

Editoriaal

Inhoud

Editoriaal	p.1
Dossier RSZ en betaalde mantelzorg	p.2
Relatie vakbonden en Budgethoudersverenigingen	p.2
Aantallen PAB's vanaf 2001 tot op 16/09/2004	p.3
Aankondiging van samenwerking tussen BOL vzw en Securex!	p.3
Hoe en waar vind ik mijn assistent?	p.4
Deeltijdse arbeid	p.5
Nog even over jobstudenten	p.5
Nieuws over PWA- en Dienstencheques	p.6
Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk	p.6
Vlaams Fonds inspectie	p.8
Zoekertjes	p.9
Een persoonlijk verhaal: Wat met de kostenstaat PAB als niet-ziende?	p.12
Belangenverdediging personen met een handicap	p.13
Nieuwe aanpassings- en verbeteringspremie voor woningen (sinds 1 januari 2004)	p.14
Nieuws	p.15
Aankondigingen	p.17
Dichterlijke afsluiter	p.19

De verkiezingen van 13 juni zijn voorbij. Het is natuurlijk een groot vraagteken wat ons nu te wachten staat. Alhoewel, een groot vraagteken... Eén zaak is alleszins bijna zeker: het uitvoeren van het PGB-decreet zal serieuze vertraging oplopen en in het slechtste geval zal het binnen deze legislatuur niet uitgevoerd worden. Want niettegenstaande de nieuwe regering kan vertrekken van een uitgebreid rapport over de uitvoering van het PGB-decreet (cf. editie van juni 2004) spreekt de regeringsverklaring enkel over het onderzoeken van de haalbaarheid van de uitvoering van het PGB-decreet. Het is dus duidelijk terug naar af.

Wat het PAB betreft, is de regeringsverklaring duidelijker. Het PAB moet uitgebreid worden. Echter, als het huidige tempo van toekenningen aangehouden wordt, moeten we geen wereldschokkende vooruitgang verwachten. Dit brengt ons bij de eis die we als budgethoudersvereniging de komende weken klaar en duidelijk naar minister Inge Vervotte van Welzijn moeten formuleren. Namelijk het substantieel uitbreiden van het budget voor het PAB. Indien het kabinet hier resoluut voor kiest, dan geeft zij een duidelijk signaal naar de vele wachtenden op de PAB-wachtlijst.

Naast het uitbreiden van het PAB-budget, zijn de volgende punten even belangrijk:

- Komen tot een gestandaardiseerde registratie van de PAB-aanvragen.
- Het continu bijhouden van de PAB-wachtlijst.
- Doorzichtige en eenvoudige procedure vanaf de aanvraag van een PAB tot aan de beslissing.
- Duidelijke communicatie vanuit het Vlaams Fonds, waardoor de kandidaat-budgethouder weet in welk stadium zijn/haar dossier zich bevindt.

We houden je op de hoogte.

Viviane Sorée, BOL

Dossier RSZ en betaalde mantelzorg

Zoals vermeld in de vorige nieuwsbrief van juni heeft BOL contact genomen met het kabinet van minister Vandenbroucke met de bedoeling een eerste overleg te hebben met de 4 budgethoudersverenigingen. Dit eerste overleg is doorgegaan op 27 mei 2004.

Beide partijen hebben toen een toelichting gegeven vanuit hun invalshoek en van gedachten gewisseld. De voorlopige afspraak was dat het kabinet van minister Vandenbroucke (Werk en Pensioenen) overleg zou plegen met het kabinet van minister Demotte (Sociale Zekerheid) en de administratie van de RSZ. Men was hiermee begonnen, maar ondertussen heeft er naar aanleiding van de verkiezingen van 13 juni een kabinetswissel plaatsgevonden.

BOL heeft tijdens de maand september contact opgenomen met het nieuwe kabinet van werk (minister Van den Bossche). Midden oktober wordt het interministerieel overleg met de 2 federale kabinetten en de administratie van de RSZ terug aangevat. Het kabinet Van den Bossche verwacht redelijk vlug een oplossing. Het kabinet zal zeker niet nalaten de budgethoudersverenigingen hierbij te betrekken en zal de zorgen van de budgethoudersverenigingen meenemen op het overleg. De bedoeling van dit overleg is dat er eens en voor altijd duidelijkheid komt naar de budgethouders toe. Want, ook indien eensluidend wordt bepaald dat tewerkstelling van een bloed- en aanverwante tot in de 3^e graad mogelijk blijft, dan nog blijven we met de vraag zitten welke criteria de RSZ zal hanteren om te bepalen of er al dan niet een gezagsrelatie aanwezig is. Dit overleg tussen de twee kabinetten en de RSZ administratie zal hier hopelijk klaarheid over brengen. De volgende vraag zal ook moeten beantwoord worden: wat zijn de consequenties voor zowel de budgethouder als de persoonlijke

assistent wanneer de RSZ-inspectie beslist dat er geen gezag is en dit ook in beroep bevestigd wordt. En, indien het resultaat van dit overleg is dat een contract tussen bloed- en aanverwanten onder geen beding kan, dan moet de RSZ tenminste rekening houden met de opzegtermijnen waaraan de budgethouder zich zoals iedere andere werkgever te houden heeft. Ten slotte, dienen de deelnemers aan dit overleg zeker 'de geest' van het PAB te respecteren.

We zullen nauwlettend bewaken dat we duidelijke antwoorden krijgen op deze vragen. We houden jullie zeker op de hoogte van het verdere verloop.

Viviane Sorée, BOL

Relatie vakbonden en budgethoudersverenigingen

BOL acht de tijd rijp te starten met overleg tussen de vakbonden en de budgethoudersverenigingen. De 1^e stap in dit proces is het verkennend gesprek geweest op 24/08 tussen BOL en de BBTK. De afspraak is dat een volgend overleg plaatsvindt tussen de BBTK en de vier budgethoudersverenigingen. De BBTK zal ondertussen polshoogte nemen bij de LBC.

Wat BOL betreft is het doel van dit overleg van tweeërlei aard: streven naar een volwaardig statuut en goede loonvoorwaarden voor de persoonlijke assistenten en het uitbreiden van het aantal PAB's. Trouwens, wij als budgethouder willen zeker goede werkgevers zijn. Maar, dit betekent dat we hiertoe financieel in staat moeten gesteld worden.

In de marge. BOL heeft een samenwerkingsakkoord met Per Saldo: de grootste Nederlandse Budgethoudersvereniging (16.000 leden!). De afspraak is dat Per Saldo contact opneemt met de Nederlandse

vakbonden om te bekijken of zij contact willen opnemen met hun Vlaamse collega vakbonden. Immers, in Nederland heeft men dezelfde evolutie meegemaakt als in Vlaanderen: van wantrouwen tot vertrouwen in de budgethouder als werkgever.

We houden jullie ook hiervan op de hoogte.

Viviane Sorée, BOL

Aantallen PAB's vanaf 2001 tot op 16/09/2004

Op de PAB-stuurgroep van 16 september jl. heb ik de volgende cijfergegevens genoteerd:

- PAB-wachtnlijst: op datum van midden 2004 staan er 2500 personen op de PAB-wachtnlijst.
- Ingeschaalde personen: 1500 tot 1600 personen zijn ingeschaald.
- Een positieve beslissing: 815 mensen hebben een positieve beslissing ontvangen, waarvan:
 - 665 personen effectief bezig zijn,
 - 11 personen nooit begonnen zijn (o.a. door sterfte, de combinatieregel),
 - 138 personen na verloop van tijd gestopt zijn (o.a. door sterfte, de combinatieregel)
- Een negatieve beslissing: 28 personen hebben een negatieve beslissing gekregen.

In 2004 is het de bedoeling 200 nieuwe PAB's toe te kennen. Hiervan hebben 50 personen in augustus een positieve beslissing ontvangen. In de maand november mogen de overige 150 personen een positieve beslissing ontvangen. Op basis van welke prioriteiten werden deze personen geselecteerd: de ernst van de handicap, de moeilijke thuissituatie en het willen verlaten van een voorziening door middel van een PAB. Gemiddeld wordt 25.000 € per PAB toegekend.

Wat we al weten en reeds gezegd hebben in het verleden wordt opnieuw bevestigd. Het toekennen van de PAB's gaat tergend langzaam vooruit. Aan dit tempo is binnen 12,5 jaar de PAB-wachtnlijst opgelost op voorwaarde dat er vanaf dit moment geen nieuwe PAB-aanvragen geregistreerd worden. Echter, iedereen weet dat er nog steeds nieuwe aanvragen binnenkomen.

Viviane Sorée, BOL

Aankondiging van samenwerking tussen BOL vzw en Securex!

Wij hebben het genoeg en te kondigen dat de BOL vzw een samenwerkingsverband gesloten heeft met de Groep Securex (www.securex.be).

Welke diensten biedt Securex:

- het Sociaal Secretariaat Securex,
- het Kinderbijslagfonds Securex,
- de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk, van Securex,
- de Gemeenschappelijke Kas Arbeidsongevallen Securex.

De voordelen die deze samenwerking biedt zijn tweërlei:

- ofwel gaat het om directe financiële voordelen, zoals bvb de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk die geen basisbijdrage factureert, de Gemeenschappelijke Kas Arbeidsongevallen die een reductie van 10% op de tarieven toekent,...
- ofwel verleent Securex assistentie aan BOL bij het behandelen van algemene vragen en problemen. Wanneer BOL vragen krijgt van budgethouders die complex zijn op juridisch en arbeidsrechterlijk vlak en op het vlak van de Sociale Zekerheid, dan legt BOL deze voor aan de jurist van

Securex. Op deze manier bieden we de budgethouder de zekerheid dat de gegeven adviezen correct zijn en verbeteren we voortdurend de kwaliteit van onze dienstverlening.

Securex heeft burelen te Aalst, Antwerpen, Brugge, Brussel, Gent, Hasselt, Koksijde, Kortrijk, Leuven, Oudenaarde. Je vindt dus ongetwijfeld een contactpunt dichtbij uw woning.

Maak hiervan gebruik! Voor meer inlichtingen over de mogelijke voordelen inzake deze samenwerking en de dichtstbijzijnde PAB-contactpersoon van Securex wend je zich het best tot H       Wets (helene@bol-online.be) of Leen Van den Broeck (leen@bol-online.be).

Ann Goedertier, Securex
Viviane Sor   , BOL

Hoe en waar vind ik mijn assistent?

Interimkantoor:

Het interimkantoor kan voor jou een assistent zoeken. Zij kunnen alle administratieve taken rond het werkgeverschap op zich nemen. Meestal wordt er gewerkt met weekcontracten.

Advertentie:

- Advertentie plaatsen in een krant, in onze nieuwsbrief of via onze website.
- Je kunt ook advertenties uithangen op publieke plaatsen (school, supermarkten,...)
- Mond aan mond reclame: je kunt ook aan zo veel mogelijk mensen vertellen dat je op zoek bent naar een P.A.

VDAB:

Via de website van de VDAB kun je gemakkelijk jouw vacature bekend

maken, alsook op zoek gaan naar een geschikte kandidaat. Deze dienst is gratis en h     effici    ! Wat het plaatsen van een vacature via de VDAB website (<http://watis.vdab.be/>) betreft kun je bellen voor informatie naar **070 345 000** (ma - vrij 8 tot 20 uur), of mailen naar info@vdab.be.

Als je naar de VDAB-website gaat, zie je een tabblad 'Mijn VDAB'. Als je een vacature wenst te plaatsen en een eigen webpagina (Mijn VDAB) wilt, dan moet je een formulier invullen en krijg je nadien een paswoord. De procedure zal toegelicht worden door de VDAB. Nadien krijg je dus een naam van de persoon die binnen de VDAB uw vacature opvolgt en bij wie je terecht kunt voor vragen.

Je kunt ook naar het kantoor van de VDAB gaan om je in te schrijven. Indien jouw handicap dit niet toelaat kun je vragen om een beambte thuis te ontvangen.

Naast de KISS is er de WIS, waar je alle gegevens van jouw jobaanbieding kunt inbrengen. Het is namelijk via dit programma, dat de werkzoekenden op zoek gaan naar een voor hen geschikte job.

Voorziening / Instelling

- Je kunt hulp inhuren via een niet door de Vlaamse overheid gesubsidieerde voorziening of instelling.
- Je hoeft dan niet z     de sociale, fiscale en arbeidsrechtelijke verplichtingen als werkgever op jou te nemen. In dat geval betaal je de kosten van de assistentie op basis van een factuur.
- Zij zoeken dan ook voor jou een assistent.
- Let op: wanneer je een contract aangaat met een voorziening, dan zal de kostprijs voor de budgethouder een flink stuk duurder zijn, dan wanneer hij/zij zelf als werkgever zou optreden.

H       Wets, BOL

Deeltijdse arbeid

De wekelijkse arbeidsduur van de prestaties van een deeltijdse werknemer **mag in principe niet lager liggen dan één derde van de wekelijkse arbeidsduur van een voltijdse werknemer** die in de onderneming tot dezelfde categorie behoort.

Van deze 1/3 regel kan o.a. afgeweken worden wanneer de werknemers en werkgevers, verbonden door een arbeidsovereenkomst die in **dagprestaties van minimaal 4 uur voorziet**, volgende voorwaarden respecteren:

- de in de arbeidsovereenkomst voorziene prestaties moeten volgens een **vast uurrooster** dat vermeld is in de arbeidsovereenkomst of in het arbeidsreglement, verricht worden;
- de arbeidsovereenkomst bepaalt dat **bijkomende prestaties uitgesloten zijn** behalve wanneer zij rechtstreeks voorafgaan aan of volgen op de in de arbeidsovereenkomst vermelde prestaties;
- de arbeidsovereenkomst bepaalt dat de **prestaties die verricht worden boven de grenzen** vastgelegd in de arbeidsovereenkomst recht geven op de loontoeslag voor overuren;
- een kopie van de arbeidsovereenkomst moet naar de **Inspectie van de sociale wetten** die bevoegd is voor de werkplaats waar de werknemer hoofdzakelijk tewerkgesteld is, gestuurd worden.

Voorbeeld: de arbeidsduur van een voltijdse werknemer bedraagt 38 uur per week. Een werknemer is tewerkgesteld met een deeltijdse arbeidsregeling van 9 uur per week met het volgende vaste uurrooster: maandag 1 x 4 uur en dinsdag 1 x 5 uur.

Deze verschillende soorten arbeidsovereenkomsten zijn onderworpen aan afzonderlijke en specifieke regels i.v.m. vorm- en

inhoudelijke voorwaarden, beëindiging-modaliteiten,... **Het is uiterst belangrijk je hierover grondig te informeren bij jouw sociaal secretariaat.**

Bron: Securex

Deeltijdse arbeid via interimkantoor

Deze minimale wekelijkse arbeidsduur van 1/3 van de voltijdse arbeidsduur mag gepresteerd worden over een gemiddelde tijdens een referteperiode van maximum 1 kwartaal.

Deze 1/3 regel is alleen van toepassing op contracten voor een volledige week!

Uitzondering : Wanneer het contracten van kortere duur betreft, bijvoorbeeld alleen voor maandag en dinsdag, of voor 1 dag, dan moet met deze regel geen rekening gehouden worden. Men werkt dan met **dagcontracten**.

Uitzendkantoren kunnen hun uitzendkrachten (bijvoorbeeld persoonlijke assistenten) een dagcontract aanbieden.

Doreen Roets, Randstad

Nog even over jobstudenten

Regelmatig krijgen we nog vragen in verband met jobstudenten. In dit nummer willen we het nog even hebben over de mogelijkheid een jobstudent als persoonlijke assistent aan te werven. We raden dit enkel aan als het over een korte periode gaat (cf. ook editie van juni 2004).

De tewerkstelling van de student is niet onderworpen aan de sociale zekerheid indien de volgende drie voorwaarden tegelijkertijd vervuld zijn:

- de studentenovereenkomst moet schriftelijk opgemaakt worden;

- de jobstudent mag niet meer dan 23 werkdagen (in een 5 dagen week) bij één of meerdere werkgevers tijdens de maanden juli, augustus en september werken; voor een 6 dagen week zijn dit maximaal 27 dagen;
- de jobstudent mag niet bij dezelfde werkgever onderworpen geweest zijn aan het stelsel van de sociale zekerheid tijdens het voorafgaande school- of academiejaar. Uitzondering wordt gemaakt voor een tewerkstelling met studentenovereenkomst tijdens de periode van niet verplichte aanwezigheid in de onderwijsinstelling en dus niet enkel meer tijdens de kerst- of paasvakantie.

Wanneer bovengenoemde drie voorwaarden vervuld zijn, worden de sociale zekerheidsbijdragen vervangen door een bijzondere sociale solidariteitsbijdrage van 5 % ten laste van de werkgever en 2,5 % ten laste van de student en wordt ook geen bedrijfsvoorheffing ingehouden.

De jobstudent mag niet meer dan 40u per week werken (8u per dag), 7 dagen op 7 is niet toegestaan evenals arbeid verrichten na 20u 's avonds, 's nachts en op zondag.

Leen Van den Broeck, BOL
Bron: Securex

Nieuws over PWA- en dienstencheques

PWA-cheques

De enige verandering die dit jaar binnen het PWA-gebeuren plaatsvond, was dat vanaf maart 2004 geen nieuwe gebruikers noch nieuwe PWA'ers meer mochten ingeschreven worden voor poetshulp (huishoudelijk werk m.a.w.). Bestaande poetsposten blijven dus behouden. **Ook begeleiding (vb. van gehandicapten, kinderen...) kan nog steeds binnen het PWA.**

Het nieuwe systeem van de Dienstencheques mag POETSHULP aanbieden, vandaar dat het PWA dit niet meer aan nieuwe gebruikers mag aanbieden.

Vanaf 01/11/2004 wordt het PWA-tarief teruggebracht naar het niveau van dienstencheques d.i. € 6,20!

Men denkt eraan om net zoals bij de dienstencheques het aanwerven van bloed- en aanverwanten tot in de 2^e graad te verbieden.

We raden aan indien je gebruik maakt van PWA-cheques toch ieder jaar aan de PWA-beambte van jouw gemeente/stad navraag te doen omtrent de laatste PWA-richtlijnen. Normaal gezien brengt de PWA-beambte je tijdig op de hoogte van optil zijnde wijzigingen.

Viviane Sorée, BOL

Dienstencheques

Mag je je man of vrouw tewerkstellen in het kader van dienstencheques? Helaas komen ze hiervoor niet in aanmerking om twee redenen:

- Bloed- en aanverwanten tot in de 2^e graad mag je niet tewerkstellen.
- Ze mogen niet op hetzelfde adres wonen als deze van de budgethouder.

Bronnen: Securex en Randstad

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Vertrouwenspersoon en preventieadviseur

Vertrouwenspersoon mobbing mag geen arbeidsgeneesheer zijn. In het kader van de wetgeving inzake geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk (vaak samengevat onder de Engelse term mobbing) is elke

werkgever verplicht bepaalde maatregelen te treffen om zulke feiten in zijn onderneming te voorkomen of er een oplossing voor te bieden.

Eén van de verplichtingen is het aanstellen van een preventieadviseur gespecialiseerd in geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, ook wel de **preventieadviseur psychosociaal welzijn** genoemd. Daarnaast kan de werkgever bovendien een **vertrouwenspersoon** in het bedrijf aanstellen bij wie de werknemers terecht kunnen indien er zich een probleem van mobbing stelt. De aanduiding van een vertrouwenspersoon is dus niet verplicht, maar wordt wel aangemoedigd.

In de reglementering wordt bepaald dat de preventieadviseur psychosociaal welzijn geen arbeidsgeneesheer mag zijn. De opdracht van beide functies is immers moeilijk verenigbaar.

De Orde van Geneesheren heeft expliciet duidelijk gemaakt dat dit verbod ook geldt voor de vertrouwenspersonen, omdat deze functie sterk verweven is met die van de preventieadviseur. Een arbeidsgeneesheer mag in de ondernemingen waar hij zijn functie van arbeidsgeneesheer uitoefent, dus niet als vertrouwenspersoon in het kader van mobbing aangesteld worden.

Bron: Securex

Bovenstaande toelichting van de reglementering is natuurlijk heel duidelijk geschreven vanuit het oogpunt van een werkgever met een bedrijf. Wanneer we dit echter moeten toepassen op de situatie van de budgethouder als werkgever, dan rijzen nog heel wat vragen.

Zo kan de vertrouwenspersoon niet de budgethouder zelf zijn, aangezien deze ook de werkgever is. Wie kan dan de functie van de vertrouwenspersoon op zich nemen? Niettegenstaande het aanstellen van een vertrouwenspersoon niet verplicht is, wordt dit toch sterk aangemoedigd. Dezelfde vraag kan ook

gesteld worden bij het aanstellen van een preventieadviseur, dat wel bij wet verplicht is. Kan er een oplossing gevonden worden binnen de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk? Let op: de arbeidsgeneesheer die jouw assistent(en) onderzocht heeft, kan deze functie niet op zich nemen. De persoon die als preventieadviseur en de persoon die eventueel als vertrouwenspersoon aangesteld zijn, moeten in het arbeidsreglement opgenomen zijn.

BOL zal dit dossierthema in de toekomst samen met Securex uitdiepen. Wij houden je hiervan op de hoogte.

Viviane Sorée, BOL

Welke werknemers moeten door de arbeidsgeneesheer onderzocht worden?

Ook hier is nog veel onduidelijkheid omtrent. Moeten budgethouders hun persoonlijke assistenten naar de arbeidsgeneesheer sturen? Zo ja, op welke aspecten moeten onze persoonlijke assistenten onderzocht worden? Wordt dit bepaald binnen de PC's 100, 200 en 323? Zeggen de paritaire comités bijvoorbeeld iets over inenting tegen griep, TBC, arbeidsgeschiktheid, rijgeschiktheid,...?

Zo spreken de wettelijke bepalingen dat bepaalde groepen van werknemers zeker moeten onderzocht worden door een arbeidsgeneesheer, zoals:

- Werknemers die activiteiten uitvoeren met welbepaalde risico's.
- Werknemers die een veiligheidsfunctie bekleden.
- Werknemers die een functie bekleden met verhoogde waakzaamheid.
- De werknemers in direct contact met onverpakte voedingswaren.
- De werknemers die beeldschermwerk verrichten.
- Alle werknemers jonger dan 21 jaar.
- Werkneemsters tijdens de zwangerschap of de borstvoeding.
- De werknemers met een handicap (CAO 26).

De verschillende soorten medisch onderzoeken:

- *De gezondheidsbeoordeling voor de indiensttreding.* De loontrekkende die wettelijk aan het periodiek medisch onderzoek onderworpen zijn, moeten ook vóór hun aanwerving een medisch onderzoek ondergaan. Zij kan tot 30 dagen na deze datum uitgesteld worden voor de werknemers van wie de duur van de arbeidsovereenkomst deze termijn overschrijdt.
- *De periodieke gezondheidsbeoordeling.* Voor de hoger vermelde categorieën (onderworpen) werknemers is een periodiek medisch onderzoek verplicht. De frequentie is in principe jaarlijks en kan aangevuld worden met tussentijdse gerichte onderzoeken. Er zijn 2 uitzonderingen hierop: voor het risico beeldschermwerk is het onderzoek om de 5 jaar voor werknemers jonger dan 50 jaar en om de 3 jaar voor werknemers ouder dan 50 jaar. Voor de werknemers die als enig risico het manueel hanteren van lasten hebben, heeft het onderzoek plaats om de 3 jaar voor personen jonger dan 45 jaar en een keer per jaar voor personen ouder dan 45 jaar.
- *Het onderzoek bij werkhervatting.* Na een afwezigheid van meer dan 4 weken (ziekte, ongeval of zwangerschap) moet de werknemer zich voor een medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer aanbieden binnen de 8 dagen die volgen op de werkhervatting. De arbeidsgeneesheer gaat na of de betrokkene in staat is zijn oorspronkelijk werk in alle veiligheid te hervatten.
- *Het onderzoek bij wijziging van functie of activiteit.* Wanneer een persoon van werkpost verandert en daarbij aan nieuwe risico's blootgesteld wordt, is een nieuw medisch onderzoek verplicht.
- *De spontane consultatie.* Iedere werknemer heeft het recht zijn arbeidsgeneesheer te raadplegen voor

problemen die hij veronderstelt door zijn beroepsactiviteit veroorzaakt te zijn.

- *De gezondheidsbeoordeling van de definitief arbeidsongeschikte werknemer.* Elke werknemer die door zijn behandelend geneesheer definitief ongeschikt verklaard wordt, heeft recht op een procedure van reïntegratie in zijn bedrijf. Daarvoor wordt hij onderzocht door zijn arbeidsgeneesheer, die een aanpassing van het werk of het uitoefenen van een andere functie aan de werkgever kan voorstellen. Wanneer de werkgever oordeelt dat dit niet mogelijk is, licht hij de arbeidsgeneesheer hiervan in.

Bron: Securex

Ook hier geldt dat de reglementering natuurlijk heel duidelijk geschreven is vanuit het oogpunt van een werkgever met een bedrijf. Wanneer we dit echter moeten toepassen op de situatie van de budgethouder als werkgever, dan rijzen nog heel wat vragen. Toch kunnen een aantal zaken duidelijk van toepassing zijn, zoals het testen van de rijgeschiktheid (als de assistent voornamelijk instaat voor jouw vervoer), inenting tegen griep (als jijzelf bevatbaar bent voor bvb bronchitis), testen van de rug (als de assistent jou veel moet tillen),...

BOL zal ook dit dossierthema in de toekomst samen met Securex uitdiepen. Wij houden je hiervan op de hoogte.

Viviane Sorée,BOL

Vlaams Fonds inspectie

Wat betreft de inspectie door het Vlaams Fonds. Enerzijds bepaalt het PAB-besluit dat de inspectie een bestendige controle inhoudt door het Vlaams Fonds om na te gaan of de voorwaarden en de modaliteiten van de tussenkomsten geëerbiedigd worden. Zo bepalen de

administratieve richtlijnen onder andere dat de directe kosten moeten bewezen worden via kostenstaten en arbeidsovereenkomsten die ter controle naar de PAB-cel dienen opgestuurd te worden. De 5% indirecte kosten dienen per kwartaal in de kostenstaat opgenomen en in een verklaring op eer meegedeeld te worden. De bewijzen van de indirecte kosten moeten 5 jaar bewaard worden. Anderzijds vermeldt de memorie van toelichting van het PAB-decreet duidelijk wat de bedoeling van het PAB is: 'aan personen met een handicap het recht toe kennen om zelfstandig beslissingen te nemen over het adequaat inzetten van middelen met het oog op de sociale integratie'.

Het Vlaams Fonds voert continu inspectiebezoeken uit aan budgethouders. Voor alle duidelijkheid: de inspectie behelst de controle van de besteding van het budget, het bijsturen van de budgethouder met betrekking tot het bewijzen van zijn kosten en indien nodig de opmaak van zijn contracten. MAAR, de inspectie moet dit op een objectieve en neutrale wijze doen en mag hierbij geen waardeoordeel uitspreken wat betreft iemands leven. Enkel de budgethouder en/of zijn directe vertegenwoordiger kunnen hierover een oordeel vellen.

BOL vraagt daarom nog altijd dat het inspectieverslag in haar totaliteit bezorgd wordt aan de budgethouder. Pas na ondertekening door de budgethouder en de inspectie, waarbij beiden zich voor akkoord verklaren, krijgt dit verslag betekenis. Wanneer de budgethouder niet akkoord gaat met het verslag ondertekent hij dit niet, waarbij hij zich beroept op zijn recht gehoord te worden. Op vraag van de budgethouder zou zowel tijdens het inspectiebezoek als tijdens zijn beroep, bijstand kunnen verleend worden door een budgethoudersvereniging. **Momenteel is deze ideale situatie nog niet van toepassing.**

Wat krijg je dan wel te zien na een inspectiebezoek? De PAB-inspectrice stuurt na haar inspectiebezoek een brief met haar bevindingen naar de

budgethouder. Het hele inspectieverslag wordt echter niet aan de budgethouder doorgespeeld. **Indien de budgethouder dit wenst kan hij zijn hele dossier, waaronder ook het inspectieverslag, komen inzien in het Vlaams Fonds.** In de toekomst zal de inspectiedienst een nieuw inspectieverslag ontwerpen.

Het krijgen van inspectie is geen reden tot paniek. Integendeel, een inspectiebezoek zou moeten kunnen aangewend worden om nog beter in orde te zijn met alle administratieve geplogenheden. Daarom: als je over iets twijfelt, aarzel dan niet om ons tijdig te contacteren. Wij zijn er om je ook hierbij te ondersteunen.

Viviane Sorée,
BOL

Zoekertjes

1. Vraag en aanbod

Vraag budgethouders

15/09/2004

"Ik ben 24-jarige studente in Gent en heb een fysische handicap. Ik ben op zoek naar een persoonlijke assistent(e). U kan helpen met schoolwerk (vnl. uittypen van teksten), huishoudelijke taken en zorgen voor vervoer. Lichamelijke verzorging kan nodig zijn. U bent gemotiveerd en sociaal voelend. Beschikbaar overdag en 's avonds, uurregeling te onderhandelen. In het weekend niet noodzakelijk, maar valt te bespreken. Ongeveer 14 u/week."

Vindt kennis van volgende competenties zeer belangrijk:

- ADL-assistentie (Activiteiten Dagelijks Leven)
- Thuiszorg (erkende dienst voor thuisverpleging, thuiszorg, gezinszorg)

Verwacht:

- Goede kennis Nederlands, Basiskennis Frans, Basiskennis Engels.

- Je dient over een GSM te beschikken.
- Geen ervaring vereist.
- Dient in het bezit te zijn van rijbewijs type B.

Biedt:

- Contract Onbepaalde Duur.
- Deeltijds dagwerk
- Arbeidsduur per week: 14 werkuren/week
- 5 werkdagen per week
- Vergoeding: maandloon

Solliciteren:

An Vanheusden

Guido Gezellestraat 45 te 8790 Waregem
0479/60.95.39

Aanbod van persoonlijke assistenten

07/05/2004

Christophe Taveirne

0479/38.89.80 (te contacteren via SMS)

blueboedha@hotmail.com

Ik wens te werken in Oost- West-Vlaanderen en heb rijbewijs B. Waarom ik het graag doe? Om anderen hun leven aangenaam te maken.

Contactpersoon: Elke Persyn (ATB Gent)
09/267.66.78

26/08/2004

Ann Wauters

annwauters@hotmail.com

Zij is 24 jaar, lerares lager onderwijs van opleiding en op zoek naar een nieuwe uitdaging die ze vindt in de taak van persoonlijk assistente. Zij zoekt een job in regio Waasland. Zij kan gecontacteerd worden via haar e-mail of via BOL.

30/08/2004

Suzana Balidemaj

Nicolaas Zannikenstraat 21 te 9000 Gent
0496/82.10.86

31/08/2004

Astrid De Valkenaere

Vossenstraat 44 te 9090 Melle
0497/32 42 30

astrid.devalkenaere@tiscali.be

Geboortedatum: 17/01/1982

Nationaliteit: Belg

Burgerlijke staat: ongehuwd

Opleiding: graduaat in de Orthopedagogiek

Motivatie:

Zij legt vlug contact met anderen, werkt zowel graag in team als individueel, is creatief, houdt van initiatief en verantwoordelijkheid nemen en is zeer leergierig; dus zeker bereid haar bij te scholen indien nodig.

Door haar stage heeft zij ook al heel wat praktische ervaring opgedaan in het begeleiden van personen met een handicap. De stages verliepen uitstekend aangezien het werk haar enorm goed lag. Zij prefereert dan ook om met deze doelgroep te blijven werken.

Met het Persoonlijke Assistentiebudget heeft ze tijdens haar opleiding gegradueerde in de orthopedagogie reeds kennis gemaakt. Tijdens de lessen werd daar ruim bij stilgestaan.

16/09/2004

Willy Guldix

Negendagwand 49 te Vilvoorde

02/251.07.10, 0477/51.71.90

wil.g@pandora.be

Burgerlijke staat: weduwnaar

Belg

Rijbewijs: D

Geboren op 04/01/1948

Motivatie:

Zou graag werken als persoonlijke assistent. Deeltijds, uren overeen te komen. Heeft een wagen. Afstand is geen probleem. Heeft heel wat ervaring als persoonlijk assistent. Was vroeger budgethouder van echtgenote en dochter, die helaas allebei overleden zijn. Was volledig actief in de thuiszorg. Zijn echtgenote en dochter waren zwaar gehandicapt.

Plaats van tewerkstelling: Vlaams-Brabant, Antwerpen of Oost-Vlaanderen.

23/09/2004

Marcus Verbuyst

woonachtig te Gent

Motivatie:

- Ervaring als polyvalent verzorgende

- Helpt graag mensen

- Empathisch

Zoekt een deeltijdse job in Gent en omstreken.

Bezit rijbewijs B.

BOL-team

2. Vraag naar getuigenissen van (kandidaat-)budgethouders

We zijn op zoek naar getuigenissen van budgethouders en kandidaat-budgethouders voor de volgende edities van onze Nieuwsbrief.

Waarom zijn we op zoek naar deze getuigenissen. Voor budgethouders in spe is niets inspirerender dan een sprekende en positieve getuigenis van een budgethouder. Dit betekent niet dat we onze ogen sluiten voor de lange 'lijdensweg' die kandidaat-budgethouders dikwijls moeten ondergaan. Integendeel, deze verhalen moeten we ook publiceren.

Zoals je weet hebben we 4 edities: maart, juni, september en december. Getuigenissen kunnen per mail, fax of post ingezonden worden. De einddatum van inzending is het einde van februari, mei, augustus en november. Indien je het wenst, publiceren we jouw getuigenis anoniem.

Viviane Sorée, BOL

3. Vraag naar stageplaatsen en getuigenissen en van persoonlijke assistenten

Mentor vzw

Mentor organiseert samen met de VDAB en de 4 budgethoudersverenigingen een opleiding voor persoonlijke assistenten. Een onderdeel van deze opleiding is het lopen van stage bij zowel budgethouders als kandidaat-budgethouders.

Op deze wijze wil Mentor samen met de VDAB budgethouders helpen bij het vinden van geschikte persoonlijke assistenten. Immers, het is niet altijd gemakkelijk om goede assistenten te vinden. Maar, soms is het ook interessant als kandidaat-budgethouder te ervaren wat het is om met persoonlijke assistenten te werken.

De voorziene stageperiodes zijn:

- Van 11 oktober t.e.m. 20 oktober 2004.

- Van 15 november t.e.m. 13 december, behalve op dinsdagen (dan zijn er theorielessen)
- Nadien: inhaalstage mogelijk, indien de cursist niet voldoende stage-uren heeft.

Hoeveel uren assistentie mag ik vragen?

- Van 11/10 t.e.m. 20/10 kan de cursist +/- 50 uren stage lopen.
- Van 15/11 t.e.m. 13/12 kan de cursist +/- 25 uren/ week stage lopen.
- Minder is ook mogelijk (eventueel loopt de cursist dan stage op 2 plaatsen).

Is het 100% zeker dat er een cursist bij mij op stage mag komen? Wanneer weet ik of er een stagiair komt?

Neen, absolute zekerheid is er nog niet. Belangrijk hiervoor is dat er zich cursisten inschrijven die zich vlot tot bij jou kunnen verplaatsen. Bij de start van de opleiding (20/09) wordt een stageplaats in overleg met de opleidingsverantwoordelijke bepaald. Er wordt dan in elk geval met jou contact opgenomen.

Mentor richt zich voornamelijk op Oost- en West-Vlaanderen.

Contactgegevens:

Mevr. Sofie Ranson van Mentor vzw

Tel: 056/ 24.41.10

Fax: 056/24.41.41

sofie.ranson@werkpunt.be

www.mentorkortrijk.be

Mentor vzw

Vokans vzw

In het kader van een oriëntatiecursus voor alloctonen in samenwerking met VDAB zijn wij op zoek naar een PAB-assistent die wil komen vertellen over wat deze job inhoudt, wat de voor- en nadelen zijn, welke opleiding je hiervoor moet volgen, waarom je voor deze job koos,... Deze getuigenis moet onze cursisten helpen om zelf een richting te

kiezen binnen de sociale sector en een opleiding te volgen.

Vertel je graag, doe je je werk met hart en ziel en wil je je ervaringen met anderen delen, neem dan voor verdere informatie contact op met Vokans.

Contactgegevens:

Saskia Van Poeck
Educatief medewerker
Vokans Eeklo
Tel: 09/376.92.44
Fax: 09/376.92.34
vokans.eeklo@skynet.be
www.vokans.be

Vokans vzw

Een persoonlijk verhaal: Wat met de kostenstaat PAB als niet-ziende?

Elke eerste maand na een verlopen kwartaal, krijgen heel wat visueel gehandicapte budgethouders de zenuwen. Die kostenstaat moet binnen de maand opgestuurd worden naar de PAB-cel en zelfstandig kunnen ze er niet aan werken.

Verder doet in het wereldje van de visueel gehandicapten het verhaal de ronde dat het PAB niet echt geschikt is voor personen met een visuele handicap, juist omwille van de administratieve verplichtingen.

Toch kan PAB zeker ook voor ons!

Tips

Tip 1: Zorg dat je zelf de richtlijnen in verband met het indienen van de kostenstaat PAB kunt doornemen. Ofwel voor personen met een PC in elektronische vorm, ofwel door het te laten voorlezen. Maak een resumé van het belangrijkste dat je moet weten.

Op aanvraag kan je deze richtlijnen ontvangen van de PAB-cel op diskette of als bijlage bij een e-mail. De PAB-cel bezorgt je deze richtlijnen niet in braille of op cassette.

Tip 2: Houd alles wat als bewijsstuk van uitgave moet dienen per jaar systematisch bij in een dikke, voor slechtzienden fel gekleurde ringmap met een duidelijke aanduiding op de kaft (bvb. kostenstaat 2004). Voor niet-zienden, bewaar dit zowel in braille als in gedrukte vorm. Deel die map in per kwartaal met een dwarsliggend in braille en in druk getekend brailleblad.

Tip 3: Zorg ervoor dat iedereen die de bewijsstukken wegsteekt, dit op de juiste plaats doet en in de juiste map.

Tip 4: Vertrouw het opstellen van de kostenstaat aan 1 persoonlijke assistent toe, die correct de handelingen verricht zoals jij deze voorstelt. Het is belangrijk dat deze assistent begrijpt dat je alle PAB-uitgaven die niet bewezen worden uit jouw eigen beurs moet betalen. Het is daarom absoluut niet aan te raden andere assistenten in jouw administratie toe te laten. Natuurlijk is het wel goed dat een tweede ziende persoon van alles op de hoogte blijft. Dit om continuïteit te verzekeren wanneer de administratieassistent wegvalt door ziekte, vakantie of ontslag.

Tip 5: Wacht tot alle stukken voor het bewuste kwartaal in je map verzameld zijn. Stippel een datum uit waarop je tijd genoeg hebt om samen met jouw assistent hier aan te kunnen doorwerken.

Tip 6: Op deze bewuste dag ga je samen met jouw assistent met de map en de uittreksels van je PAB-rekening aan tafel zitten. Laat alle bewijsstukken van de directe kosten op volgorde steken (bvb. loonfiches eerste assistent, loonfiches tweede assistent, facturen zelfstandige assistent, facturen sociaal bureau, facturen werkongevallenverzekering, facturen IKMO, facturen advertenties, enz.). Probeer voor elk kwartaal dezelfde volgorde aan te houden.

Tip 7: Laat aan de hand van je rekeninguittreksels van je PAB-rekening controleren of er soms toch niks werd betaald van rechtstreekse kosten in dat bewuste kwartaal, waarvan je nog geen bewijsstukken hebt laten sorteren. Indien dit wel zo zou zijn, laat deze stukken zo vlug mogelijk opzoeken en bij de rest voegen.

Tip 8: Laat deze stukken in de juiste volgorde nummeren, alles berekenen en de kostenstaat invullen.

Tip 9: Laat alles kopiëren, ook de kostenstaat. Vraag om alles in 2 gelijke pakjes te verdelen (een pakje voor de PAB-cel en een pakje voor jezelf). Controleer goed wat als origineel of wat als kopie de deur uit moet en hou het dubbel zelf goed bij.

Tip 10: Dan is het de beurt aan de indirecte kosten. Laat deze ook nummeren (aansluitend op de nummering van de directe kosten om verwarring bij de PAB-cel te voorkomen), sorteren en berekenen. Laat de verklaring op eer invullen aan de hand van de indirecte bewijsstukken en kopieer dit. De indirecte bewijsstukken laat je aan deze kopie hangen en bewaar je 5 jaar.

Tip 11: Vooraleer je alles kan verzenden naar de PAB-cel mag je niet vergeten te ondertekenen. Wil je de kostenstaat en verklaring op eer zelf na kunnen lezen en heb je een PC met aanpassingen, laat dan deze formulieren elektronisch invullen. Je kunt van de PAB-cel deze formulieren per mail ontvangen. Dit is ook interessant omdat je ze dan naar believen kunt uitprinten.

Na een paar PAB-kwartalen zul je samen met jouw assistent(en) ondervinden dat het indienen van de kostenstaat steeds vlotter verloopt en dit geen boeman hoeft te zijn die je slapeloze nachten bezorgt.

Cecile Boomgaert
Budgethoudster

Belangenverdediging personen met een handicap

In het kader van de nieuwe Vlaamse regering organiseerde formateur Yves Leterme een informatieronde. VFG was één van de gesprekspartners tijdens deze ideeënuitswisseling. VFG zag dit als een unieke kans om onder andere op te komen voor de verdere uitwerking van het PAB/PGB. VFG pleitte ervoor dat dit PAB/PGB werd opgenomen in het regeerakkoord, bovendien moest dit item even belangrijk zijn als het wegwerken van de wachtlijsten.

In het regeerakkoord 2004 is uiteindelijk volgende tekst opgenomen:

- *We waarborgen de gelijke kansen van personen met een handicap.*
- *We **komen de aangegane engagementen na** en realiseren de voorziene uitbreiding aan investeringsinspanningen en ondersteuningsmiddelen voor personen met een handicap. **Op die manier zijn tegen het einde van de legislatuur de noden effectief beantwoord, en dit zowel via de instellingen als via het PAB. We onderzoeken de doelmatigheid van het PGB.***
- *We vereenvoudigen en rationaliseren de aanvraag- en toewijzingsprocedure inzake dienstverlening en individuele materiële hulp.*
- *We putten de mogelijkheden van recuperatie bij ongevallenverzekeraars via de uitoefening van het subrogatierecht uit.*
- *Nieuwe overheidsgebouwen moeten steeds toegankelijk zijn voor personen met een handicap.*

Het verleden leerde ons reeds dat dit echter geen garantie is dat dit alles goed en volledig wordt uitgevoerd. VFG zal er daarom blijven over waken dat PAB/PGB de nodige aandacht krijgt! In de toekomst zal VFG, als gebruikersorganisatie van personen met een handicap, dit blijven opvolgen en iedere betrokken partij op zijn verplichtingen wijzen.

Zoals je reeds kon merken, verdedigt VFG jouw belangen. We doen dit op Vlaams niveau, maar ook op lokaal niveau binnen verschillende gemeentes en provincies. VFG doet dit niet alleen, maar kan hiervoor op de medewerking rekenen van verschillende VFG-vertegenwoordigers. Deze vrijwilligers komen op voor personen met een handicap door hen te vertegenwoordigen in adviesraden, overlegorganen, via contacten met beleidsverantwoordelijken en/of door het voeren van acties. Al deze vrijwilligers kunnen rekenen op ondersteuning/vorming van VFG.

Meer informatie:

T.a.v. Yves Verschaeren
Sint-Jansstraat 32-38
1000 Brussel
Tel.: 02/515 02 58
Fax: 02/511 50 76
Yves.verschaeren@vfg.be
www.vfg.be
info@vfg.be

Nathalie Vandenbroucke
VFG Nationaal

Nieuwe aanpassings- en verbeteringspremie voor woningen (sinds 1 januari 2004)

Er zijn drie soorten premies:

- Een verbeteringspremie voor woningen die meer dan 20 jaar geleden in gebruik werden genomen.
- Een verbeteringspremie voor een te kleine woning.
- Een aanpassingspremie voor aanpassingen van een woning aan de bijzondere behoeften van een inwonende 60-plusser of een persoon met een handicap

Algemene voorwaarden om in aanmerking te komen:

- OF eigenaars die zelf in hun woning wonen.

- OF huurders met een huurcontract van meer dan 3 jaar. In dit geval draagt de huurder zelf de kosten voor de werken en worden de facturen op naam van de huurder opgesteld.
- OF eigenaars die hun woning verhuren aan een sociaal verhuurkantoor.

Inkomensvoorwaarden:

Voor de verbeteringspremie mag het gezamenlijk belastbaar inkomen niet hoger zijn dan 20.000 euro. Dit bedrag mag verhoogd worden met 1.000 euro per inwonende persoon ten laste. Voor de aanpassingspremie wordt alleen rekening gehouden met het inkomen van de persoon met een handicap waarvoor de aanpassingen worden uitgevoerd en eventueel het verhoogd bedrag per persoon ten laste.

Voorwaarden voor de woning:

Het (niet-geïndexeerde) kadastraal inkomen van de woning mag niet hoger zijn dan 1.200 euro.

Voorwaarden voor de aanpassingswerken:

- Aanpassingen die de woning van buitenaf toegankelijk maken voor een rolstoelgebruiker.
- Aanpassingen die de persoon in staat stellen om zich vlotter in de woning te bewegen.
- Verbouwingswerken die het mogelijk maken om zelfstandig en afzonderlijk te wonen.

Hoeveel bedraagt de premie ?

Voor een aantal verbeteringswerken wordt een vast bedrag gehanteerd. De aanpassingspremie bedraagt 50 procent van de werken met een max tegemoetkoming van 1.250 euro. Het bedrag wordt uitgekeerd na voorlegging van facturen van de gedane werken.

Hoe de premie aanvragen ?

Via een formulier bij de afdeling AROHM van de provincie waar de woning ligt. Voor een aanpassingspremie moet er een aanslagbiljet van de personenbelasting en een medisch attest toegevoegd worden.

www.wonen.vlaanderen.be
www.wonen.vlaanderen.be/static/Pages/wegwijs.html

Bron: www.vfg.be

Nieuws

1. Een mogelijk samenwerkingsverband tussen BOL en Randstad zit in de pijplijn (www.randstad.be).

BOL onderhandelt momenteel met het Interimbureau Randstad om in navolging van het samenwerkingsakkoord met Securex een samenwerking aan te gaan met Randstad. Enerzijds willen we op deze wijze de waaier bestrijken van het werken via een sociaal secretariaat of het werken via een interimbureau. Anderzijds willen we door deze samenwerking de kwaliteit van onze dienstverlening continu verbeteren.

Indien de onderhandelingen vlot verlopen en uitmondt in een positief resultaat, dan is het de bedoeling deze samenwerkingsovereenkomst toe te lichten in de onze volgende nieuwsbrief van december.

Voor meer inlichtingen over de dichtstbijzijnde PAB-contactpersoon van Randstad wend je zich het best tot Hélène Wets (helene@bol-online.be) of Leen Van den Broeck (leen@bol-online.be).

Viviane Sorée, BOL

2. Website van BOL in een nieuw kledje

Binnenkort zal de website van BOL in een nieuw kledje zitten. De bedoeling hiervan is het gebruiksvriendelijk maken van onze website voor zowel de gebruikers als voor BOL zelf. Wat de gebruikers betreft (budgethouders, kandidaat-budgethouders en diverse geïnteresseerden) zal de website gestructureerd en overzichtelijk zijn en een blindsurfer label hebben. BOL zal door het nieuwe ontwerp in staat zijn haar website up-to-date te houden.

Zodra onze nieuwe website operationeel is, zullen we de aankondiging hiervan ruim verspreiden via e-mail, gebruikersfora, websites van verenigingen,...

Let op: onze nieuwe website zal je nog steeds op www.bol-online.be vinden.

Viviane Sorée, BOL

3. Toekomstige samenwerking met ADO en ZEWOPA i.f.v. stageplaatsen in Limburg en Antwerpen

Zoals eerder vernoemd onder zoekertjes, richt Mentor zich voornamelijk naar Oost- en West-Vlaanderen. Hierdoor dreigen (kandidaat-)budgethouders uit Limburg, Antwerpen en Vlaams-Brabant niet zo gemakkelijk in aanmerking te komen voor een stageplaats. BOL heeft daarom de vraag gesteld aan ADO (www.ado-icarus.be) en ZEWOPA of zij eventueel op zoek waren naar stageplaatsen voor hun stagiair-persoonlijke assistenten.

Beide vzw's zijn een koepel van projecten zelfstandig wonen en hebben diverse projecten verspreid over Vlaanderen. De thuisbasis van ADO bevindt zich in Limburg en deze van ZEWOPA in Antwerpen. Beide voorzien, in samenwerking met de VDAB, een opleiding voor persoonlijke assistenten en ADL-assistenten.

Zowel ADO als ZEWOPA zijn geïnteresseerd in het organiseren van stages. Wij hopen u hiervan in de nieuwsbrief van december meer over te kunnen zeggen. Zodra onze nieuwe website operationeel is, zullen nieuwe ontwikkelingen hieromtrent zeker aangekondigd worden.

Viviane Sorée, BOL

4. Gebruikersfora PAB op het internet

VFG gebruikersforum

VFG startte 26 augustus 2004 met een forum voor personen met een handicap. Via dit forum wil VFG mensen met elkaar in contact brengen en hen samen laten zoeken naar oplossingen rond alledaagse 'problemen'. Hier zijn niet de professionelen aan het woord, maar ondersteunen mensen met een handicap (en/of andere ervaringsdeskundigen) elkaar.

Je vindt het forum op www.netwerkforum.be. Het forum omvat discussies over allerlei onderwerpen in verband met handicap: PAB, vrije tijd, ondersteuning, hulpmiddelen,...

BOL beheert het luik PAB. Dit houdt in dat BOL nieuwe aankondigingen zal plaatsen, informatie zal verschaffen en antwoorden op vragen zal geven die te maken hebben met werkgeversverplichtingen, verplichtingen naar het Vlaams Fonds, procedures,...

Hélène Wets, BOL

Pabforum van Pascal Goossens

Sinds de zomer van 2003 is het pabforum actief. Dit is een forum waar al diegenen die van ver of nabij met het Persoonlijk AssistentieBudget betrokken zijn, terecht kunnen met vragen, ideeën, wetenswaardigheden,..... kortom omtrent alle aspecten die op het PAB betrekking hebben.

De bedoeling is om zowel budgethouders, assistenten,

verzekeringsspecialisten, sociale secretariaten en de PAB-cel van het Vlaams Fonds zoveel mogelijk te laten inschrijven op deze lijst. Iedereen kan dan vanuit zijn of haar invalshoek concreet antwoord geven op gestelde vragen. Men kan ervaringen uitwisselen.

Inschrijven kan door een mail te sturen naar:

pabforum-subscribe@yahoogroups.com.

Je ontvangt dan een mail waarin alle concrete gegevens opgenomen zijn. Momenteel zijn reeds een dertigtal personen op de lijst ingeschreven.

Mag ik vragen om dit bericht zoveel mogelijk te verspreiden zodat zoveel mogelijk mensen van het bestaan van deze specifieke lijst op de hoogte gebracht kunnen worden en zich ook hierop kunnen inschrijven.

Het strekt ook tot aanbeveling dat budgethoudersverenigingen en al de betrokken diensten die met het PAB in aanraking komen, lid worden van deze lijst. De informatiedoorstroming zal hierdoor verbeterd worden en het forum kan een platform worden voor alle betrokkenen.

Pascal Goossens

pabforum-owner@yahoogroups.com

5. Eerste Hulp Bij Ongelijke Behandeling

GRIP is heel actief rond beleidswerk en beeldvormingscampagnes, maar de organisatie doet niet aan individuele dienstverlening. Zij verwijzen mensen met vragen om ondersteuning dan ook zo goed mogelijk door naar de juiste overheidsdienst, een andere gebruikersorganisatie van mensen met een handicap of een gelijke kansenorganisatie

Op de website vind je de kanalen terug langs waar je op verschillende domeinen van het leven je rechten kan afdwingen en discriminatie aanklagen. Zij geven ook telkens aan wie je daar bij kan ondersteunen..., want heel veel

problemen kunnen (best) worden opgelost via bemiddeling.

Zij geven op volgende domeinen informatie, links en organisaties weer:

- (Anti-)discriminatie, evenredige arbeidsparticipatie, redelijke aanpassing en mensenrechten.
- Justitie en wetgeving algemeen.
- Dienstverlening en werking van de overheid.
- Openbaarheid van bestuur.
- Een verzoekschrift indienen bij het parlement.
- Contact en protest bij vertegenwoordigers van het volk.
- Onderwijs.
- Zorg en Vlaams gehandicaptenbeleid.
- Patiëntenrechten.
- Openbaar vervoer.
- Consumenten, dienstverlening door de private sector.
- Overzicht van ombudsdiensten allerhande.

Bron: www.gripvzw.be

Aankondigingen

1. BOL-infodagen

Zoals eerder aangekondigd in de nieuwsbrief van juni organiseert BOL in samenwerking met VFG in het najaar 5 provinciale infodagen voor budgethouders die pas hun budget gekregen hebben, kandidaat-budgethouders en andere geïnteresseerden. Van de 5 infodagen zijn er ondertussen 3 doorgegaan.

Omdat van de 200 geprogrammeerde PAB's voor 2004 nog 150 personen een beslissing moeten krijgen heeft BOL beslist nog 1 bijkomende infodag te organiseren. Deze zal doorgaan in Oost-Vlaanderen. Zodra we de plaats bepaald hebben, verspreiden we dit via de eigen website, websites van andere

verenigingen en gebruikersfora op internet.

Welke vragen zullen o.a. aan bod komen?

- Hoe breng ik mijn behoeften aan assistentie in kaart?
- Ik heb mijn budget,... hoe start ik?
- Wat zijn mijn verplichtingen naar het Vlaams Fonds toe?
- Wat doet een sociaal secretariaat (Securex)?
- Wat doet een interimbureau (Randstad)?
- Wat zijn mijn verplichtingen als werkgever?

Data:

- zaterdag 9/10: Moysoncentrum, Pres. Kennedypark 2 te 8500 Kortrijk
- Zaterdag 16/10: Kasteel van Gaasbeek, Kasteelstraat 40 te 1750 Gaasbeek (Lennik)
- Vrijdag 10/12: nog een nader te bepalen plaats in Oost-Vlaanderen.

Op deze infodagen krijg je een uitgebreide informatiebundel, die je op een gestructureerde wijze wegwijs maakt in het opstarten met een PAB. Tevens ontvangt u dan een infomap van Securex, Randstad en VFG waarin hun dienstverlening uit de doeken wordt gedaan. Tijdens de toelichtingen door de verschillende sprekers krijg je via het scherm de structuur van de uiteenzettingen te zien. Deze personen die het wensen krijgen na de infodag nog eens alle documenten via de e-mail toegestuurd. Tijdens de infodag wordt ruim de tijd uitgetrokken voor het uitwisselen van informatie en ervaringen.

Viviane Sorée, BOL

2. Boek: 'We zijn nog niet thuis! Twaalf jaar strijd voor een Persoonlijk Assistentiebudget in Vlaanderen'.

Er is een lange weg afgelegd voor het ijveren van het P.A.B. en deze evolutie wordt geïllustreerd door tientallen prachtige teksten van gebruikers zoals:

'Mijn plasje is goud waard.', 'De reden waarom ons 'gezin op wielen' voorstander is van een 'persoonsgebonden budget'', 'Mijn assistent is een aap', 'Miljonair zonder persoonlijke assistentie', enz. **Dit is zeker een interessant boek, omdat het zo goed weergeeft dat het PAB niet zo maar uit te lucht is komen gevallen.** Integendeel de strijd voor het PAB is al einde de jaren 80-tig begonnen en is zeker nog niet ten einde.

Mocht je ons hierbij willen steunen, dan kan dit door dit boek aan te kopen. Dit is zeker een interessante aanwinst. Oprecht dank bij voorbaat.

Stort 10 Euro verzendingskosten inbegrepen op 523-0408482-090 met vermelding 'boek' of betaal 5 Euro op de infodag.

BOL-team

3. KuMen op het Filmfestival

THE STORY OF THE WEEPING CAMEL
Byambasuren Davaa & Luigi Falorn – Germany / Mongolia – 2003 – 90'

Voorjaar in de Gobi-woestijn, Zuid-Mongolië. Een nomadenfamilie helpt bij de geboorte van de kamelenkalveren. Voor een van de kamelen is het een zware bevalling, maar met de hulp van de familie komt een zeldzaam wit kalf ter wereld. Ondanks de inspanningen van de herders verstoot de moeder het kalf en weigert het melk te geven en ervoor te zorgen. Ten einde raad sturen de nomaden hun twee zoontjes door de woestijn op reis om een muzikant te zoeken. Uiteindelijk vinden ze een traditionele vioolspeler die naar hun nederzetting komt voor een adembenemend ritueel.

"The Story of the Weeping Camel" is heel authentiek en ontroerend. De hoofdrollen voor moeder- en babykameel verdienen zonder twijfel de Oscar voor beste dierenrol. Uit de beelden van een woestijnstorm in het majestueuze landschap blijken de zware omstandigheden waarin gewerkt werd.

Hoe verbazingwekkend het getoonde ritueel ook moge zijn, voor Mongoolse nomaden is het (nog steeds) vanzelfsprekend. Tegelijk toont de film op subtiele wijze de oprukkende modernisering.

Publiekslieveling op festivals van Rotterdam, Karlovy Vary en Indionapolis.

Wat:

Film met geanimeerde inleiding en achteraf een drankje.

Wanneer:

Zaterdag 9 oktober 2004 om 13.45.

Waar:

Kinepolis Gent (ingang tent op de parking).

Prijs:

3 EURO

Reservatie noodzakelijk op:

09/243. 97.36

KuMen,

www.kumen.centerall.com

Dichterlijke afsluiter

Zo wil mijn hand zachtjes

Ronde buik,
die wil ik wel aaien,

ook dragen. Niet van mij.
Schuchter in mijn vragen.

Zonder het te voelen
en zonder weeën
zoekt het verlangen
haar eigen inzicht.

Baby op komst,
nooit in mij. Nu ben
ik te oud en kan ik
enkel genieten.

Pijn ken ik zo bewust
als de hunker naar dat
pasgeboren kindje dat
de borst eventjes vindt,
maar nog niet zuigen kan.
Ronde buik, die wil ik aaien.
Ik zie je soms te graag.

September 2001
Katelijn Vijncke