, 8790 WAREGEM
BH	Carla Van Mol	Stadenstraat 22, 8800 ROESELARE
BH	Cecile Boomgaert	Snoekstraat 1, 8820 TORHOUT(WIJNENDALE)
BH	Chantal Mortreu	Leiekaai 40, 9000 GENT
NBH	Eddy Herrebout	Maïsstraat 356, 9000 GENT
BH	Jan-Jan Sabbe	Aambeeldstraat 31, 9000 GENT
BH	Lies Vanpeperstraete	Wolvengracht 42, 9030 MARIAKERKE
BH	Annick De Langhe	Loboslaan 19, 9080 LOBOS-LOCHRISTI
BH	Georgette De Mey	Oliemeers 3, 9230 WETTEREN
BH	Herman Jacobs	Cobbestraat 18, 9800 DEINZE
BH	Hugo De Clercq	Leiepark 20, 9800 DEINZE
NBH	Carolien Callens	Groenstraat 5, 9810 NAZARETH
BH	Sofie De Schryver	Eekbulk 28, 9840 DE PINTE
BH	Guy Van Vynckt	Lindestraat 12, 9850 NEVELE-HANSBEKE
BH	Patricia Vanderbauwhede	Sint Janslaan 33, 9890 ASPER
BH	Viviane Sorée	Grote Baan 85, 9920 LOVENDEGEM

2.2 Werking:

Onze Statutaire Algemene Vergadering telde in 2004 2 bijeenkomsten.

Tijdens de eerste Statutaire Algemene Vergadering van zaterdag 23 maart kon niet over de voorgestelde statutenwijziging gestemd worden, omdat de vereiste $\frac{2}{3}$ van de aangeschreven werkende leden niet aanwezig was. Daarom werd er een 2^e Statutaire Algemene Vergadering georganiseerd op 18 mei 2004.

Data met agendapunten:

Data	Agendapunten
23 maart 2004	Goedkeuring vorig verslag 18 maart 2003. Goedkeuring financieel verslag 2003. Goedkeuring jaarverslag 2003. Kwijting en benoeming bestuurders. Voorleggen ledenlijst. Goedkeuring voorstel statutenwijziging. Goedkeuring voorstel begroting 2004. Goedkeuring voorstel planning 2004. Varia. Stand van zaken personeel.
18 mei 2004	Goedkeuring vorig verslag 23 maart 2004. Goedkeuring jaarverslag 2003. Kwijting en benoeming bestuurders. Voorlegging ledenlijst. Goedkeuring voorstel statutenwijziging: art. 2, art. 15 en art. 17. Goedkeuring voorstel begroting 2004. Goedkeuring voorstel planning 2004. Varia.

HOOFDSTUK 3: Werking

1. Hulpverlening

1.1 Leden van B.O.L. vzw

B.O.L. telt **137 leden**, waarvan 103 budgethouders, 22 kandidaat budgethouders, 7 personen met een handicap, 1 organisatie en 4 sympathisanten. Hieronder vindt u een tabel die de herkomst van budgethouders, kandidaat budgethouders en personen met een handicap weergeeft.

Het is niet noodzakelijk dat iedere persoon die contact opneemt met B.O.L. vzw om advies te vragen, deelneemt aan infodagen; verplicht is om zich bij onze vereniging aan te sluiten. Er bestaat geen enkele verplichting om zich aan te sluiten.

Provincie	Budgethouders	Kandidaat budgethouders	Personen met een handicap
Vlaams Brabant	20	2	
Antwerpen	9	3	1
Limburg	10	4	4
West-Vlaanderen	28	6	
Oost-Vlaanderen	36	7	2
Subtotaal	103	22	7
Totaal	137		

Hierna vindt u meer gedetailleerde informatie rond de dienstverlening van B.O.L. vzw in cijfers.

1.2 Infodagen:

B.O.L.vzw organiseerde 11 infodagen in de vijf provincies. Hiervan werd er één geannuleerd omwille van te weinig inschrijvingen. De mensen die zich hadden ingeschreven, maar door omstandigheden niet konden komen, kregen de informatie per post of per mail toegestuurd of kwamen naar een andere infodag.

Deze infodagen zijn vooral gericht naar nieuwe budgethouders, maar we nodigen zowel kandidaat-budgethouders, personen geïnteresseerd in het P.A.B. als Multidisciplinaire Teams en hun leden uit.

Data en aanwezigen:

Infodagen 2004		
Datum	Locatie	Doelgroep
17/01/2004	Oost-Vlaanderen (Gent)	9 aanwezigen waarvan: - 5 budgethouders - 3 kandidaat budgethouders - 1 persoon met een handicap
24/01/2004	Antwerpen (Schoten)	5 aanwezigen waarvan: - 3 budgethouders - 2 kandidaat budgethouders
31/01/2004	West-Vlaanderen (Kortrijk)	3 aanwezigen waarvan: - 1 budgethouder - 1 kandidaat budgethouder - 1 Multidisciplinair Team
07/02/2004	Limburg (Hasselt)	5 aanwezigen waarvan: - 3 budgethouders - 2 kandidaat budgethouders
14/02/2004	Vlaams Brabant (Jette)	Afgelast
18/09/2004	Limburg (Kermt)	9 aanwezigen waarvan: - 6 budgethouders - 2 kandidaat budgethouders - 1 persoon met een handicap
25/09/2004	Oost-Vlaanderen (Gent)	13 aanwezigen waarvan: - 2 budgethouders - 9 kandidaat budgethouders - 1 persoon met een handicap - 1 organisatie
02/10/2004	Antwerpen (Schoten)	7 aanwezigen waarvan: - 1 budgethouder - 3 kandidaat budgethouder - 2 personen met een handicap - 1 organisatie ifv een klant
09/10/2004	West-Vlaanderen (Kortrijk)	9 aanwezigen waarvan: - 3 budgethouders - 3 kandidaat budgethouders - 2 personen met een handicap - 1 organisatie
16/10/2004	Vlaams Brabant (Gaasbeek)	10 aanwezigen waarvan: - 5 budgethouders - 3 kandidaat budgethouders - 1 organisatie - 1 Multidisciplinair Team
10/12/2004	Oost-Vlaanderen (Gent)	8 aanwezigen waarvan: - 2 budgethouders - 4 kandidaat budgethouders - 2 organisaties
Totaal		78 aanwezigen waarvan: - 31 budgethouders - 32 kandidaat-budgethouders - 7 personen met een handicap - 2 Multidisciplinaire Teams - 6 organisaties

Inhoud van onze infodagen:

- Voorstelling van onze budgethoudersvereniging: korte historiek en de visie van B.O.L. vzw.
- Voorstelling door VFG van het EEP en het netwerk van ervaringsdeskundigen.
- De dienstverlening van B.O.L. vzw wordt uiteengezet.
- Stand van zaken: aantal P.A.B.'ers, RSZ en Mantelzorg en de relatie met de vakbonden.
- Videopresentatie waarbij het verschil tussen P.A.B. en ADL uiteengezet werd (i.s.m. Ado Icarus en de VDAB).
- Opstart P.A.B.: de opstartfase, de mogelijke contracten en tewerkstellingsmaatregelen, de formulieren en het werkgeversschap.
- Presentaties van het interimkantoor Randstad en het sociaal secretariaat Securex
- We verdelen de mensen in kleine groepjes van ongeveer 6 personen, waarbij iedereen de mogelijkheid krijgt om zijn vragen te stellen aan collega adviseurs (ervaren budgethouders).

1.2 Informatie via telefoon / e-mail:

In de loop van 2004 registreerden we **372 contacten** ¹ (hetzij telefonisch, per mail, per fax of per post). We spreken over geregistreerde contacten: het aantal vragen werd niet opgeteld.

Infodagen, huisbezoeken en kantoorbezoeken worden apart geregistreerd (zie verder).

De uitbreiding van de databank was mogelijk vanaf 08/12/04. Vanaf dan konden de verschillende mediums (tel., mail, fax, post, huisbezoeken) apart geregistreerd worden.

Hieronder vindt u een voorbeeldtabel terug van de registratie vanaf 08/12/04.

Aantal contacten	Medium
31	E-mail
32	Telefoon
1	Fax
0	Post
0	Kantoorbezoek
1	Huisbezoek
65	Totaal

¹ 307 geregistreerde contacten tot 08/12 en 65 geregistreerde contacten vanaf 08/12

Registratie van de veelgestelde vragen van budgethouders

1. Algemene vragen rond:

- a. Overlevingskansen van het P.A.B. en de budgethoudersverenigingen.
- b. Dossier RSZ en Mantelzorg.
- c. Het P.A.B. en de financiële invloed (andere tegemoetkomingen):
 - i. Moet men belastingen betalen op het P.A.B.?
 - ii. Heeft het P.A.B. een invloed op de Integratietegemoetkoming (IT).
 - iii. Heeft het P.A.B. een invloed op mijn zorgverzekering?
 - iv. Heeft het P.A.B. een invloed op de subsidies van mijn werkplaats?
- d. Mogelijke combinaties met het P.A.B.:
 - i. Kan ik een dagcentrum combineren met het P.A.B. in het week-end?
 - ii. Zal het dagcentrum moeten betaald worden met het P.A.B.?
- e. Hoe weet ik zeker dat het P.A.B. voor mij de ideale oplossing zal bieden?
- f. Hoe kan ik meer inzicht verkrijgen in het P.A.B. en mijn assistentiebehoefte?
- g. Hoe evolueert het P.G.B.?

2. Vlaams Fonds:

- a. Waar kan men juridisch advies inwinnen als persoon met een handicap?
- b. Waar kan ik informatie vinden over hulpmiddelen?
- c. Vragen omtrent de bijstandkorf.
- d. Vraag om het bewijzen van de kosten binnen het Vlaams Fonds te vereenvoudigen.
- e. Inspectie van het Vlaams Fonds: waarom mag men bepaalde delen van het verslag niet inzien?
- f. Kunnen ze mij na een inspectie het P.A.B. ontzeggen?
- g. Kan ik een klacht indienen bij het Vlaams Fonds?

3. Notariële vragen:

- a. Vragen omtrent voogdijschap, voorlopige bewindvoerder, verlengde minderjarigheid.
- b. Fiscaal ten laste blijven.

4. Aanvraag PAB

- a. Hoe kan ik het P.A.B. aanvragen?
- b. Wie mag er een P.A.B. aanvragen?
- c. Hulp bij inschaling
- d. Status P.A.B. aanvraag:
 - i. Centrale Registratiebank.
 - ii. Contingent van P.A.B.'s.
 - iii. Meer info betreffende de P.A.B. procedure.
 - iv. Hoeveel wachtlijsten bestaan er?
 - v. Is er binnen een MDT ook een wachtlijst?
 - vi. Hoeveel budgetten worden er dit jaar toegekend?
 - vii. Sinds mijn aanvraag is mijn handicap verslechterd, hoe kan ik dit laten aanpassen aan mijn dossier?

5. Stageplaatsen bij budgethouders

Door de samenwerking met Mentor vzw in functie van een opleiding voor Persoonlijke Assistenten kregen we heel veel reacties.

6. Starten met het P.A.B.

- a. P.A.B. uitstellen:
 - i. Kan ik mijn P.A.B. uitstellen?
 - ii. Voor hoe lang kan ik mijn P.A.B. uitstellen?

- iii. Indien ik geen aangepaste woning vind (komt uit een Focus Project), waar belandt mijn P.A.B. aanvraag? Kan ik hier later nog beroep op doen?
- b. Assistentie:
 - i. Wie mag mijn assistent zijn?
 - ii. Hoe bepaal ik het profiel van mijn assistent?
 - iii. Waar vind ik mijn assistent?
 - iv. Waar vind ik doventolken?
 - v. Hoe maak ik mijn vacature bekend?
 - vi. Hoe maak ik goede afspraken met mijn assistent?
 - vii. Indien ik met een interimkantoor of met dienstencheques werk, mag ik dan nog een persoonlijke overeenkomst opstellen met mijn assistent (overeenkomst tussen budgethouder en assistent naast de arbeidsovereenkomst tussen assistent en bedrijf)?
 - viii. Welke is de gangbare verloning van assistenten?
 - ix. Welke taken mogen assistenten uitvoeren?
 - x. Mag ik assistentie inschakelen voor vrijetijdsactiviteiten?
 - xi. Mag ik het P.A.B. gebruiken voor assistentie op mijn werkplaats?
 - xii. Mag ik met mijn P.A.B. een schilder betalen?
 - xiii. Assistentie inkopen
 - 1. In het buitenland
 - 2. In de Europese Unie
 - xiv. Hoe kan ik iemand in het weekend (bedienden en arbeiders mogen op zondag niet tewerkgesteld worden) tewerkstellen?
 - xv. Hoe kan ik iemand tewerkstellen die voor mij waakt?
- c. Administratie:
 - i. Kan er iemand mijn administratie verzorgen?
 - ii. Kan ik dit als een directe kost inbrengen?

7. Arbeidswetgeving:

- a. Ben ik BTW-plichtig omdat ik budgethouder wordt?
 - i. Wat is een Ondernemingsnummer of BTW-nummer en wat betekent dit?
 - ii. Proefperiodes
 - iii. Contracten
 - 1. Jobstudenten
 - 2. Wanneer geef ik iemand een bediende- of een arbeiderscontract?
 - 3. Contracten met zelfstandigen
 - 4. Kan ik een clause toevoegen aan mijn contract voor het geval ik geen budgethouder meer ben?
 - 5. Kan ik tijdelijk mijn assistent meer uren aanbieden en hoe doe ik dat? (vb. specifieke situatie waarbij men tijdelijk meer assistentie nodig heeft).
 - 6. Na hoeveel aansluitende contracten van bepaalde duur wordt het automatisch een contract van onbepaalde duur?
 - 7. Indien mijn PA eerst aangesteld werd met een bediendecontract van bepaalde duur, ben ik dan verplicht om ze opnieuw een bediendecontract aan te bieden?
 - iv. Tewerkstellingsmaatregelen
 - v. Dienstencheques en PWA-cheques
 - 1. Kan men dienstencheques gebruiken voor kinderopvang?
 - 2. Hoe lang zijn dienstencheques geldig?
 - 3. Hoeveel dienstencheques mag men jaarlijks aankopen?
 - 4. Wie mag men in het kader van dienstencheques tewerkstellen?
 - vi. Mogen we nog PWA-cheques aanvragen?
- b. Hoe werkt een interimkantoor?
- c. Verzekeringen:

- i. Welke verzekeringen mogen er betaald worden via het P.A.B.?
 - 1. Arbeidsongevallenverzekering
 - 2. Burgelijke aansprakelijkheid
- ii. Is er een extra verzekering nodig indien mijn assistente mij ergens naartoe voert of boodschappen voor mij doet met haar wagen (waar zij uiteraard zelf een verzekering voor heeft)? Ikzelf heb een arbeidsongevallenverzekering.
- iii. Indien er zich een ongeluk voordoet met mijn wagen en mijn assistent is aan het stuur, wie is er dan verantwoordelijk?
- iv. Zijn PWA'ers verzekerd in het buitenland?
- d. Sociaal secretariaat:
 - i. Welke sociale secretariaten kunt u ons aanraden?
 - ii. Ben ik verplicht om mij bij een sociaal secretariaat aan te sluiten?
 - iii. Welke zijn uw verplichtingen als u werkgever wordt?
 - iv. Is het normaal dat ik maandelijks een ander bedrag moet betalen aan het sociaal secretariaat?
- e. Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk.

8. Budget

- a. Wanneer wordt de eerste schijf uitbetaald?
- b. Hoeveel betaalt men dan uit?
- c. Herziening aanvragen:
 - i. Hoe kan ik een herziening aanvragen?
 - ii. Om welke redenen kan ik een herziening aanvragen?
- d. In beroep gaan.
- e. Kosten bewijzen:
 - i. Directe kosten:
 - 1. Woon-werkverkeer.
 - 2. Opleidingen van persoonlijke assistenten:
 - a. Kan dit betaald worden met je P.A.B. en is dit een directe kost?
 - b. Hoe moet de BH dit bewijzen?
 - c. Kan de BH hiervoor een woon-werkverkeervergoeding aan de PA uitbetalen voor zijn/haar verplaatsing naar de organisatie die de opleiding geeft? Is dit een directe of indirecte kost?
 - d. Wordt er een onderscheid gemaakt tussen openbaar vervoer en een kilometervergoeding voor de wagen van de persoonlijk assistent?
 - ii. Indirecte kosten:
 - 1. Hoe kan ik mijn telefoonkosten inbrengen?
 - 2. Reiskosten.
 - 3. Abonnementsgeld mindermobielen centrale.
 - 4. Kan ik de kosten verbonden aan mijn P.A.B.-zichtrekening inbrengen als indirecte kost?
 - 5. Verzekering burgelijke aansprakelijkheid.
 - 6. Daguitstapjes: vervoersonkosten, overnachting, maaltijden, inkomtickets.
 - 7. Maaltijden van persoonlijke assistenten: gaat het over een broodje of mag men ook een uitgebreide maaltijd inbrengen en wat als ik mijn PA trakteer buiten zijn werkuren?
 - iii. Wie is mijn contactpersoon binnen de P.A.B.-cel?
- f. Het budget overschrijden.
- g. Kan men mijn overschot van mijn budget terugvorderen?
- h. Zijn er nog andere instanties die uw budget kunnen herzien?
- i. Inspectie van het Vlaams Fonds.
- j. Kan het Vlaams Fonds het P.A.B. annuleren, dwz het P.A.B. stopzetten?

9. Problemen:

- a. Inslapende wachten en weekendwachten.
- b. Conflicten met assistenten oplossen.
- c. Inspectie van de sociale wetten.
- d. Ontslag.
- e. Wat te doen bij ziekte en langdurige opnames in het ziekenhuis?
- f. Mag ik mijn assistent blijven tewerkstellen terwijl ik in het ziekenhuis lig?
- g. Mag ik nog steeds indirecte kosten inbrengen terwijl ik in het ziekenhuis lig?
- h. Het P.A.B. stoppen.
- i. De budgethouder sterft.
- j. Opzeg en opzegvergoeding.
- k. P.A.B. en CAO26.

Registratie van de veelgestelde vragen van kandidaat budgethouders

1. Wanneer worden de budgetten toegekend?
2. Worden er nog budgetten toegekend?
3. Op welke basis worden de budgetten toegekend?
4. Hoeveel wachtlijsten zijn er?
5. Hoe lang moet je wachten op een P.A.B.?
6. Ik ben ingeschaald maar ondertussen gaat mijn fysieke toestand achteruit of is mijn sociale situatie veranderd, wat moet ik doen?
7. Wat is het verschil tussen P.A.B. en P.G.B.?
8. Zou het P.A.B. voor mij de beste oplossing bieden?
9. Welke taken mogen assistenten uitvoeren?
10. Vragen rond de vragenlijst sociale context.
11. Opstart P.A.B.
12. Dienstverlening B.O.L. vzw.

1.3 Huisbezoeken en kantoorbezoeken

We probeerden eerst de gebruikers telefonisch, per mail, per fax, per post, via onze infobrochures, via onze website, via onze infodagen of via een kantoorbezoek te ondersteunen. Indien dit niet voldoende bleek te zijn, dan organiseerden we een huisbezoek.

Het B.O.L.-team telde 18 huis- of kantoorbezoeken. De huisbezoeken werden afgelegd door Dhr. Jan Jan Sabbe, Mevr. Sorée en Dhr. Eric Van Eenoo.

In onderstaande tabel vindt u meer informatie rond tijdstip, doelgroep en provincie.

Datum	Doelgroep	Provincie
07/01/04	Budgethouder	West-Vlaanderen
07/01/04	P.A.B.-geïnteresseerde	Oost-Vlaanderen
12/01/04	P.A.B.-geïnteresseerde	Vlaams Brabant
29/01/04	P.A.B.-geïnteresseerde	Oost-Vlaanderen
05/02/04	Budgethouder	Oost-Vlaanderen
06/02/04	Budgethouder	Limburg
05/03/04	P.A.B.-geïnteresseerde	Oost-Vlaanderen
13/04/04	Persoonlijk assistent	B.O.L.vzw kantoor
27/04/04	Budgethouder	Vlaams Brabant
05/05/04	Kandidaat budgethouder	Oost-Vlaanderen
02/06/04	Budgethouder	Oost-Vlaanderen
12/06/04	P.A.B.-geïnteresseerde	Oost-Vlaanderen
15/06/04	Budgethouder	B.O.L.vzw kantoor
24/06/04	Kandidaat budgethouder	B.O.L.vzw kantoor
05/07/04	Budgethouder	B.O.L.vzw kantoor
01/09/04	Persoonlijk assistent	B.O.L.vzw kantoor
12/10/04	Kandidaat budgethouder	B.O.L.vzw kantoor
07/12/04	Budgethouder	Vlaams Brabant
14/12/04	Kandidaat budgethouder	Oost-Vlaanderen
Totaal	19	

▪ Doel en doelgroep

De huisbezoeken werden tot het minimum beperkt. In totaal werden 19 huis- of kantoorbezoeken afgelegd.

De meerderheid van de vragen werden per telefoon en per e-mail beantwoord. Het is overduidelijk dat een degelijk antwoord al of niet vergezeld van terzake doende documenten en/of onze informatiebrochure het merendeel van de mensen flink op weg hielp. Wanneer we echter zelf aanvoelden of duidelijk aangegeven werd door de persoon zelf dat dit niet voldoende was, dan lieten we niet na op huisbezoek te gaan.

De 9 huis- of kantoorbezoeken op vraag van P.A.B.-geïnteresseerden en kandidaat-budgethouders hadden hoofdzakelijk de bedoeling:

- o het idee van het PAB en de praktische consequenties van het werken met een PAB toe te lichten,
- o de PAB-aanvraag in te leiden,
- o ondersteuning te bieden bij de opmaak van een persoonlijk dossier,
- o inzicht te bieden in het bewijzen van de kosten,
- o inzicht te bieden in de assistentiebehoeften.

Er werd ook een kantoorbezoek geregistreerd van een kandidaat persoonlijk assistent die meer wenste te weten over de job.

De 8 huisbezoeken op vraag van budgethouders was noodzakelijk om starters op weg te helpen of als ondersteuning bij het opmaken van hun kostenstaat.

Naast deze huisbezoeken hebben 2 budgethouders ons kantoor bezocht met de uitdrukkelijke vraag ondersteuning te verlenen bij de opmaak van hun kostenstaat.

Ondertussen krijgen we ook de vraag van persoonlijke assistenten (2) die meer informatie wensen rond het statuut en de job als assistent.

1.4 Publicaties:

B.O.L. vzw liet een nieuwe *kleine folder* ontwerpen met algemene uitleg over het P.A.B., P.G.B. en onze organisatie met de bedoeling meer naambekendheid te krijgen. We verstuurden deze folder naar de erkende Multidisciplinaire Teams en naar de organisaties die er om vroegen.

B.O.L. vzw heeft ook twee documentatiemappen die regelmatig een update kregen en die juridisch verbeterd werd door het sociaal secretariaat Securex.

De eerste infomap: 'Aanvraag P.A.B.' geeft een algemene uitleg over het aanvragen van een P.A.B., hoe men een inschaling kan voorbereiden, hoe een P.A.B.-aanvraag er uitziet, hoe het assistentierooster gebruikt wordt,...

De tweede infomap 'Opstart P.A.B.' geeft meer praktische informatie rond de opstartfase. We geven hierbij meer uitleg rond de dienstverlening van B.O.L.vzw, het aantal P.A.B.'s, dossier RSZ en betaalde mantelzorg, de relatie met de vakbonden, de nieuwe combinatieregeling, ... Alsook wordt meer praktische informatie gegeven rond het opstarten met een P.A.B., de opeenvolgende stappen, het vinden van assistenten, soorten contracten, arbeidsduur, tewerkstellingsmaatregelen, ... De map bevat ook een schematisch overzicht om de kosten te bewijzen en een hele reeks formulieren. Deze infomappen worden gebruikt op infodagen of op vraag opgestuurd per post of per mail.

1.5 Nieuwsbrief:

Driemaandelijks wordt er een nieuwsbrief (met een nieuwe cover) gepubliceerd. Hieronder vindt u meer informatie over welke informatie we verspreiden, op welke doelgroep we mikken en het aantal nieuwsbrieven die verstuurd werden met korte uitleg hierover.

▪ **Doel:**

- Aanbieden van een forum aan personen met een handicap om hun ervaringen mee te geven aan collega's, organisaties en politici.
- Verspreiden van de Independent Living gedachte.
- Uiteenzetten van actuele bevindingen over het P.A.B.
- Aankondigen van de activiteiten, zowel nationaal als internationaal.
- Uitgebreid naar de lezer brengen van de onderwerpen die behandeld werden tijdens de infodagen.
- Toelichten van interessante en actuele onderwerpen.
- Vraag en aanbod rubriek.
- De mensen informeren over plaats en data van onze informatiedagen.
- Laatste beleidsontwikkelingen inzake het P.A.B. en het P.G.B.
- Dossier RSZ en Mantelzorg.
- Nuttige en praktische informatie rond het werkgeverschap.
- Samenwerking met partners en de voordelen hiervan voor de leden van B.O.L.
- Vraag en aanbod rubriek.

- Meer info over de website.
- Persoonlijke getuigenissen, een kunstrubriek, ...
- **Doelgroep:**
 - o B.O.L. vzw besloot om ook onze nieuwsbrief naar de *erkende P.A.B. - Multidisciplinaire Teams* te verspreiden.
 - o Aangezien er een vraag en aanbod rubriek bestaat, verstuurden we ook onze nieuwsbrief naar *kandidaat persoonlijke assistenten* die over een e-mailadres beschikten.
 - o Personen met een handicap of geïnteresseerden die ooit contact opnamen met onze organisatie ontvangen ook onze nieuwsbrief. Het zijn *potentiële P.A.B. of P.G.B.-aanvragers*. We wensen ze op de hoogte te houden van de verdere evolutie. Velen durven geen P.A.B. aan te vragen door de lange wachtlijsten en de problemen rond RSZ en Mantelzorg of wensen op de hoogte gehouden te worden van de programmatie en prioriteitenregeling.
 - o *Organisaties* die ooit met B.O.L. vzw contact opnamen of die interesse vertonen in het P.A.B. mogen ook onze nieuwsbrief ontvangen. We hebben ook met verschillende organisaties ruilabonnementen. Onze partners ontvangen uiteraard ook onze nieuwsbrief.
 - o *Budgethouders* stellen vaak de vraag om het abonnementsgeld voor onze nieuwsbrief te mogen inbrengen als indirecte kost. We zeggen dat dit niet kan.
 - o We wensen *kandidaat-budgethouders* niet te benadelen.
- **Aantal:**
 - o De nieuwsbrief werd in totaal per kwartaal naar 1105 personen of organisaties verstuurd.
 - o Per mail verstuurden we in totaal per kwartaal 496 nieuwsbrieven. In de tabel hieronder vindt u meer info over de doelgroepen.
Er werd dikwijls de vraag gesteld om de nieuwsbrief per mail te versturen omwille van de handicap (hetzij een visuele of motorische handicap).
 - o Per post werden in totaal per kwartaal 609 (400 niet-geabonneerden + 209 abonnees) exemplaren verstuurd. In de tabel hieronder vindt u meer info over de doelgroepen.

Doelgroep	Per post	Per Mail	Abonnementen
Budgethouders	92	127	103
Kandidaat budgethouders	80	75	38
Persoon met een handicap	207	47	40
Persoonlijke Assistenten	0	18	0
Multidisciplinaire Teams	17	91	1
Organisaties	4	120	22
Geïnteresseerden	0	13	5
Politiek	0	5	0
Subtotaal	400	496	209
Totaal	1105		

1.6 Website:

De website van BOL kreeg op het einde van 2004 een nieuw kleedje en een nieuwe structuur.

De website is nu gebruiksvriendelijker voor de gebruikers door de simpele structuur en het personeel van B.O.L. vzw is in staat om de website zelf aan te vullen. De website zal vanaf nu een regelmatige update krijgen. Geen enkele website is statisch. We zullen

ernaar streven de kwaliteit van de website constant te verbeteren. Het is trouwens ook onze bedoeling te streven naar het verkrijgen van een blindsurfer label. Onze nieuwe website vindt u nog steeds op www.bol-online.be.

De structuur is eenvoudig:

- B.O.L. vzw: hierin tracht men een algemeen beeld te schetsen over onze vereniging, wat is onze visie, wat is onze geschiedenis, hoe werken we, wie zijn we,... De gebruikers krijgen ook de mogelijkheid om zich aan te sluiten of ons te steunen.
- P.A.B.: wat is nu juist het P.A.B., wetteksten, nota's en studieonderzoeken, de stand van zaken en een belangrijk document 'Wegwijs P.A.B.'
- P.G.B.: Wat is nu juist het P.G.B. en de wetteksten
- Formulieren: De gebruikers kunnen hier formulieren downloaden om uit te printen en met de hand in te vullen of elektronisch in te vullen.
- Vraag en antwoord: hier vind je een lijst terug van de veelgestelde vragen
- Zoekertjes: vraag en aanbod rubriek
- Contact: je krijgt de mogelijkheid om snel een mailtje te sturen naar onze vereniging
- Info en Links: P.A.B. links nationaal en internationaal
- Vergroten of verkleinen: voor mensen met een visuele beperking is dit een handige tool.
- Uitgebreide zoekmachine: door een trefwoord in te typen word je onmiddellijk gelinkt aan desbetreffende teksten.

1.7 Databank:

We wensten een gebruiksvriendelijke methodiek uitbouwen voor het opvolgen van de individuele dossiers en we slaagden hierin door het aankopen van de 'Helpdeskmodule' die in werking trad vanaf 08/12/04.

We kunnen gemakkelijk lijsten trekken uit de gegevens. Iedere vraag krijgt een nummer, die gekoppeld wordt aan een datum, behandelaar, en een relatiefiche (contactgegevens). Het medium wordt vermeld (telefoon, fax, post, mail, infodagen, huisbezoek), de prioriteit (hoog, laag, normaal), het meldingstype (type vraag), de vraag in 't kort, de vraag in detail, de status (ontvangen, in behandeling, extern advies gevraagd –vb. sociaal secretariaat -, toegewezen, in afwachting akkoord, afgewerkt, ...) en uiteindelijk het antwoord. Deze module biedt nog meer mogelijkheden die in 2005 zullen uitgediept en verwerkt worden.

II. Indirecte hulpverlening en andere activiteiten

Hiermee bedoelt men het opbouwen van partnerschappen en het afsluiten van samenwerkingsverbanden met andere organisaties, belangenbehartiging.

B.O.L. vzw bestaat uit partners, die we onderverdelen in twee categorieën:

1. Structurele partners:

Mutualiteiten en voorzieningen zijn structurele partners. De mutualiteiten maken B.O.L. vzw bekend onder hun leden en verwijzen kandidaat-budgethouders door naar B.O.L. vzw.

Momenteel heeft B.O.L. vzw nog niet overwogen om een samenwerking aan te gaan met een voorziening. Dit is een mogelijke optie wanneer het P.G.B.-decreet operationeel wordt. Als er een partnerschap wordt aangegaan met een voorziening is dit in de eerste plaats in functie van het ontwerpen van een blauwdruk in verband met het organiseren van een gecoördineerd assistentieaanbod, waarbij de gebruiker en de dienstverlenende instantie op gelijke hoogte komen te staan. De mogelijke doelgroep: mensen met een complexe assistentiebehoefte die zich niet in staat achten hun assistentie zelf te organiseren. Deze denkoefening kan ook gebeuren in samenwerking met een thuiszorgdienst.

B.O.L.vzw heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met:

- o Ado Icarus: koepelorganisatie van een achttal projecten zelfstandig wonen
- o Fokus op Emancipatie
- o Euromut: mutualiteiten
- o NVSM: mutualiteiten

2. Inhoudelijke partners:

B.O.L.vzw kan diverse verenigingen, groepen en bewegingen begeleiden in het P.A.B. en P.G.B. dossier. Dit moet uiteindelijk leiden tot het verwerven van inzicht van hun leden in hun problematiek.

- De samenwerking met de **VFG** (Vlaamse Federatie van Gehandicapten) voor het uitwerken van het Eigenhandig Ervaringsdeskundig Plan (E.E.P.) is gestart in 2003 en is nu volledig overgenomen door de VFG.
Het EEP is een individueel document dat inzicht en perspectief biedt aangaande de persoonlijke behoefte aan ondersteuning (assistentie en aanpassingen). Een EEP is gebaseerd op eigen ervaring en uitwisseling.

- Samenwerking met **VDAB**, vzw **Mentor** (opleidingsinstantie) m.b.t. het zoeken van stageplaatsen voor persoonlijke assistenten. Zowel kandidaat budgethouders als budgethouders contacteerden B.O.L. vzw, we telden in totaal 21 inschrijvingen waarvan 4 mensen uit Vlaams Brabant, 1 uit Antwerpen, 1 uit Limburg, 8 uit West-Vlaanderen en 7 uit Oost-Vlaanderen.
De vraag naar stagiairs is groot en wordt herhaald in 2005.
- Samenwerking met **vzw Ado-Icarus** en **vzw ZEWOPA** die de activiteiten van vzw Mentor gaan implementeren in de provincies Limburg en Antwerpen.
- Gestructureerd overleg ² met de drie andere erkende **budgethoudersverenigingen** met als bedoeling een grotere impact te hebben op de beleidsmakers (kabinet, Vlaams Fonds), op de PAB-stuurgroep, media Dit overleg resulteerde ondermeer in een gezamenlijke nota en brief naar minister Vervotte rond het PAB en het budgethouderschap.
- Beginnend overleg met de **vakbonden** ³ (BBTK en LBC) met het oog op enerzijds de uitwerking van een volwaardig sociaal statuut voor de persoonlijke assistenten, evenwel rekening houdend met de specificiteit van het P.A.B, en anderzijds het verhogen van het PAB-budget in zijn totaliteit en van de individuele budgetten.
- Formeel samenwerkingsverband met **Per Saldo**⁴ (ondertekend op 27/11/03), de grootste budgethoudersvereniging in Nederland. Deze vereniging biedt aan BOL ondersteuning in de uitbouw van de relaties met de vakbonden. Anderzijds biedt BOL aan Per Saldo ondersteuning op het vlak van vorming aan budgethouders.
- Het Vlaams Fonds organiseerde een **opleidingreeks voor de MDT's** naar aanleiding van het nieuwe inschalingsverslag. B.O.L. heeft deelgenomen aan een dergelijke opleidingsdag⁵.
- **Securex**
B.O.L.vzw onderhield regelmatige vergaderingen⁶ met het Sociaal Secretariaat Securex en besloot hierna een samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen. Deze overeenkomst werd ondertekend op 26/07 en gaat in vanaf 01/01/05. Het is de bedoeling dat B.O.L. vzw haar leden op de hoogte brengt van deze samenwerking.

Securex zal:

- Een medewerker jurist aanstellen om basisinformatie betreffende de arbeidswetgeving te geven.
- Medewerkers zullen meewerken aan onze infodagen om wegwijs te maken in het labirint van de wetgeving die toepasselijk is op werkgevers.
- Medewerkers van Securex zullen helpen bij het opmaken van artikels met juridische inslag voor onze nieuwsbrief.
- Securex zal een PC-specialist ter beschikking stellen van B.O.L. vzw voor de toepassing van specifieke programma's in verband met de loonverwerking.
- Securex biedt directe financiële voordelen aan leden van B.O.L. vzw.

² 19/02, 10/05, 03/06, 13/12

³ 24/08, 18/10

⁴ 22/07

⁵ 29/04

⁶ 16/04, 04/05, 04/06 en 07/07

- **Randstad**

B.O.L. vzw onderhield regelmatige vergaderingen⁷ met het Interimkantoor Randstad en besloot hierna een samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen⁸. B.O.L. vzw zal haar leden adviseren om zich te richten naar het interimkantoor Randstad.

Randstad zal:

- o Onze leden informeren en begeleiden in hun zoektocht naar een assistent en zal zorgen dat alle formaliteiten inzake de arbeidswetgeving correct gerespecteerd wordt.
- o Een medewerker per provincie aanduiden als aanspreekpunt voor budgethouders.
- o Meewerken aan onze infodagen en een beknopte informatie rond het werken met interimkrachten geven.
- o B.O.L.vzw informeren over wijzigingen op het vlak van de arbeidswetgeving die het P.A.B. dossier aanbelangen.

- **P.A.B. stuurgroep**⁹

Net zoals de 3 andere budgethoudersverenigingen is B.O.L. lid van deze stuurgroep. Tijdens het overleg van de 4 budgethoudersverenigingen wordt tijd vrijgemaakt om deze stuurgroepvergaderingen voor te bereiden.

- **P.G.B. denkcel** ¹⁰

In opdracht van het kabinet Byttebier werd een denkcel samengesteld, die bestond uit Bies Henderickx (Pluralistisch Platform Gehandicaptenzorg), Luk Fabry (Vlaams Welzijnsverbond), Ingrid Borré (Vlaams Budgethoudersvereniging), Lieve Vijverman (Budgethoudersvereniging Inclusie Vlaanderen) en Viviane Sorée (Budgethoudersvereniging Onafhankelijk Leven) en geleid werd door Kristel Gevaert, adjunct-leidend ambtenaar van het Vlaams Fonds. De denkcel werkte intensief samen van 15/01 tot 15/05.

De opdracht van de denkcel bestond uit enerzijds het uitwerken van het PGB-concept, waarbij het concept in al zijn facetten bekeken werd en anderzijds het uitwerken van een tijdspad voor de concretisering van het theoretisch concept met de randvoorwaarden en de knelpunten.

- B.O.L. organiseerde voor haar bestuursleden en partners ADO Icarus, VFG en Euromut een **tweedaagse denkdag**¹¹. De bedoeling was een begin te maken van een meer doelgericht uitbouwen en werken. Deze denkdag heeft de noodzaak aangetoond van het uitwerken van een **meerjarenplanbeleidsplan**. In 2005 zal hieraan begonnen worden.

⁷ 16/04, 10/06 en 10/09

⁸ Door allerlei factoren werd de overeenkomst pas ondertekend op 10/03/05.

⁹ 19/02, 22/04, 27/05, 09/06, 16/09, 21/10 en 16/12

¹⁰ 03/03, 04/03, 10/03, 11/03, 16/03, 17/03, 24/03, 30/03, 31/03, 13/04, 21/04, 23/04, 26/04, 28/04, 03/05, 04/05, 12/05

¹¹ 16/05

- **Opleiding personeel:**

- **Opleiding Securex** ¹²

De twee halftijdse administratieve medewerkers, die in staan voor het beantwoorden van de vragen en het samenstellen van de infomappen, volgden 2 ½ dagen en 1 volle dag opleiding betreffende het arbeidsreglement, de arbeidsovereenkomst en de schorsing van de arbeidsovereenkomst gegeven door het sociaal secretariaat Securex.

- **Databank DB-fact : 'helpdeskmodule'** ¹³

Het B.O.L.-team volgde een opleiding om de nieuwe helpdeskmodule van onze databank te verkennen.

¹² Deze opleiding vond plaats op 07/09/04, 10/09/04 en 21/09/04 te Antwerpen en Aalst

¹³ Deze opleiding vond plaats op 08/12/04 in het kantoor van BOL

HOOFDSTUK 4: FINANCIËEL VERSLAG 2004

1. Resultaatberekening

		Resultaat 2004	Begroting 2004	Resultaat 2003
Kosten				
Werkingskosten				
		54.258,21	69.346,86	60.482,16
610000	Huur kantoor	11.795,71	11.700,00	11.707,41
610001	Huur materiaal	0,00	0,00	0,00
610002	Huur + kosten vergaderingen	379,10	250,00	125,00
610003	Huur parking	432,58	800,00	798,60
610004	Andere huurlasten	4.179,71	4.000,00	4.014,44
611100	Onderhoud bureel	0,00	0,00	0,00
612110	Electriciteit	981,86	981,86	78,02
612130	Brandstof voertuigen	0,00	0,00	0,00
612200	Onderhoudsproducten	21,37	100,00	95,56
612400	Drukwerk	3.887,64	7.500,00	7.520,10
612410	Kantoorbenodigdheden	1.563,13	2.250,00	2.243,06
612420	Kopies	0,00	250,00	235,28
612510	Informatica o.a. website	2.969,33	4.500,00	3.135,89
612511	Website (aanmaak, onderhoud)	5.052,96	0,00	0,00
613100	Erelonen en dienstverlening	8.519,58	16.250,00	14.894,65
613190	Beheer sociaal secretariaat	0,00	0,00	0,00
613700	Telefoon	2.218,66	2.250,00	2.230,03
613710	Internet	3.144,52	7.500,00	5.021,06
613730	Portkosten	1.149,82	1.800,00	1.765,81
613800	Advertenties en inlassingen	181,50	0,00	0,00
613803	Jaarbeurzen en tentoonstellingen	379,94	0,00	415,95
613810	Representatie en onthaal	1.008,18	1.300,00	1.264,13
613820	Documentatie en abonnementen	106,94	125,00	124,83
613830	Diversen	290,00	0,00	0,00
614000	Brandverzekering	168,96	165,00	161,10
614100	Verzekering LO	11,26	0,00	0,00
614200	Verzekering BA	120,03	75,00	67,70
615100	Verplaatsingskosten personeel	781,29	1.300,00	1.274,23
615200	Verplaatsingskosten bestuurders	3.717,33	2.500,00	2.380,22
615210	Onkosten vrijwilligers	286,87	3.000,00	215,98
615300	Vrachten en transport	0,00	100,00	89,37
616000	Kosten boekhouding	909,94	650,00	623,74
Personeelskosten				
		415,00	1.650,00	1.605,00
620200	Brutolonen	0,00	0,00	0,00
621200	RSZ werkgever	0,00	0,00	0,00
623100	Bedrijfsgeneeskundige dienst	0,00	0,00	0,00

623200	Verzekering personeel	0,00	0,00	0,00
623300	Onkosten thuiswerk personeel	415,00	1.300,00	1.285,00
623900	Andere personeelskosten	0,00	350,00	320,00
Afschrijvingen		7.902,29	6.988,69	6.988,69
630000	Afschrijvingen soft-hardware	7.902,29	6.988,69	6.988,69
Andere bedrijfskosten		0,00	150,00	96,80
641001	Publicaties staatsblad	0,00	150,00	96,80
Financiële & uitzonderlijke kosten		89,94	100,00	12.500,08
656100	Bankkosten	10,80	100,00	88,93
656310	Betalingsverschillen	2,95	0,00	3,20
656500	Intresten	76,19	0,00	13,26
660000	Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00	12.394,69
Totaal kosten		62.665,44	78.235,55	81.672,73
Opbrengsten				
740000	Subsidies provincies	0,00	0,00	0,00
740200	Subsidies Stad Brugge	0,00	0,00	406,44
740300	Subsidies Vlaams Fonds	54.908,14	55.000,00	54.908,14
740310	Subsidies Vlaams Fonds project	10.000,00	10.000,00	0,00
740400	Subsidies Nationale Loterij ('99)	534,51	534,51	0,00
740500	Subsidies stad Gent	125,00	0,00	0,00
741000	Aansluitingsbijdragen	0,00	0,00	0,00
741100	Lidgeld budgethouders	0,00	0,00	0,00
742000	Verkopen publicaties	110,00	250,00	246,50
742100	Abonnementen	1.100,00	1.750,00	1.675,00
743100	Recuperatie personeelskosten	0,00	0,00	0,00
745000	Giften	30,78	150,00	157,07
749000	Diverse opbrengsten	151,00	50,00	50,00
751000	Intrest	349,68	50,00	40,70
756310	Betalingsverschillen	5,39	0,00	501,48
Totaal opbrengsten		67.314,50	67.784,51	57.985,33
Resultaat		4.649,06	10.451,04	23.687,40

2. Balans

ACTIEF		31-dec-04	31-dec-03	PASSIEF		31-dec-04	31-dec-03
	Materieel vast actief	1.827,20	6.988,69		Eigen vermogen	45.858,65	41.209,59
240000	Software	6.352,71	5.203,21	140000	Overgedragen resultaten	41.209,59	64.896,99
240090	- geboekte afschrijving	-5.586,38	-3.468,80	140000	Overgedragen resultaat boekjaar	4.649,06	-
241000	Hardware	17.354,16	15.762,86				23.687,40
		-	-				
241090	- geboekte afschrijving	16.293,29	10.508,58				
	Vorderingen	0,00	20,00		Schulden	7.527,13	2.989,46
400000	Klanten	0,00	20,00	440000	Leveranciers	7.527,13	2.989,46
				444000	Te ontvangen facturen	0,00	0,00
	Liquide middelen	50.863,56	36.494,14				
550001	Triodos zichtrekening	2.057,44	5.259,76				
550002	Axa zichtrekening	13.377,24	4.522,24				
550003	Triodos spaarrekening	33.812,58	25.081,55				
550004	Axa huurwaarborg	1.439,73	1.418,62				
570000	Kas	78,23	211,97				
580000	Interne overboekingen	98,34	0,00				
	Overlopende rekeningen	695,02	716,22		Overlopende rekeningen	0,00	20,00
490000	Over te dragen kosten	695,02	716,22	492000	Toe te rekenen kosten	0,00	0,00
491000	Verkrege opbrengsten	0,00	0,00	493000	Over te dragen opbrengsten	0,00	20,00
TOTAAL ACTIEF		53.385,78	44.219,05			53.385,78	44.219,05

HOOFDSTUK 5: PLANNING 2005

1. De drie pijlers van BOL

1.1. Dienstverlening naar de kandidaat-budgethouders en budgethouders

- a) Telefonische ondersteuning
- b) Ter plaatse ondersteuning bieden.
- c) Ondersteuning bieden via de website.
- d) Informatiedagen voor de starters en themagerichte informatiedagen voor gevorderden
- e) Opmaken van: brochures, handleidingen en nieuwsbrieven.
- f) Aangaan van samenwerkingsverbanden met relevante actoren. Voorbeelden van externe actoren zijn: sociaal secretariaat (Securex), interim-kantoor (Randstad), de VDAB, een verzekeringsmaatschappij, een advocatenkantoor of notariaat, waarbij BOL zich focust op de handicapspecifieke kennis en de externe actor op de niet handicapspecifieke kennis.

1.2. Belangenverdediging

- a) Verdere uitbouw van de bestaande partnerschappen.
- b) Verdere uitbouw van het overleg tussen de 4 budgetouderverenigingen met de bedoeling een veel grotere impact te hebben op o.a. de PAB-stuurgroep, de beleidsmakers, de media, vakbonden,...
- c) Deelname aan PAB-stuurgroep.
- d) Lobbywerk naar beleidsmakers.

1.3. Actief meedenken rond de implementatie van het PGB-decreet

- a) Na het beëindigen van de werkzaamheden binnen de PGB-denkcel, is het de bedoeling binnen BOL en tussen haar partners verder te werken rond de implementatie van het PGB-decreet en samen met de partners hier rond stappen te nemen.
- b) Uitwisselen van kennis met Per Saldo.
- c) Samenwerken met ENIL voor de promotie van PAB doorheen Europa.

2. Uitbouw van middelen in functie van de drie pijlers van B.O.L.vzw

- 2.1. Op zoek gaan naar een nieuwe bron van inkomsten via de aanwerving van een 1/3^e voltijdse equivalent "Fundraising". Deze gaat op zoek naar giften die vooral in 2006 zullen opbrengen. De giften moeten ons in staat stellen op middellange termijn een eigen kantoor te bezitten. Op lange termijn moeten hiermee de middelen gegenereerd worden voor de functie van directeur.
- 2.2. Het opzetten van een promotiedossier voor BOL.
- 2.3. De aanwerving van een administratieve kracht via Art. 60. Deze aanwinst moet ons in staat stellen meer te specialiseren en de dienstverlening te optimaliseren. Zo kunnen personen die telefonische dienstverlening voorzien herleid worden tot hun kerntaken.
- 2.4. Verder uitwerken van de module van DB-fact in functie van het uitwerken van een klantvriendelijke methodiek voor de klantopvolging. In 2005 is dit in het bijzonder de ingebruikname van de helpdesk-module.
- 2.5. Het uitbouwen van dienstverlening aan huis. Dit in eerste instantie in samenwerking met en gefactureerd door "VZW INCLUSIE VANDAAG- Lies Vanpeperstraete". Wanneer BOL VZW zelf financiële middelen mag genereren uit dienstverlening: het opnemen van die structuur binnen BOL VZW.

- 2.6. Het bepalen van de kostprijs voor de dienstverlening door een interne werkgroep. Het bepalen van een basispakket dienstverlening voor leden (500€/jaar). Het bepalen van de prijs voor extra modules dienstverlening.
- 2.7. Starten met de opmaak van een kwaliteitshandboek om de kwaliteit van dienstverlening te maximaliseren.
- 2.8. Verdere uitbouw van de website. Het interactiever maken van de website: Het opzetten van een nieuwe aantrekkelijke homepage, een dynamische P.A.B.-module opzetten zodat we snel aanpassingen kunnen aanbrengen, statistieken van bezoekers, vertaling van de site naar het Engels, een Sitemap installeren, een module 'Agenda', het opzetten van een Forum. We willen ook het Blindsurfer Label bekomen. Op langere termijn komt er ook een verschil tussen basistoegang en uitgebreide toegang voor leden.
- 2.9. Het komen tot modulaire themagerichte brochures. Dit gebeurt op basis van de aanvraag en opstartbrochure en de veel-gestelde-vragen, geregistreerd in de helpdeskmodule.
- 2.10. Het opzetten van een werkgroep die de dienstverlening (website, brochures en nieuwsbrief) aan mensen met een verstandelijke handicap verbetert.
- 2.11. Uitbouw van een pool van vrijwilligers voor de informatiedagen. In eerste instantie een vraag gericht naar de leden van de AV, later zullen we stappen ondernemen om nieuwe vrijwilligers te zoeken en te betrekken bij de werking.
- 2.12. Een actieve begeleiding van onze leden in overlegorganen.
- 2.13. Het beïnvloeden van het uitvoeringsbesluit PAB en PGB.
- 2.14. Het inhoudelijk verdiepen van de informatiedagen naar meer themagerichte onderwerpen: 03/09/05 in Gent, 10/09/05 in Brugge, 17/09/05 in Limburg, 24/09/05 in Antwerpen, 01/10/05 in Vlaams Brabant.
- 2.15. Concretiseren van het samenwerkingsakkoord met Randstad.
- 2.16. Updaten van de samenwerkingsverbanden met Euromut, Securex, Per Saldo en Orizon.
- 2.17. Het aangaan van nieuwe partnerschappen, in de eerste plaats met een verzekeraarmaatschappij, een advocatenbureau en een notariaat. Dit met het oog op de uitbouw van meer juridische kennis.

In functie hiervan wordt vanaf september 2005 gestart met een SWOT-analyse en het uitschrijven van een beleidsplan. We zouden die graag voorleggen op een open Algemene Vergadering in maart 2006.

SLOTWOORD

Het voorbije jaar hebben we verkiezingen gehad. Het was natuurlijk een groot vraagteken wat ons nu te wachten stond. Ondertussen hebben we al wat meer duidelijkheid gekregen. Samenvatting kunnen we zeggen dat Minister Vervotte over de volgende punten een uitspraak gedaan heeft.

- In 2005 worden er bijkomende PAB's toegekend.
- Er zal een structurele oplossing komen wat betreft de subsidie aan de budgethoudersverenigingen. Het jaar 2005 wordt echter beschouwd als een sabbatjaar. Met andere woorden in 2005 krijgt iedere budgethouders-vereniging € 54.908 subsidie. Tijdens 2005 wil de minister samen met o.a. de budgethoudersverenigingen onderzoeken wat de beste oplossing zou zijn.
- Het PAB wordt geëvalueerd tijdens maart, april. Deze evaluatie zal niet enkel gebeuren op basis van het onderzoek van Prof. Breda. Een evaluatie moet zich ook richten naar het arbeidsrechtelijke vlak, naar de levenskwaliteit van de persoon met een handicap/budgethouder, ... Bij deze evaluatie zullen o.a. ook de budgethoudersverenigingen en gebruikersorganisaties betrokken worden.
- Het PGB wordt niet onder het stof begraven. De minister wil binnen een aantal maanden opnieuw starten met een PGB-denkmakel die zich op basis van o.a. het uitgebrachte PGB-rapport van mei 2004, zal buigen over de concrete uitbouw van het PGB.
- De besluiten trajectbegeleiding en zorgregie zullen rond juni 2005 na eventuele bijsturing operationeel zijn.

Dit is natuurlijk positief te noemen. Natuurlijk zullen we zeker waakzaam moeten blijven. Zo gaan we ervan uit wil men tijdens 2005 toch bijkomende PAB's toekennen, bijkomende middelen tijdens de begrotingscontrole moeten gevonden worden. Naast het uitbreiden van het PAB-budget, zijn de volgende punten echter even belangrijk:

- Komen tot een gestandaardiseerde registratie van de PAB-aanvragen.
- Het continu bijhouden van de PAB-wachttijl.
- Doorzichtige en eenvoudige procedure vanaf de aanvraag van een PAB tot aan de beslissing.
- Duidelijke communicatie vanuit het Vlaams Fonds, waardoor de kandidaat-budgethouder weet in welk stadium zijn/haar dossier zich bevindt.
- Een centrale registratiebank.

Het verheugt me daarom des te meer dat we er steeds beter in slagen onze krachten te bundelen om gezamenlijke acties te ondernemen. Dit samenwerken zullen we nog sterk moeten cultiveren willen we het zelfbeschikkingsrecht, ondersteuning op maat, controle over de eigen levenskwaliteit,... verder uitbouwen en een centrale plaats geven zowel binnen de politieke en de administratieve wereld als binnen de samenleving.

De tijd is voorbij dat 'klagen en zagen' voldoende is om de aandacht te trekken. Immers, we willen als volwaardige burgers beschouwd worden, die in staat zijn zelf voor onze belangen op te komen. Willen we die erkenning, dan moeten onze bekommernissen, voorstellen en eisen gestoffeerd zijn door degelijke goed geargumenteerde dossiers en acties. Als we hierin slagen, dan kunnen onze standpunten veel minder vlug van de tafel geveegd worden. Wanneer onze dossiers daarenboven vertrekken vanuit de behoeften en de betrokkenheid van de personen met een handicap zelf, dan is dit een belangrijke toegevoegde meerwaarde aan de dossiers die we verdedigen. Maar, goede doordachte dossiers en acties krijgen nog veel meer weerklank als deze door veel mensen ondersteund en verdedigd worden. We beginnen hier langzaam in te slagen, maar we hebben nog een lange weg af te leggen. Ondertussen moeten we waakzaam blijven en de kunst verstaan tussen de regels te lezen.

Viviane Sorée
10/03/2005