

**FEDERAAL SECRETARIAAT BTB WEGVERVOER & LOGISTIEK**
SECRETARIAT FEDERAL UBOT TRANSPORT & LOGISTIQUE

Federaal Secretaris – Werner De Clercq – Secrétaire Fédéral

Paardenmarkt 66 – Antwerpen - 2000 - Anvers

Tel.: 03/224.34.34 – Fax: 03/224.34.39 – veronique.de.roeck@btb-abvv.be

PROVINCIE ANTWERPEN

■ 2000 Antwerpen – Paardenmarkt 66

tel.: 03/224.34.35 – fax.: 03/224.34.49

ma-di-wo-do: 08.30 – 12.00 / 13.00 – 17.00

vrij: 08.30 – 12.00

Secretaris Walter Baes walter.baes@btb-abvv.beBestendig Afgevaardigde Carine Dierckx carine.dierckx@btb-abvv.be

■ 2300 Turnhout – Grote Markt 48

tel.: 014/40.03.70 – fax.: 014/42.28.87

ma-di-wo-do-vrij: 08.30 – 12.00

ma: 13.00 – 18.30

do: 13.00 – 17.00

■ 2800 Mechelen – Zakstraat 16

tel.: 015/29.90.48 – 014/40.03.70 – fax.: 014/42.28.87

do: 09.00 – 12.00 / 13.00 – 16.00

Secretaris Lieve Pattyn abvvtkd.turnhout@computron.be**PROVINCIE LIMBURG**

■ 3500 Hasselt – Gouverneur Roppesingel 55

tel.: 011/22.27.91 – fax.: 011/23.37.94

ma-do-vrij: 08.30 – 12.00

di: 08.30 – 12.00 / 13.00 – 17.30

Secretaris Eddy Graller btb.limburg@skynet.be**PROVINCIE OOST-VLAANDEREN**

■ Gent – Aalst – Dendermonde

Propagandist Eddy Coene – eddy.btb.gent@skynet.be

■ 9041 Oostakker – Oostakkerdorp 24

tel.: 09/218.79.80 – fax.: 09/218.79.81

ma: 08.00 – 12.30 / 13.30 – 17.00

di-wo-do: 08.00 – 12.30 / 13.30 – 16.30

vrij: 08.00 – 11.00

■ 9200 Dendermonde – Dijkstraat 59

tel.: 052/25.92.59 – fax.: 09/218.79.81

■ 9300 Aalst – Houtmarkt 1

tel.: 053/78.78.78.

do: 08.30 – 12.00

■ 9600 Ronse – Statiestraat 21

tel.: 055/21.33.79 – fax.: 055/21.81.06

ma-di-wo-do-vrij: 08.30 – 12.00

ma-di-do: 13.30 – 17.30

vrij: 13.30 – 16.00

Secretaris Didier Verdonck didier.verdonck@accg.be

■ 9100 Sint-Niklaas – Vermorgenstraat 11

tel.: 03/224.34.35 – fax.: 03/224.34.49

op afspraak

Secretaris Walter Baes walter.baes@btb-abvv.beBestendig Afgevaardigde Carine Dierckx carine.dierckx@btb-abvv.be**PROVINCIE VLAAMS BRABANT & BRUSSELS**
HOOFDSTEDELIJK GEWEST | PROVINCE DU BRABANT
FLAMAND ET RÉGION DE BRUXELLES - CAPITALE

■ 1080 Molenbeek – Picardstraat 69

tel.: 02/511.87.68 – fax.: 02/511.81.46

ma-di-wo-do-vrij: 09.00 – 12.00

ma: 13.00 – 17.30

vrij: 13.00 – 16.00

■ 1800 Vilvoorde – Mechelsestraat 6

tel.: 02/253.94.44 – 02/511.87.68. fax.: 02/253.44.41

ma-wo-vrij: 09.00 – 12.00

En op afspraak

■ 3000 Leuven – Maria Theresiastraat 119

tel.: 016/22.22.05 – 02/511.87.68. fax.: 016/511.81.45

do: 14.00 – 16.30

En op afspraak

Secretaris Johan Lievens btb.tkd.brussel@skynet.be

Propagandist Sandra Langenus

PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

■ 8800 Roeselare – Zuidpand 22 B 22

tel.: 051/26.00.84 fax.: 051/24.08.73.

ma-wo-vrij: 09.00 – 12.00

ma: 14.00 – 16.00

vrijdagnamiddag op afspraak

■ 8500 Kortrijk – Conservatoriumplein 9

tel.: 056/26.82.49 – 051/26.00.84 fax.: 051/24.08.73.

di: 09.00 – 12.00

■ 8900 Ieper – Korte Torhoutstraat 27

tel.: 057/21.83.75. – 051/26.00.84 fax.: 051/24.08.73.

ma: 16.30 – 17.30

Secretaris René Degryse btb.roeselare1@skynet.be

■ 8380 Zeebrugge – Heiststraat 3

tel.: 050/54.47.15 – fax.: 050/54.42.53.

ma-di-wo-do-vrij: 08.30 – 12.30

ma-di-do: 13.15 – 17.00

■ 8400 Oostende – J. Pourquaetstraat 27

tel.: 059/55.60.85 – fax.: 059/70.51.33

ma-di-do: 08.30 – 12.00 / 14.00 – 17.30

wo-vrij: 08.30 – 12.00

Juli en augustus: ma-di-wo-do-vrij 8u30 – 12u00

■ 8000 Brugge – Zilverstraat 43

tel.: 050/44.10.44 – fax.: 050/54.42.53

woensdagnamiddag ENKEL op afspraak

Secretaris Renaud Vermote btbzee@scarlet.be**PROVINCES DU HAINAUT ET DU BRABANT WALLON**

■ 6000 Charleroi – Boulevard Devreux 36 - 38

tél.: 071/64.13.05. ou 071/64.12.99 – fax.: 071/32.29.58

lu-ma-jeu: 09.00 – 12.00 / 13.00 – 16.00

ve: 09.00 – 12.00

■ 7000 Mons – Rue Chisaire 34

tél.: 071/64.12.99 ou 13.05 – fax.: 071/32.29.58

permanences le 1^{ère} mardi matin du mois

■ 7130 Binche – Rue Gilles Binchois 16

permanence le 3^{ème} jeudi du mois – 09.00 – 11.30Secrétaire Philippe Dumortier fgbtvd.dumortier@computron.bePropagandiste Daniël Maratta ubot.charleroi@brutele.be

■ 7500 Tournai – Rue des Maux 26

tél.: 069/53.27.92 – fax.: 069/22.00.29

lu-merc-ven: 09.00 – 12.00 / 14.00 – 17.00

ma-je: 09.00 – 12.00

Propagandiste Jean-Marie Lamarque ubot.jmlamarque@skynet.be

■ 7860 Lessines, Rue Général Freyberg 11

uniquement sur rendez-vous et téléphoner au 069/53.27.92.

■ 1400 Nivelles, Rue de Namur 24

uniquement sur rendez-vous et téléphoner au 069/53.27.92.

Secrétaire Philippe Dumortier fgbtvd.dumortier@computron.bePropagandiste Jean-Marie Lamarque ubot.jmlamarque@skynet.be

■ 7700 Mouscron – Rue du Val 3

tél.: 056/83.33.44 – fax.: 056/48.46.71

mardi: 09.00 – 12.00 / jeudi: 13.30 – 17.00

7711 Dottignies, Rue Couturelle 18

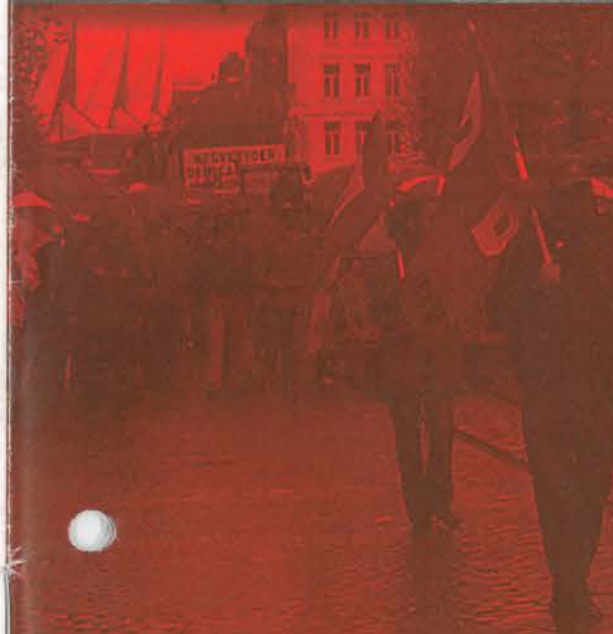
tél.: 056/48.46.70.

Propagandiste Fabrice Delahaye fab.delahaye.ubot@skynet.be**PROVINCES LIÈGE – NAMUR – LUXEMBOURG**■ 4000 Liège – Place Saint-Paul 9 (7^e étage)

tél.: 04/221.96.50 – fax.: 04/221.95.82

Liège: lu-ma-je: 08.00 – 12.00 / 13.30 – 16.00

ven: 08.00 – 11.00

Secrétaire Frida Kaulen ubot.liege@skynet.bebezoek onze website:
www.btb-abvv.be

ABVV

Belgische TransportarbeidersBond

België-Belgique
P.B.
Antwerpen X
8/854

afgiftekantoor: Antwerpen X

Driemaandelijkse tijdschrift
april – mei – juni 2006
verantwoordelijke uitgever:
Fed. Secret.: Werner De Clercq
Paardenmarkt 66
2000 Antwerpen 1**In dit nummer info over**

| 3 Editoriaal | 8 Militanten-

vorming in Luik - Functieclas-

sificatie | 10 Congressen in

het ABVV | 14 Nieuwe rij- en

rusttijden | 17 De digitale

tachograaf [het gebruik] 20

Wanneer gaan we op vakantie?

Vakantie nemen is een plicht!

Juiste nummer is snel geholpen

Wie naar het hoofdkwartier van de BTB belt op het algemene nummer 03/224.34.11, krijgt een keuzemenu te horen. Eerst moet je taal kiezen: "spreekt U Nederlands druk 1". Dan vraagt de computer je vakgroep. Voor het Wegvervoer & Logistiek moet je 4 indrukken. Deze elektronische telefooncentrale loodst personen die voor de eerste maal naar de BTB bellen vlot door onze structuur. Het is echter een tijdrovende procedure voor leden en militanten die onze organisatie goed kennen. Leden van de vakgroep Wegvervoer kunnen de elektronische centrale vermijden door te kiezen voor de rechtstreekse nummers.

03/224.34.35/36

Vakgroep Wegvervoer & Logistiek
afdeling Antwerpen

03/224.34.34

Vakgroep Wegvervoer & Logistiek
federaal secretariaat



bezoek onze website www.btb-abvv.be

inhoud

Editoriaal	3
Autobussen en autocars	4
Goederenvervoer en behandeling	6
Verhuizingen	9
Afhandeling op luchthavens	9
Allerlei	10

colofon

Werner De Clercq **Redactie**
Annemie Craeye
Véronique De Roeck

Willy De Graeve **Vertaling**

Werner De Clercq **Foto's**
Annemie Craeye

Editoriaal



De concurrentiedruk op de Belgische Transportbedrijven, die hier hun brood willen verdienen, is groot. Sommige bedrijven menen dan illegale middelen te mogen gebruiken om het hoofd boven water te houden. Dit kan gaan van het niet betalen van gepresteerde uren, het inkorten van de wettelijke rust, het overschrijden van de rij-uren tot het werken in het zwart. Uiteraard willen wij dergelijke zaken niet tolereren. Indien onze leden en/of onze delegees deze feiten vaststellen zullen wij onmiddellijk de gepaste maatregelen nemen om deze sjoemelbedrijven aan te klagen, tot desnoods voor de rechtbank.

Langs de andere kant zijn wij ook van mening dat er meer controle langs de weg moet zijn. Het is een feit dat transportbedrijven uit de nieuwe lidstaten het blijkbaar niet zo nauw nemen met de Europese Richtlijnen ter zake. Deze chauffeurs moeten gecontroleerd worden, en bij overtreding onmiddellijk beboet worden. Het systeem van onmiddellijke inning moet algemeen toegepast worden. Desnoods worden ze maar vastgelegd aan de ketting indien de overtreding de verkeersveiligheid in het gedrang brengt. In de ons omringende landen gebeurt dit wel. De politie- en inspectiediensten hebben de wettelijke bevoegdheid om dit te doen, zij moeten deze in die gevallen dan ook gebruiken.

Bij illegale cabotage is de betaling van een boete toch wel een zeer simpele oplossing. Het is nu eenmaal zo dat de betaling van een boete de overtreding opheft. Dit kan toch niet. Het gaat hier in de eerste plaats over deloyale concurrentie, waardoor niet enkel onze bedrijven een economisch verlies lijden, ook de Sociale Zekerheid en de Belgische Staat verliezen een pak aan inkomsten. Wij zijn van oordeel dat dergelijke overtreders aan de ketting moeten gelegd (geblokkeerd) worden, tot de lading kan overgeladen worden op een Belgische vrachtwagen, de overtreder moet leeg het land verlaten.

Wij aanvaarden niet dat men overtreders laat rijden omdat men de taal van de man / vrouw niet begrijpt. Waarom kan men geen documenten maken waarop vermeld staat wat voor soort overtreding men heeft begaan met het bijhorende prijskaartje, en dit in de verschillende talen van de Europese Unie. Zo heeft de overtreder geen argument meer om te zeggen dat hij / zij het niet begreep.

Het is de plicht van de sociale partners om er bij de bevoegde Minister op aan te dringen dat onmiddellijk de nodige initiatieven worden genomen om deze sancties te kunnen uitvoeren. Dit zou de concurrentiedruk op onze bedrijven kunnen verminderen. Dit zou een positieve invloed kunnen hebben op de arbeidsomstandigheden van onze chauffeurs. Er is hier geen sprake van protectionisme, integendeel het gaat hier om degelijk bestuur. Het kan niet de bedoeling zijn om de transportsector, om welke redenen dan ook, teloor te laten gaan. We spreken hier over een sector met een niet onaanzienlijke tewerkstelling.

Wat de knelpuntberoepen betreft. Wij kunnen niet verbergen dat onze ontgoocheling zeer groot is omdat wij er niet in slaagden om met de sociale partners uit het goederenvervoer en personenvervoer (bus en autocar), een vergelijk te krijgen. Ondanks de enorme inspanningen die beide sectoren leveren in het kader van de beroepsopleidingen, vonden de patroonsfederaties dat er geen voldoende instroom is in hun bedrijven. Wij zijn er niet van overtuigd dat de versoepeling van de procedure voor het toekennen van de arbeidskaarten voor deze categorie van chauffeurs het probleem van de sector gaat oplossen. Indien men kwalitatief en veilig wil blijven verder werken zal men andere maatregelen moeten nemen. De inspanningen naar vorming en opleiding zullen in de toekomst drastisch moeten worden versterkt. Wij hopen maar dat de werkgevers uit deze sectoren het begrepen hebben.

En als laatste ... vergeet niet een kijkje te nemen op onze website: www.btb-abvv.be

Werner De Clercq,
Federaal Secretaris Wegvervoer & Logistiek.

Autobussen & autocars

Lonen rijdend personeel - openbare autobusdiensten-vvm - 140.01

CAO-verhoging met 7,5 eurocent op 01/04/06

Premie voor nachtwerk (>22 en <6)	€ 1,22
Maandelijkse toelage (min.10 dagen eff. Gewerkt) nieuwe diensten	€ 118,90
ARAB-vergoeding per kwartaal nieuwe diensten	€ 173,48
Forfaitaire vergoeding voor 1ste onderbreking > 1 uur	€ 1,63
Kledijvergoeding per jaar	€ 18,84
Kledijvergoeding per maand	€ 7,44
Toeslag voor zaterdagwerk	15%
Eindejaarspremie	€ 2.177,82

Anciënniteit	Uurloon in €	Zon / Feestdagen	<6u en >20u
0 m - 6 m	11,8619	23,7238	13,0819
6 m	11,9359	23,8718	13,1559
1	12,0395	24,0790	13,2595
2	12,1609	24,3218	13,3809
3	12,2650	24,5300	13,4850
4	12,3865	24,7730	13,6065
5	12,4639	24,9278	13,6839
6	12,6429	25,2858	13,8629
8	12,8213	25,6426	14,0413
10	13,0068	26,0136	14,2268
12	13,1089	26,2178	14,3289
14	13,2106	26,4212	14,4306
16	13,4281	26,8562	14,6481
18	13,5328	27,0656	14,7528
20	13,7173	27,4346	14,9373
22	13,8227	27,6454	15,0427
24	13,9274	27,8548	15,1474
25	14,0057	28,0114	15,2257
26	14,1106	28,2212	15,3306
28	14,2153	28,4306	15,4353
29	14,3204	28,6408	15,5404



Nieuwe lonen - autocars 140.03

Vanaf 1 april 2006 - cao + 1,005%

Toerisme

Diensttijd	Loon in Euro	ARAB Euro
Tot 05u15	41,74	€ 1,11 /u
Van 05u16 tot 12u	82,37	€ 1,11 /u met max.12u
Van 12u01 tot 14u	89,60	13,32
Boven de 14u	7,24	13,32

Pendels en internationale lijnen

a) 2 chauffeurs

Diensttijd	Loon in Euro	ARAB Euro
11u	68,23	12,21
12u	75,24	13,32
13u	82,34	13,32
14u	89,37	13,32
15u	96,45	13,32
16u	103,56	13,32
17u	110,53	13,32
18u	117,63	13,32
19u	124,67	13,32
20u	131,76	13,32
21u	138,86	13,32
22u	145,88	13,32

b) 1 chauffeur

Diensttijd	Loon in Euro	ARAB Euro
10u	81,30	11,10
11u	90,37	12,21
12u	99,35	13,32
13u	108,59	13,32
14u	117,63	13,32
15u	126,79	13,32

Gemeenschappelijke bepalingen - Vanaf 01/04/2006 - conventionele verhoging

1) Overuren

- € 10,86/u (€: 7,24 x 150%) : voor een amplitude boven de 1564,5u per semester (van 01/01 tot 30/06 of 01/07 tot 31/12)
- € 14,48/u (€ 7,24 x 200%) : voor de op zon- en feestdagen en op hun compensatiedagen gepresteerde overuren.

2) Vergoedingen

- € 69,05 inactiviteitsdag in het buitenland
- € 69,05 + ARAB-vergoeding prestatie van minder dan 05u15, volledig in het buitenland geleverd
- € 69,05 garage tot 06u30 amplitude
- € 82,37 garage tot 06u31 tot 08u amplitude
- € 69,05 verplaatsing van meer dan 05u15 met een ander vervoermiddel
- zondagwerk: betaling van de prestatie tegen het normale tarief
 - recuperatie binnen de 6 dagen geen loon
 - recuperatie later € 82,37
- werk op feestdagen betaling van de prestatie tegen het normale tarief
 - recuperatie (binnen de 6 dagen of later) € 82,37

3) Uurloon voor technische werkloosheid

- € 10,5521

Goederenvervoer & -behandeling

Rubriek goederenvervoer - vergoedingen

Lonen 38u-week

LONEN op 01/10/2005

	Arbeidstijd	Beschikbaarheidstijd	Beschikbaarheidstijd / Zon- en feestdagen
Goederenvervoer			
Hulparbeider / begeleider	8,7390	8,4770	12,7155
Chauffeur in opleiding	8,7390	8,4770	12,7155
Min 7 ton	9,0765	8,8040	13,2060
7 T. < 15 T.	9,2800	9,0015	13,5020
15 T. en >	9,6050	9,3170	13,9755
Geleed voertuig	9,6050	9,3170	13,9755
A.D.R. / Koelwagen	9,6050	9,3170	13,9755
Besteldiensten			
< 6 maanden	9,0765	8,8040	13,2060
> 6 maanden	9,2800	9,0015	13,5020
Koerier & Taxibestelwagens			
Minimumuurloon	9,6050	9,3170	13,9755

vergoedingen vanaf 01/04/2006

Verblijfsvergoedingen	
Uithuizig >24u + 8 uur AT + BT samen	29,7504
Uithuizig < 24 u	11,9663
Vast verblijf in buitenland OF binnenland per schijf van 24u	7,8648
ARAB-vergoeding	
Per aanwezigheidsuur (AT en / of BT)	1,0154

Lonen 39u-week

LONEN op 01/10/2005

	Arbeidstijd	Beschikbaarheidstijd	Beschikbaarheidstijd / Zon- en feestdagen
Goederenvervoer			
Hulparbeider / begeleider	8,5150	8,2595	12,3890
Chauffeur in opleiding	8,5150	8,2595	12,3890
Min 7 ton	8,8435	8,5780	12,8670
7 T. < 15 T.	9,0425	8,7710	13,1565
15 T. en >	9,3590	9,0780	13,6170
Geleed voertuig	9,3590	9,0780	13,6170
A.D.R. / Koelwagen	9,3590	9,0780	13,6170
Besteldiensten			
< 6 maanden	8,8435	8,5780	12,8670
> 6 maanden	9,0425	8,7710	13,1565
Koerier & Taxibestelwagens			
Minimumuurloon	9,3590	9,0780	13,6170

vergoedingen vanaf 01/04/2006

Verblijfsvergoedingen	
Uithuizig >24u + 8 uur AT + BT samen	29,7504
Uithuizig < 24 u	11,9663
Vast verblijf in buitenland OF binnenland per schijf van 24u	7,8648
ARAB-vergoeding	
Per aanwezigheidsuur (AT en / of BT)	1,0154

Vraagbaak

Vraag:

Moet een werknemer die een heftruck of een transpallet bedient vooraf een opleiding gehad hebben?

Antwoord:

Wie met een intern transportmiddel werkt moet een opleiding hebben gekregen, dit is een wettelijke verplichting. In de Codex, Titel VI, Hoofdstuk II, Afdeling II, artikel 4 staat namelijk "mobiele arbeidsmiddelen met eigen aandrijving mogen alleen worden bestuurd door werknemers die een adequate opleiding voor het veilig besturen van deze arbeidsmiddelen hebben gekregen".

OPGELET:

De bestuurder van een heftruck moet niet alleen opgeleid zijn, hij/zij moet tevens beschikken over een geldig formulier voor gezondheidsbeoordeling. Het gaat hier namelijk om een "veiligheidsfunctie".

Vraag:

Hoe zit het dan met interim-arbeiders?

Antwoord:

Een uitzendbureau kan een uitzendkracht (minimum 18 jaar oud) tewerkstellen bij een bedrijf als heftruckchauffeur indien de interim-arbeider in kwestie een opleiding heeft genoten. De inhoud en de duur van de opleiding is niet wettelijk vastgelegd. Het is dus de werkgever (indien hij zelf de opleiding organiseert) of het opleidingsinstituut die inhoud en duurtijd bepaalt. Er bestaat dus geen "wettelijk erkend" getuigschrift. Het bedrijf kan aan het uitzendbureau vragen of de interim-arbeider een bepaald bekwaamheidsattest kan voorleggen. Een bekwaamheidsattest dat werd afgeleverd door een opleidingscentrum. Indien de onderneming VCA gecertificeerd is, moet de uitzendkracht een opleiding volgen in een erkend opleidingscentrum. De VDAB Competentiecentra, naast andere, zijn hiervoor erkend.



Militantenvorming in Luik - Functieclassificatie

31 mei 2006 — Een 24-tal militanten uit Luik en Moeskroen komen samen in de lokalen van het ABVV te Luik. Secretaris Frida Kaulen en medewerkster Carmela Léo bereiden hen een warm onthaal met koffie en ontbijtkoeken.

De gastspreker Bart Verachtert, Hay Services Group, die het hele proces rond de functieclassificatie voor het niet-rijdend personeel in het paritair comité 140.04.09. begeleidde, geeft een heel gesmaakte uiteenzetting. Dat bleek ook achteraf in de geanimeerde discussies met de militanten. Duidelijk is dat de discussie rond functieclassificatie nu volop leeft in de bedrijven, en dat onze militanten een goede inhoudelijk ondersteuning erg kunnen waarderen.



Verhuizingen

Nieuwe lonen Verhuis 140.05

2 % indexering op alle lonen vanaf 1 mei 2006 — 38u-week

Drager beginnening	9,1102 €
drager (+ 1 jaar)	9,1889 €
chauffeur	9,3638 €
liftbestuurder	9,3638 €
inpakker	9,3638 €
kistenmaker	9,3638 €
chauffeur (rijbewijs C of CE met min. 2 jaar dienst in de sector)	9,4638 €
ploegbaas	9,4638 €

Afhandeling op luchthavens

Overuren

Op 30 januari 2006 werd het bedrijfsakkoord met betrekking tot overuren, van toepassing op de arbeiders van AVIApartners door het PC 140 goedgekeurd.

Uittreksel uit het bedrijfsakkoord:

“Artikel 3: overwerk

In het kader van de toepassing van artikel 16, 1° en 2° van de wet van 3 juli 2005 “houdende diverse bepalingen betreffende het sociaal overleg” en het “Koninklijk Besluit van 19 september 2005 tot vaststelling van de onderhandelingsprocedure tot verhoging van het quotum overuren waarvoor de werknemer kan afzien van de inhaalrust in toepassing van artikel 26 bis, §2 bis, van de arbeidswet van 16 maart 1971” wordt overeengekomen dat:

- de werknemer de mogelijkheid heeft om tot 130 overuren per kalenderjaar niet in te halen maar te laten uitbetalen. De werknemer vraagt dit aan de afdelingsverantwoordelijke of personeelsdienst vóór de loonafwerking van de maand. Dit kan tevens via een “permanente” opdracht van de werknemer (waarbij automatisch bij elke loonsverwerking de overuren volledig worden uitbetaald, tot tegenbericht van de werknemer).
- de grens van 65 uren boven de gemiddelde arbeidsduur, toegestaan tijdens de referteperiode en waarboven inhaalrust moet worden toegekend, (cfr. art 26 bis, §1, 8ste lid van arbeidswet van 16 maart 1971) wordt verhoogd tot 130 uren.
- de interne regel m.b.t. aanvraag en toekenning van inhaalrust overwerk, worden beschreven in de procedure “opname WTV en Recup doorheen het jaar + verschuiven van dagen” dd. 16.01.2006, die in zijn geheel als addendum wordt opgenomen bij deze CAO.

Op het einde van het kalenderjaar wordt het saldo overgedragen naar het volgende kalenderjaar.”

Congressen in het ABVV

Congres van het Vlaams ABVV

Het Vlaams ABVV kwam bijeen in congres op 5 en 6 mei 2006. In het statutaire gedeelte werd Caroline Copers herkozen als Algemeen Secretaris Vlaams ABVV. 550 deelnemers discussieerden onder het motto "WeerWerk", over drie thema's: een slimme economie, gelijke arbeidskansen voor iedereen en werken aan kwaliteit. Het congres zette de krachtlijnen van het Vlaams ABVV voor de volgende vier jaren uit.

Wij pikken er enkele uit:

INVESTEREN IN EEN DUURZAME ECONOMIE

Het congres koos er duidelijk voor om actief te werken aan vernieuwing van het economisch beleid, niet de eenzijdige patronale invulling ervan, maar de syndicale invulling. Een syndicale invulling baseren wij op sociale, ecologische en economische invalshoeken en vernieuwing, en dit in alle sectoren van onze maatschappij. Bovendien moet een dergelijk economisch beleid inspelen op de maatschappelijk behoeftes en moet ze leiden tot jobcreatie.

MENSEN OP MAAT VAN ZICHZELF

Over het competentieverhaal van werknemers werd zeer lang en zeer hard gediscussieerd. Binnen het Vlaams ABVV blijft dit een zeer belangrijk thema. Investeren in mensen via vorming, opleiding en verzilvering van ervaring mag slechts één

doel dienen: het versterken van de positie van werknemers en werkzoekenden. Daarom alleen al mogen wij het niet loslaten. Ook hier geen eenzijdig patronaal verhaal dat enkel polyvalentie en flexibiliteit van werknemers als prioriteit stelt. Wij willen ons syndicaal verhaal naar voor schuiven. Een verhaal van emancipatie en weerbaarheid, van individuele zelfstandige keuzes voor opleiding en loopbaanbegeleiding. Geen mensen op maat van het bedrijf, maar mensen op maat van zichzelf. Vandaar ook het belang van Betaald Educatief Verlof en van een uitbreiding van dit systeem; er kan geen sprake zijn van afbouw.

GELIJKE ARBEIDSKANSSEN

Het congres zette het belang van een gelijke toegang tot democratisch en kosteloos onderwijs in de verf. De inspanningen om de overgang van school naar werk te verbeteren en vlotter te maken moeten verdergezet worden. Ook hier willen wij niet meestappen in het eenzijdige patronale scenario van op maat gemaakte jonge werknemers. Wij willen een onderwijs dat meer modulair wordt en oog heeft voor de mogelijkheden van jonge mensen. Bovendien hebben werkgevers een andere en belangrijke verantwoordelijkheid in het beschikbaar maken van goede stageplaatsen en mogelijkheden tot werkervaring.

BETERE COMBINATIE ARBEID-GEZIN

Jongeren moeten meer perspectieven hebben op vast werk. Hun inlooperperiode mag niet nodeloos verlengd worden. Bij een contract van onbepaalde duur dat al is voorafgegaan door een gesubsidieerd contract, een opleidingsstatuut of een uitzendcontract, eisen wij dat deze jonge mensen geen proeftijd meer moeten presteren. Werkenden moeten soepeler hun loopbaan kunnen organiseren via tijdscrediet met gedeeltelijke vervangingsplicht.

onvermijdelijk tot een splitsing van de sociale zekerheid leiden. Het Waals ABVV bevestigt met kracht dat het federale karakter van de sociale zekerheid en van de wetgeving op de arbeidsovereenkomsten een toegevoegde waarde aan de Belgische Staat geeft.

EEN GRENDOVERSCHRIJDEND BELEID:

in de afgelopen tien jaar is de Europese economische ruimte heel snel geëvolueerd. Zo was er ondermeer de uitbreiding met 10 nieuwe lidstaten. Die ontwikkelingen hebben geen positieve gevolgen gehad en zullen er in de toekomst ook geen hebben voor de werknemers en bijgevolg voor de hele Europese bevolking.

HET WAALSE PATRONAAT

moet zijn verantwoordelijkheid op het gebied van de regionale ontwikkeling nemen. Het moet de rol die het in het economische herstel van Wallonië wenst te spelen, verduidelijken.

De werkgevers moeten een standpunt bepalen ten aanzien van de delocalisaties, ten aanzien van hun sociale verantwoordelijkheid en ten opzichte van de werkgelegenheid en de regionale ontwikkeling.

In die omstandigheden moet de *Union Wallonne des Entreprises* (het Waalse patronaat) nadere uitleg geven over de betekenis van haar beginselverklaring waarin onder meer gesteld wordt



dat "de onderneming de motor is van het economische en sociale welzijn van het gewest".

Het Waals ABVV eist ook een nieuwe wetgeving op de regularisatie van de mensen zonder papieren met duidelijke, vaste criteria, waarbij tevens een permanente regularisatiecommissie opgericht wordt (Mensen zonder papieren waren aanwezig op het congres).

ABVV – Federaal congres 8 en 9 juni 2006

Op het federaal congres ABVV namen wij, een duizendtal militanten, afscheid van André Mordant – voorzitter ABVV, en van Xavier Verboven – Algemeen Secretaris ABVV. Na een goedgevulde syndicale carrière kunnen zij genieten van een verdiende rust. Rudy De Leeuw neemt de fakkel over en wordt de nieuwe voorzitter van het federale ABVV.

De werkgevers zullen het merken, onze leeuw zal z'n tanden laten zien. Hij wordt bijgestaan door Ann Demelenne – Algemeen Secretaris ABVV. BTB Wegvervoer & Logistiek en de redactie van Wegwijs wenst aan beiden veel succes en strijdbaarheid.

Op dit congres werd niet alleen afscheid gevierd, het was niet alleen een welkomfeest voor de opvolgers. Er werden ook inhoudelijk heel belangrijke resoluties gestemd.

Wij willen er aan onze lezers alvast één meegeven. Een standpunt dat voor ons als democratische vakbond, zeker in het licht van de komende gemeenteraadsverkiezingen, door al onze leden moet gedragen worden.

Congres van het Waals ABVV

Het congres van het Waals ABVV, dat zowel een statutair als een doctrinair congres was, werd op vrijdag 12 mei te Charleroi afgesloten. De 500 aanwezige afgevaardigden en bestendig secretarissen herverkozen Jean-Claude VANDERMEEREN tot algemeen secretaris.

Het congres in Charleroi was niet alleen een statutair, maar ook een doctrinair congres. Onder de vele resoluties die aangenomen werden, belichten we er enkele:

KWALITEITSVOLLE BANEN: het Waals ABVV komt op voor het recht op arbeid. De collectieve arbeidsovereenkomsten moeten gelden voor het hele land, dit is een fundamentele pijler van de federale solidariteit. Een verder doorgedreven regionalisering van het werkgelegenheidsbeleid zal immers

AANDACHT

Aan de leden van ABVV-BTB Luik, Vervier, Namen en Luxemburg

Sinds 15 mei 2006 maakt kameraad Edouard Herfs geen deel meer uit van ons BTB-team te Luik. Wij vragen u met aandrang om zijn GSMnummer NIET meer te gebruiken. De zitdagen te Eupen, Welkenraedt en Namen worden tot nader order opgeschort.

Wij danken u voor uw begrip.

ABVV-BTB Luik

Onze dagelijkse strijd tegen extreemrechts maar voor verdraagzaamheid

Extreemrechts (onder andere het Vlaams Belang en Le Front National) staat voor een samenleving die haaks staat op alle waarden die voor het ABVV belangrijk zijn: democratie, gelijkwaardigheid van alle mensen, solidariteit, rechtvaardigheid en het recht op vrije vakbonden, inclusief stakingsrecht. Extreemrechts is tegen politieke democratie en tegen sociaal-economische democratie. Het zou de vakbonden liefst willen afschaffen, net zoals de paritaire loononderhandelingen en de federale sociale zekerheid. Extreemrechts wil alle vrouwen liefst terug naar de haard en wil het recht op abortus terug in vraag stellen.

De recente gebeurtenissen in Brugge en Antwerpen bevestigen wat we al lang aanklagen: partijen en groeperingen die haat, onverdraagzaamheid en racisme verspreiden, creëren een sfeer waarin dergelijke drama's kunnen ontstaan.

Voor het ABVV daarentegen betekent diversiteit een realiteit én een rijkdom. Het ABVV kiest voor een warme, verdraagzame samenleving waar solidariteit, democratie, rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid centraal staan. Extreemrechts spint garen uit de groeiende sociale onzekerheid van velen en wakkert racisme aan door zondebokken te zoeken. Migrantanten zijn daarvan de eerste - maar zeker niet - de enige slachtoffers. Het klinkt allemaal huiveringwekkend bekend.

Dat is de reden waarom het ABVV oproept om bij de komende politieke verkiezingen te stemmen op progressieve democratische partijen. Dat is de reden waarom het ABVV herinnert aan zijn statuten die zeggen dat "bij het ABVV geen plaats is voor racistische, seksistische, xenofobe of fascistische ideeën en gedragingen en dat het lidmaatschap van het ABVV onverenigbaar is met militantisme in of toetreding tot extreemrechtse partijen of bewegingen". Dat is de reden waarom het ABVV vraagt dat partijen en groeperingen die rechtstreeks of onrechtstreeks aanzetten tot haat, xenofobie en racisme niet langer gesubsidieerd zouden worden met overheids geld.

We kunnen en willen de ogen niet sluiten voor extreemrechts.

We kunnen en willen niet zeggen "we hebben het niet geweten"!

We weten het wel.

Kom uit uw kot en stem!

Op 8 oktober 2006 zijn er gemeenteraadsverkiezingen. Ook mensen die de Belgische nationaliteit niet hebben, mogen stemmen. Burgers van buiten de Europese Unie kunnen voor het eerst mee doen. Het gaat om mensen die al minstens 5 jaar in België wonen. Ook wie de nationaliteit heeft van een land dat onlangs tot de Europese Unie toetrad, kan voor het eerst deelnemen aan de lokale verkiezingen. Alle andere Europese burgers konden al stemmen bij de vorige gemeenteraadsverkiezingen, in 2000. Zij kunnen in 2006 natuurlijk weer meedoen.

REGISTREER JE VÓÓR 31 JULI 2006



EN STEM OP 8 OKTOBER 2006.

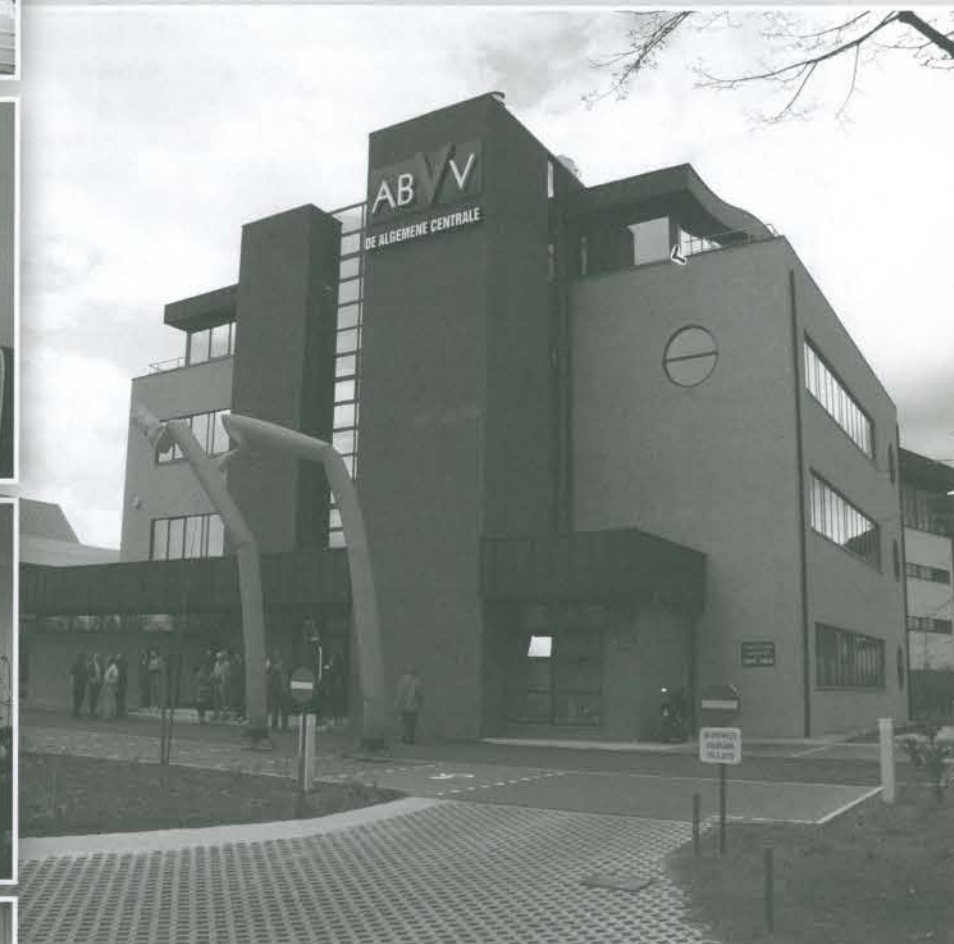
Om te kunnen stemmen, moet je je inschrijven bij je gemeente. NIET VERGETEN!!!

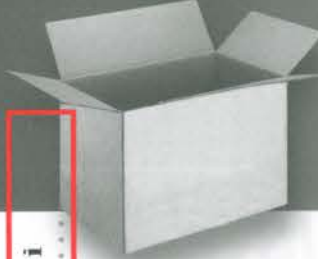
BTB Limburg verhuist!

Op vrijdag 28 en zaterdag 29 april 2006 hielden het ABVV, de AC, TKD en BTB-Limburg open deur dagen, dit ter gelegenheid van de inhuldiging van het nieuwe gebouw waarin al deze diensten nu zijn gehuisvest.

Inderdaad, eind januari verhuisde dus ook BTB-Limburg naar een nieuw adres : Gouverneur Roppesingel 55 te Hasselt. Het nieuw gebouw bevindt zich aan de grote ring rond Hasselt. De burelen zijn splinternieuw en voorzien van alle moderne faciliteiten zodat een optimale dienstverlening aan onze leden kan worden aangeboden. Wij zijn ervan overtuigd dat deze inhuizing een volgende stap is in de verdere uitbouw van onze organisatie!

Eddy Graller.





Nieuwe rij- en rusttijden

Er is reeds heel wat te doen geweest rond de nieuwe EG-verordening 561/2006 die de oude EG-verordening 3820/85 zal vervangen. Chauffeurs maken zich, en misschien niet helemaal onterecht, zorgen. Daarom geven we hierna een korte schets van welke zaken nu precies veranderen en vooral wanneer. We gebruiken de begrippen zoals ze in de verordeningen vermeld staan.

3820/85 – geldig tot en met 10 april 2007

561/2006 – in voege vanaf 11 april 2007

DEFINITIES

Week = het tijdvak tussen maandag 00.00 uur en zondag 24.00 uur

Rusttijd = ieder ononderbroken tijdvak van tenminste één uur waarin de bestuurder vrij over zijn tijd kan beschikken

Onderbreking = een onderbreking van de rijtijd gedurende hetwelk de bestuurder geen andere werkzaamheden mag verrichten en waarvan de tijdsduur aan minimumvereisten (= 15 minuten) moet beantwoorden

Dagelijkse rijtijd = de totale rijtijd tussen twee dagelijkse rusttijden of tussen een dagelijkse rusttijd en een wekelijkse rusttijd

Dagelijkse rijtijd = maximumduur 9 uur, met de mogelijkheid om deze 2x per week met een uur te overschrijden

Ononderbroken rijtijd = maximumduur is 4 uur en 30 minuten

Wekelijkse rijtijd bedraagt 56 uur.
Tweewekelijkse rijtijd bedraagt 90 uur.

Week = de periode tussen 00.00 uur op maandag en 24.00 uur op zondag

Rust = Iedere ononderbroken periode waarin een bestuurder vrijelijk over zijn tijd kan beschikken

Onderbreking = elke periode waarin de bestuurder niet mag rijden en ook geen andere werkzaamheden mag verrichten en die uitsluitend dient om te rusten

Dagelijkse rijtijd = de totale bij elkaar opgetelde rijtijd* tussen het einde van de ene dagelijkse rusttijd en het begin van de volgende dagelijkse rusttijd of tussen een dagelijkse en een wekelijkse rusttijd
* OPGEPAST!!! De minimaal aanvaarde dagelijkse rusttijd is 9 uur, indien minder (bvb. 8 uur) dan tellen de politiediensten de rijtijden bij elkaar op.

IDEM

IDEM

IDEM

ONDERBREKINGEN

Na 4u30 rijden moet de bestuurder een onderbreking van tenminste 45 minuten in acht nemen, tenzij hij aan een rusttijd begint

Deze onderbreking kan worden vervangen door onderbrekingen van tenminste 15 minuten elk, die zodanig in de rijtijd of onmiddellijk daarna worden ingelast, dat aan de bepalingen van vorige alinea wordt voldaan

Na een rijperiode van 4u30 neemt de bestuurder een **aaneengesloten** onderbreking van ten minste 45 minuten, tenzij hij een rusttijd neemt

Deze onderbreking kan worden vervangen door een onderbreking van **tenminste 15 minuten gevolgd door een onderbreking van tenminste 30 minuten** die elk zodanig tijdens de periode worden ingelast, dat aan de bepalingen van vorige alinea wordt voldaan.

DAGELIJKSE RUSTTIJD

In elke periode van 24 uur geniet de bestuurder een dagelijkse rusttijd van tenminste 11 uur

Deze rusttijd zou maximaal 3x per week kunnen worden bekort tot een minimum van 9 uur.

Rusttijd van 12 uur in 2 of 3 periodes, waarbij 1 periode tenminste 8 uur moet bedragen.

NIHIL

NIHIL

Een bestuurder moet een dagelijkse en wekelijkse rusttijd nemen.

Een bestuurder mag tussen 2 wekelijkse rusttijden ten hoogste 3x een verkorte dagelijkse rusttijd hebben.

Normale dagelijkse rusttijd:
= 1ste periode **3 uur**
= 2de periode **9 uur**
(dus rusttijd kan maar in 2 periodes worden opgesplitst - zie definities)

Binnen elke periode van 24 uur na het einde van de voorafgaande dagelijkse of wekelijkse rusttijd moet een bestuurder een nieuwe dagelijkse rusttijd genomen hebben

Indien het gedeelte van de dagelijkse rusttijd dat binnen die periode van 24 uur valt ten minste 9 doch niet meer dan 11 uur bedraagt, wordt deze dagelijkse rusttijd als een verkorte dagelijkse rusttijd aangemerkt.

WEKELIJKSE RUSTTIJD

De bestuurder dien na een maximum van 6 van deze dagelijkse rusttijden een wekelijkse rusttijd in acht te nemen zoals bepaald in art 8 hierna.

Een wekelijkse rusttijd moet worden gebracht op een totaal van 45 achtereenvolgende uren.

Wekelijkse rusttijd mag worden bekort tot 36 achtereenvolgende uren indien hij in de gebruikelijke standplaats van het voertuig of de bestuurder wordt genoten.

Wekelijkse rusttijd mag worden bekort tot 24 achtereenvolgende uren indien hij buiten de gebruikelijke standplaats van het voertuig of de bestuurder wordt genomen.

Verkortingen worden gecompenseerd door een even grote rusttijd die aaneengesloten wordt genomen vóór het einde van de 3de week die volgt op betrokken week.

Een wekelijkse rusttijd mag niet later beginnen dan aan het einde van 6 periodes van 24 uur, te rekenen vanaf het einde van de vorige wekelijkse rusttijd.

Normale wekelijkse rusttijd:
= een periode van **ten minste 45 uur.**

NIET MEER VOORZIEN!

Een verkorte wekelijkse rusttijd van 24 mag worden genomen onder voorwaarden!!!

De verkorting moet evenwel gecompenseerd worden door een equivalente periode van rust die vóór het einde van de 3de week na de betrokken week in blok moet genomen worden

BIJKOMENDE BEPALINGEN

Tijd besteed om te reizen naar een plaats om controle te nemen over een voertuig dat onder het toepassingsgebied van deze verordening valt, of om terug te keren van deze plaats, wanneer het voertuig zich niet in de woonplaats van de bestuurder of in de exploitatievestiging van de werkgever waaraan de bestuurder normalerwijze verbonden is, bevindt, wordt niet geteld als rust of een onderbreking, tenzij de bestuurder reist met een veerboot of trein en een bed of slaapbank ter beschikking heeft.

Voorbeeld:

*Je wordt aangehouden bij een wegcontrole, en men stelt vast dat je in overtreding bent op de rij- en rusttijden regelgeving (561/2006). Je voertuig moet blijven stilstaan tot je je rust hebt genomen of tot er een andere chauffeur ter plaatse is. De verplaatsingstijd van die andere chauffeur naar je voertuig wordt **NIET** beschouwd als **RUSTTIJD** of **ONDERBREKING**, tenzij hij de verplaatsing zou gedaan hebben met trein of veerboot én met een bed of slaapbank ter beschikking. Jouw terugreistijd wordt evenmin beschouwd als rusttijd of onderbreking.*

Tijd besteed door een bestuurder om met een voertuig dat buiten het toepassingsgebied van deze verordening valt, te rijden naar of van een voertuig dat onder het toepassingsgebied van deze verordening valt en zich niet in de woonplaats van de bestuurder of in de exploitatievestiging van de werkgever waaraan de bestuurder normalerwijze verbonden is, bevindt, wordt geteld als andere werkzaamheden.

Bijvoorbeeld: je rijdt met je eigen personenwagen naar betreffende plaats.

Nieuwe rij- en rusttijden Beboet me dan... als je kan...

In de nieuwe richtlijn 561/2006 worden trouwens heel wat controle- en sanctiemechanismen voorzien. Belangrijk is dat lidstaten verplicht zijn om ervoor te zorgen dat de bevoegde autoriteiten sancties kunnen opleggen.

- Een interessante evolutie hierbij is dat niet enkel de chauffeur aansprakelijk gesteld wordt en dus kan gestraft worden, ook de onderneming wordt medeverantwoordelijk gesteld en kan dus beboet worden.
- Bovendien kunnen de overtredingen begaan op het grondgebied van een andere lidstaat (of een derde land – geen lid Europese Unie) eveneens vastgesteld én gesanctioneerd worden.
- De verantwoordelijkheid voor inbreuken op de regelgeving wordt niet enkel meer bij de chauffeur en / of de onderneming gelegd. De afzenders, expeditie, bevrachters, touroperators, hoofd- en onderaannemers en uitzendbureaus voor chauffeurs kunnen eveneens aansprakelijk gesteld worden, en dus ook bestraft. Hiertoe moet een systeem van evenredige sancties, waaronder financiële sancties, worden uitgewerkt. *Noot: In België is het systeem van financiële sancties per 1/4/2006 afgeschaft. De mogelijkheid om met contant geld te betalen opnieuw toe te laten wordt herbekeken. Opgelet! In België wordt sinds 1 april 2006 de onmiddellijke inning (contant betalen van boete) enkel nog voorzien voor niet-inwoners van België. Voor inwoners van België wordt altijd een proces-verbaal opgemaakt, nadien kan er betaald worden per overschrijving. Het bedrag is hetzelfde als wat vroeger onmiddellijk moest betaald worden.*
- Indien er een inbreuk wordt vastgesteld die de verkeersveiligheid op manifeste wijze in gevaar brengt, moet de bevoegde autoriteiten in de lidstaten de macht krijgen om het voertuig stil te leggen tot het moment dat er een einde is gemaakt aan de overtreding. Dit beantwoordt aan een belangrijke verzuchting van het ABVV-BTB.
- De bestuurder kan verplicht worden om een dagelijkse rusttijd te nemen.
- De vergunning van de onderneming kan ingetrokken, geschorst of beperkt worden als de onderneming in de betrokken lidstaat is gevestigd. Ook het rijbewijs van de bestuurder kan ingetrokken, geschorst of beperkt worden.

RAADGEVING: Bij controle en vaststelling van een overtreding, ALTIJD contact opnemen met je werkgever. Vraag altijd om een proces-verbaal op te maken.

De digitale tachograaf

[het gebruik]

Wat doet de digitale tachograaf?

1. Het geheugen van de digitale tachograaf registreert de gegevens van het voertuig over een periode van 365 dagen. Het speelt geen rol welke chauffeur met het voertuig reed.
2. De bestuurderskaart registreert de gegevens van de specifieke chauffeursactiviteiten over een periode van 28 dagen. In het bijzonder worden de persoonlijke gegevens van de chauffeur, de rij- en rusttijden, de afstanden, de snelheid, de snelheidsovertredingen, de fouten, de gebeurtenissen, de controles opgenomen.

Op het scherm van de digitale tachograaf zie je de plaatselijke tijd, de snelheid, de totale kilometerstand, en via een combinatie van pictogrammen de werkzaamheden van de chauffeur(s).

Hoe gebruik je de digitale tachograaf?

1. Bij aanvang van je werkdag

- Het voertuig staat nog stil. Je legt het contact aan. Je steekt je bestuurderskaart in de kaartsleuf, pijl en chip naar boven gericht.
- Je selecteert het land van vertrek met de pijltoetsen op het toestel. Je voert de UCT-tijd* in volgens de indicaties.
- Het digitaal scherm toont altijd de plaatselijke tijd, die de chauffeur moet ingeven. De handmatig ingevoerde tijd moet steeds de UCT-tijd (Universal Time Coordinated) zijn. De UCT-tijd is de referetijd die overeenstemt met de nulmeridiaan van Greenwich. Je kiest de modus "Arbeid" indien je voor het vertrek nog andere taken moet vervullen. Bovenstaande gegevens kan je annuleren indien je op de uitwerptoes van de kaart drukt, of indien je gedurende 30 seconden geen nieuwe gegevens meer invoert.
- Als je het voertuig start, springt de tachograaf automatisch op de modus "Rijden".
- Als je gaat rijden, kunnen de rij- en rusttijden weergegeven worden. Je drukt om het even welke toets van het menu in.

2. Activiteiten die je handmatig moet invoeren

- **OPGELET!** Als het voertuig stilstaat voor een rustperiode / pauze, **vergeet niet** dit **handmatig** in te voeren. Doe je dit niet dan kan dit je serieus parten spelen bij wegcontroles. Want het apparaat telt deze tijd automatisch als andere

werktijden. Dit kan dan gaan over beschikbaarheidstijd of overige activiteiten. Je moet het soort werktijd bevestigen door op de juiste chauffeurstoets te drukken.

- Laat, ook tijdens rust of andere werktijden, je bestuurderskaart in de tachograaf zitten.
- Als je opnieuw gaat rijden, spring de tachograaf automatisch op de modus "Rijden".

3. Op het einde van de werkdag

- Als het voertuig stilstaat, maar vóór je het contact verbreekt, vermeld je het land en de UTC-tijd bij het trajecteinde.
- Indien je werkdag afsluit met andere activiteiten dan rijden, dan kies je de overeenstemmende modus, bijvoorbeeld "Arbeid" als je aan het laden of lossen bent.
- Je duwt op de uitwerptoes van de kaart en volgt verder de instructies op het scherm.
- De tachograaf stelt automatisch voor om een papieren afdruk te maken. Indien gewenst, het printen starten door op "OK" te drukken.
- **OPGELET!** Vanaf 1 mei 2006 moet de chauffeur in staat zijn om de **registratiebladen van de lopende week** en de **voorafgaande 15 kalenderdagen** voor te leggen. Dus in totaal moet hij bij controle de registratiebladen van 22 kalenderdagen kunnen tonen.
- Je verbreekt het contact.
- En om veiligheidsredenen haal je de kaart uit de tachograaf. Je houdt deze bij.
- Papieren afdrukken op een droge en donkere plaats bewaren, ze vervagen zeer vlug.

Veelgestelde vragen - Wat te doen als...?

Wat te doen als er een tweede chauffeur is?

Bij het begin van de werkdag, nadat chauffeur 1 zijn kaart invoerde en de nodige gegevens inbracht, steekt chauffeur 2 zijn bestuurderskaart in de kaartsleuf 2. Hij wordt automatisch in modus "Beschikbaarheid". Bij een chauffeurswissel moeten ze hun sessie afsluiten, de kaarten van kaartsleuf verwisselen en de sessie opnieuw openen.

OPGELET! Kaartsleuf 1 is altijd bestemd voor de chauffeur die rijdt.

Wat te doen als de chauffeur vergeten is zijn bestuurderskaart bij het begin van zijn werkdag in te voeren?

De niet-geregistreerde activiteiten moeten handmatig ingevoerd worden met de optie "invoer aanvulling". Deze procedure mag **niet** gevoerd worden tijdens het rijden! De tachograaf geeft een foutmelding indien er gereden wordt zonder de kaart in te voeren of indien de kaart wordt ingevoerd tijdens het rijden.

Wat te doen als het voertuig zich aan boord van een trein of een veerboot bevindt?

Je voert handmatig "veerboot / vervoer per trein" in. Als je opnieuw gaat rijden, springt de tachograaf automatisch op de modus "Rijden".

Wat te doen als het voertuig vastzit in de file?

Niets. Vanaf het moment dat het voertuig verschillende minuten stilstaat, springt de tachograaf op de modus "Arbeid". Als het voertuig opnieuw vertrekt, wordt de modus "Rijden" automatisch geactiveerd.

Wat te doen als een melding van voorval of fout op het scherm verschijnt en/of het scherm knippert?

Je bevestigt de melding door op de toets "OK" te drukken => het voorval of de fout zal worden geregistreerd in het geheugen van de tachograaf en op de bestuurderskaart.

Wat te doen als het voertuig rijdt in een land waar de digitale tachograaf niet verplicht is?

Je moet de tachograaf normaal blijven gebruiken. Het is het enige bewijs voor de rij- en rusttijden.

Wat te doen bij een defecte, verloren of gestolen kaart?

Het verlies of de diefstal van een bestuurderskaart dient het voorwerp uit te maken van een onvrijwillige berovingsaangifte bij de politie. **Opgepast!** Bij diefstal van de

bestuurderskaart, dient ook een aangifte opgesteld, volgens het artikel 16 §3 van de Verordening 3821/85, bij de bevoegde overheden van het land waar de diefstal plaatsvond. Dit raden we aan zodat je bij een wegcontrole een bijkomende verantwoording kan voorleggen om aan te tonen dat het voor jou onmogelijk is om de bestuurderskaart te tonen. Bij verlies in het buitenland wordt deze mogelijkheid niet voorzien in de reglementering. Het is voldoende om aangifte te doen bij de bevoegde overheid in het land dat de kaart uitreikte. **Binnen de zeven dagen** na het verlies of de diefstal van de kaart moet de chauffeur de vervanging ervan aanvragen. Deze

aanvraag moet gebeuren bij de Dienst Digitach. Het attest van onvrijwillige berovingsaangifte wordt bij de aanvraag gevoegd.

Zolang je niet over een bestuurderskaart beschikt, moet je je **rij- en rusttijden bijhouden door middel van de papieren afdrukken** van de digitale tachograaf. Deze afdrukken moeten de **naam, het rijbewijsnummer en de handtekening van de chauffeur** dragen.

In alle gevallen moet je onmiddellijk de werkgever verwittigen bij een verloren, gestolen of defecte kaart.



Met dank aan FCBO en Sociaal Fonds Goederenvervoer

Overzicht van basispictogrammen

Gebruikstanden / personen

- Bedrijf
- Controleur
- Chauffeur
- Werkplaats
- Fabrikant

Activiteiten van de chauffeur

- Beschikbaarheid
- Rijden
- Rust
- Arbeid
- Onderbreking
- Onbekend

Apparaat / functies

- Kaartsleuf-1
- Kaartsleuf-2
- Tachograafkaart
- Klok
- Printer/afdruk
- Invoer
- Schermschermweergave
- Externe opslag
- Sensor
- Voertuig/voertuigunit
- Bandenmaat
- Stroomvoorziening

Diversen

- Gebeurtenis
- Fout
- Bedieningsaanwijzing, werktijdwaarschuwing
- Begin van de dagelijkse werkperiode
- Einde van de dagelijkse werkperiode
- Plaats
- Beveiliging
- Snelheid

Totaal / overzicht

- Handmatige invoer van werkzaamheden van de chauffeur
- Apparaat in dit land niet vereist
- Veerboot / vervoer per trein
- Dagelijks
- "Van" of "tot"
- Wekelijks
- Om de twee weken
- Vertraging

Kaarten

- Bestuurderskaart
- Bedrijfskaart
- Controlekaart
- Werkplaatskaart
- Geen kaart

Rijden

- Rijden met dubbele bemanning
- Rijtijd van een week
- Rijtijd van twee weken

Afdrukken op papier

- Dagelijkse afdruk van de activiteiten van de chauffeur vanaf de kaart
- Afdruk van gebeurtenissen en fouten vanaf de kaart
- Afdruk van snelheidsoverschrijdingen
- Afdruk van technische gegevens
- Dagelijkse afdruk van de activiteiten van de chauffeur vanaf de voertuigunit
- Afdruk van gebeurtenissen en fouten vanaf de voertuigunit

Weergaven op scherm

- Toont dagactiviteiten van de bestuurderskaart
- Toont de gebeurtenissen en fouten van de bestuurderskaart

- Toont snelheidsoverschrijdingen
- Toont de dagactiviteiten vanaf de voertuigunit
- Toont de gebeurtenissen en fouten vanaf de voertuigunit
- Toont technische gegevens

Diversen (combinatie van pictogrammen)

- Controleplaats
- Begin registratietijd
- Einde registratietijd
- Begin niet verplicht
- Einde niet verplicht
- Plaats bij aanvang van de werkdag
- Plaats bij einde van de werkdag
- Gegevens van voertuig
- Afdruk kaart
- Afdruk voertuig
- Invoer voertuig
- Weergave kaart
- Display voertuig
- Lokale tijd
- UTC Correctie

Gebeurtenissen

- Insteken van een ongeldige kaart
- Tijdoverschijding
- Insteken van een kaart tijdens het rijden
- Snelheidsoverschrijding
- Fout in de bewegingsgegevens
- Tijdafstelling (door werkplaats)
- Kaartconflict
- Rijden zonder geschikte kaart
- Laatste kaartsessie niet correct afgesloten
- Onderbreking in stroomvoorziening
- Poging tot inbreuk op de beveiliging
- Controle snelheidsoverschrijding

Fouten

- Kaartfout (kaartsleuf-1)
- Kaartfout (kaartsleuf-2)
- Leesvensterfout
- Printerfout
- Interne fout in de voertuigunit
- Overbrengingsfout
- Fout in de opnemer

Werkijdwaarschuwingen

- Bijna pauze houden, al 4u15 onderweg
- Pauze houden, al 4u30 onderweg

Bedieningsaanwijzingen

- Invoer fout
- Toegang menu onmogelijk
- Invoer a.u.b.
- Printen niet mogelijk / Lade van printer is open
- Printer heeft geen papier
- Printen is vertraagd
- Defecte kaart
- Foutieve kaart
- Kaart uitwerpen onmogelijk
- Proces is vertraagd
- Registratie inconsistent
- Apparaatstoring

Handmatige invoer

- Begin van de registratietijd invoeren ?
- Einde van de voorafgaande registratietijd ?
- Plaats van het begin van de registratietijd invoeren ?
- Plaats van het einde van de registratietijd invoeren ?
- Nog steeds dezelfde werkperiode ?

Wanneer gaan we op vakantie?

Vakantie nemen is een plicht!

Thuis vragen je kinderen je hierover de oren van het hoofd. En je vakantie wordt natuurlijk niet alleen bepaald door het overleg op het thuisfront. Neen, in belangrijke mate bepaalt het sociaal overleg op sectoraal niveau of op ondernemingsniveau jouw vakantieperiodes. In onze sectoren wordt de vakantieperiode niet vastgelegd door het paritair comité. Dit betekent in de praktijk dat overleg hierover op ondernemingsniveau gebeurt.

Belangrijke weetjes bij de toekenning van vakantie

- Je moet altijd je vakantie vragen. Je werkgever moet je vakantie toestaan. Met andere woorden: **vakantie nemen is een plicht!** *Het is de plicht van de werkgever om erover te waken dat zijn werknemers hun vakantiedagen opnemen binnen de vastgestelde termijn.*
- De periode waarin of de dagen waarop je vakantie neemt, leg je vast na overleg met je werkgever.
- De vakantiedagen **moeten** opgenomen worden binnen de 12 maanden volgend op het einde van het vakantiedienstjaar. De reglementering verbiedt het dus om vakantiedagen die je niet opnam over te dragen naar een volgend jaar, of om vakantiedagen op te nemen die je pas in de loop van het volgende jaar zal verdienen.
- Ben je als werknemer niet in de mogelijkheid om je vakantie op te nemen, bijvoorbeeld omdat je ziek was, verlies je, na 31 december van het vakantiejaar, definitief het recht op deze vakantiedagen. *Vakantiegeld voor de niet-opgenomen vakantiedagen kan niet worden teruggevorderd.*
- Heb je kinderen die nog schoolplichtig zijn, dan mag jij je vakantie bij voorrang opnemen in het schoolverlof.
- Er moet een ononderbroken vakantieperiode van één week worden toegekend.
- Tenzij je het als werknemer anders vraagt, moet er tussen 1 mei en 31 oktober van het vakantiejaar voor jou een ononderbroken vakantieperiode voorzien worden van:
 - 3 weken indien je jonger bent dan 18 jaar op 31 december van het vakantiedienstjaar;
 - 2 weken indien je ouder dan 18 jaar bent
- Het overschot van je vakantiedagen, dus de vakantiedagen buiten de 2 of 3 weken, moet je opnemen op de minder drukke periodes in de onderneming of ter gelegenheid van gewestelijke, plaatselijke of andere feesten.
- Je mag je vakantie **niet** in halve dagen nemen; tenzij:
 - je de halve dagen vakantie neemt op die dagen waar je maar een halve dag moet werken
 - je aan je werkgever vraagt om 3 dagen van de 4de vakantieweek te verdelen over halve dagen. Je werkgever kan dit weigeren als zo'n spreiding de arbeidsorganisatie in het bedrijf ontregelt.

Voor 31 december, voorafgaand aan het jaar waarin je vakantie neemt, moet in de ondernemingsraad de collectieve verlofperiodes vastgelegd worden. Is er in het bedrijf waar je werkt geen ondernemingsraad, dan sluit de werkgever een collectief akkoord met de vakbondsafvaardiging.

Werk je in een kleine onderneming? Is er geen ondernemingsraad? Is er geen vakbondsafvaardiging? Dan moet de werkgever een akkoord maken met de werknemers. Dit kan met alle werknemers samen of dit kan met elke werknemer apart.

Belangrijk om weten is nochtans dat het akkoord van de werkgever altijd vereist is voor je een vakantieperiode vastlegt. Je kunt dus niet zomaar jouw vakantieperiode opleggen aan je baas.

Kan je op je bedrijf geen akkoord bereiken over de data van hetzij de collectieve vakantieperiodes, hetzij de individuele vakantieperiodes neem dan **onmiddellijk** contact op met je BTB-secretariaat.

WAT MET COLLECTIEVE SLUITING?

Indien er in de onderneming een reglementair vastgestelde collectieve vakantieperiode is afgesproken moet de werkgever jou en al je collega's, en ook de "Inspectie van de Sociale Wetten", hierover informeren.

Als deze collectieve vakantieperiode werd vastgelegd voor het geheel van het personeel kan je **geen andere periode** meer kiezen.

Zo'n jaarlijkse collectieve sluiting mag nooit de maximumduur van de wettelijke jaarlijkse vakantie overschrijden. Met andere woorden: een collectieve sluiting mag **nooit langer duren dan 4 weken** of 24 dagen in het zesdagenweekstelsel. Indien dit in het bedrijf waar je werkt wel het geval zou zijn, dan moet de werkgever jou het gewone loon betalen voor de dagen waarop er geen tewerkstelling was.

Indien je geen recht hebt op vakantiedagen voor de volledige duur van de collectieve sluiting als gevolg van jaarlijkse vakantie, dan mag je beroep doen op een werkloosheidsvergoeding voor die dagen die niet gedekt zijn door het vakantiegeld. Natuurlijk moet je dan wel voldoen aan de voorwaarden van toelaatbaarheid in de werkloosheid. En je moet in het bezit zijn van een attest C.103 dat door je werkgever is ingevuld.

Wil je hier meer informatie over – wil je weten of je voldoet aan de voorwaarden voor toelaatbaarheid in de werkloosheid – neem dan contact op hetzij met je gewestelijk BTB-secretariaat of met de gewestelijke werkloosheidsdienst van het ABVV. Zij zetten je zeker op weg met de juiste gedetailleerde informatie.

VEELGESTELDE VRAGEN

Wat met vakantie tijdens de proefperiode?

Als je tijdens je proefperiode vakantiedagen opneemt, dan verlengt de duur van je proefperiode met de duur van je opgenomen vakantie. Voor arbeiders wordt deze verlenging beperkt tot 7 dagen (cfr. art. 48, § 3 van de Arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978).

Wat gebeurt met de combinatie vakantie en opzegperiode?

- Je baas mag je ontslaan tijdens je vakantie, maar hij **moet een opzegperiode** geven. En die opzegperiode kan pas beginnen lopen vanaf het moment dat je opnieuw aan het werk gaat.
- Als de opzegging werd betekend voor de start van je vakantieperiode, dan loopt de opzegperiode **niet** door tijdens je vakantie. Met ander woorden, je vakantie schorst de opzegging met de duur van je opgenomen vakantiedagen. De opzeg begint opnieuw verder te lopen vanaf het moment dat je het werk hervat.
- Je gaf zelf je ontslag bij je werkgever. Je neemt vakantiedagen op gedurende je opzegperiode. Dit maakt geen verschil. Je **opzegperiode blijft gewoon doorlopen** ondanks het feit dat je arbeidsovereenkomst geschorst werd door je jaarlijkse vakantie.

Wat gebeurt er met je vakantie tijdens je moederschapsrust?

De moederschapsrust mag **nooit in mindering** worden gebracht van het saldo van de vakantiedagen. Ook niet als je bevalt tijdens de vakantieperiode, en ook niet als er tijdens je moederschapsrust een collectieve sluiting van de onderneming is. Je blijft het recht op je vakantie behouden na je periode van bevallingsrust tot 31 december van het vakantiejaar waarin de vakantiedagen waren toegekend.

Wat gebeurt er met je vakantie in combinatie met arbeidsongeschiktheid?

- Je bent een pechvogel. Je bent in vakantie en je wordt arbeidsongeschikt. Helaas, je **vakantieperiode loopt gewoon door**. Je inactiviteitsdagen worden als vakantiedagen aangerekend. Bijvoorbeeld: je neemt verlof van 1 augustus tot 24 augustus. Op 8 augustus wordt je ziek voor de rest van je vakantiedagen. Als je genezen bent op 25 augustus zal je terug normaal aan het werk moeten gaan.
- Je hebt nog steeds pech. Je wordt arbeidsongeschikt net voor de start van je vakantie. Je **behoudt echter nog het recht op al je vakantiedagen** na je periode arbeidsongeschiktheid. Toch één voorwaarde, je arbeidsongeschiktheid moet een einde nemen voor 31 december van het vakantiejaar waarin je vakantiedagen waren toegekend. Bijvoorbeeld: vanaf 15 juli plande je 3 weken vakantie. De dag voordien heb je een ongeval. Je bent hier pas van hersteld op 25 augustus. Je kunt al je vakantiedagen opnemen na het einde van je arbeidsongeschiktheid.
- Je blijft een pechvogel. Je hebt je laatste werkdag op vrijdag en je wordt ziek gedurende het weekeinde, dus vóór je eerste vakantiedag op maandag. De schorsing van je arbeidsovereenkomst wegens vakantie begint pas op maandag. Je mag je **vakantiedagen op een andere datum** opnemen.

Wat met de combinatie vakantie en kort verzuim / klein verlet?

Tijdens je vakantie is er een gebeurtenis die je recht geeft op betaalde afwezigheid, bijvoorbeeld de geboorte van een kind, een huwelijk of een overlijden. Je kunt deze betaalde afwezigheid **niet meer inhalen**. De dagen van je jaarlijkse vakantie hebben voorrang op de dagen van klein verlet. Je verliest dus deze gewettigde afwezigheidsdagen.

WELKE DAGEN MAG JE BAAS NIET ALS VAKANTIEDAGEN AANREKENEN?

- De feestdagen waarop je recht hebt in toepassing van de wet op de betaalde feestdagen. Ook de wettelijke feestdag die valt tijdens een vakantieperiode mag niet worden aangerekend als een vakantiedag.
- De rustdagen waarop je recht hebt in toepassing van de reglementering met betrekking tot de arbeidsduur en de zondagsrust.

- De inactiviteitsdagen die volgens de jaarlijkse vakantiereglementering met effectief gewerkte arbeidsdagen worden gelijkgesteld, tenzij deze gebeurtenissen zich voordoen tijdens de vakantie (zie: 'Veelgestelde vragen')
- Een afwezigheid op het werk omdat je deelnam aan een cursus of studiedag of opleiding gewijd aan sociale promotie.
- Als je in de 5-dagenweek werkt wordt de gewone inactiviteitsdag of elke andere inactiviteitsdag als gevolg van de arbeidsduurvermindering beneden de wekelijkse limiet niet als vakantiedag gerekend. Maar, per schijf van zes al dan niet opeenvolgende vakantiedagen wordt een gewone inactiviteitsdag wel als vakantiedag gerekend, tenzij het paritair comité van de sector andere afspraken maakte.

WELKE INACTIVITEITSDAGEN WORDEN MET EFFECTIEF GEWERKTE DAGEN GELIJKGESTELD VOOR DE BEREKENING VAN HET VAKANTIEGELD EN DE VAKANTIEDUUR

Wij beperken ons hier tot een summiere en onvolledige opsomming. We namen de belangrijkste gelijkstellingen eruit. Je krijgt al een beeld. Wil je meer weten, richt je tot je gewestelijk BTB-secretariaat. Zij helpen je graag verder.

- **Arbeidsongeval of beroepsziekte**
 - De gehele periode van **tijdelijke volledige** arbeidsongeschiktheid
 - De eerste 12 maanden van de **tijdelijke gedeeltelijke** arbeidsongeschiktheid. Voorwaarde is dat deze periode moet volgen op een periode van tijdelijke volledige ongeschiktheid. Het moet minstens over een percentage van 66% ongeschiktheid gaan.
- **Ongeval of ziekte** (anders dan hierboven)
 - De gelijkstelling wordt beperkt tot de eerste 12 maanden van de onderbreking. Herval je binnen de 14 dagen na een werkhervatting wordt dit gewoon beschouwd als een voortzetting van de eerste periode van arbeidsongeschiktheid.
 - De ziekteperiode van een arbeider die vergoed werd met een gewaarborgd "maand"loon is eveneens een gelijkstelbare periode voor wat betreft de 23 dagen die volgen na de eerste 7 dagen die gedekt zijn door een gewaarborgd weekloon.
- **Moederschapsrust**
 - de voor de bevalling - prenatale rust (de laatste 6 weken voorafgaand aan de vermoedelijke bevallingsdatum, of vanaf de 8ste week vóór deze datum indien men de geboorte

- te van een meerling verwacht)
- na de bevalling (9 weken postnatale rust, eventueel verlengd met het niet-opgenomen deel van de prenatale rust, met een maximum van 5 weken, ingeval van meerlingen 7 weken)
- verlenging postnatale rust in volgende gevallen:
 - een verlenging met maximum 2 weken bij de geboorte van een meerling
 - een verlenging met de periode die het kind in het ziekenhuis moet blijven na de geboorte (maximum 24 weken).
- **Vaderschapsverlof** zoals in de arbeidswet van 16 maart 1971 (art 39, 6de lid) - hiermee wordt bedoeld de afwezigheid op het werk zonder behoud van loon bij de omzetting van het moederschapsverlof in vaderschapsverlof, bijvoorbeeld bij overlijden of hospitalisatie van de moeder.
- **Vervullen van militieverplichten** voor de buitenlandse werknemers die onderdaan zijn van een Lidstaat van de Europese Unie. Begrensd tot de laatste 12 maanden van de inactiviteitsperiode.
- **Deelname aan een erkende staking**, de gelijkstelling wordt beperkt tot de duur van de staking.
- **Lock-out**, de gelijkstelling wordt beperkt tot de duur waarin de arbeidsovereenkomst is geschorst.
- **Tijdelijke werkloosheid** tengevolge van een staking voor de werknemers die als werkloze werden erkend, de gelijkstelling wordt beperkt tot de dagen waarop je als werkloze bent erkend.
- **Tijdelijke werkloosheid** als gevolg van gebrek aan werk wegens economische oorzaken, gelijkstelling voor de volledige periode.
- **Vaderschapsverlof** (art. 30 wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten)
 - de laatste 7 dagen worden gelijkgesteld met effectief gewerkte dagen, de eerste 3 dagen ontvang je een normaal loon
- **Adoptieverlof**, beperkt tot de duur waarop een werknemer effectief adoptieverlof neemt, de eerste 3 dagen ontvang je een normaal loon

Begrippen

- 1. vakantiedienstjaar:** het jaar waarin je je rechten op vakantiedagen opbouwt door arbeid
- 2. vakantiejaar:** het jaar waarin je je vakantiedagen opneemt
- 3. inactiviteitsdag:** dag waarop je geen arbeidsprestaties levert

OPROEP

de "matroesjkas" van de weg

ABVV-BTB Wegvervoer & Logistiek stelt meer en meer vast dat de openstelling van de grenzen naar de landen in Oost-Europa een verdringing van de tewerkstelling hier in België teweegbrengt. Verschillende leden / militanten ABVV-BTB zijn hier zeer ongerust over en melden ons hier voorbeelden van. ABVV-BTB probeert al meer dan een jaar de sociale partners in het paritair comité 140 te bewegen om hier een rondetafelconferentie met de overheid over af te dwingen. Wij moeten vaststellen dat wij in deze materie "een eenzame roepende in de woestijn" zijn. Noch onze collega's van de andere vakbond, noch de werkgeversfederaties lijken dit een groot probleem te vinden.

Daarom roepen wij al onze leden / militanten op om ons te helpen. Ondersteun ons in de opbouw van een overtuigend dossier. Bezorg ons feiten, voorbeelden met naam en toenaam van de betrokken bedrijven, eventueel zelfs nummerplaten, foto's, cijfers (aantal werknemers voor en na), mededelingen op het bedrijf, loon- en arbeidsvoorwaarden van de betrokken Oost-Europese chauffeurs, ... alles wat ons dossier kan stofferen!

Mail dit alles naar annemie.craeye@btb-abvv.be, of stuur het op naar BTB Wegvervoer & Logistiek, Tav Annemie Craeye, Paardenmarkt 66, 2000 Antwerpen.

Wij maken ons sterk dat wij op basis van een dergelijk dossier deze slaperige sociale partners wakker kunnen schudden. Bovendien hebben wij intern een werkgroep ad hoc opgericht die zich zal beraden over welke acties wij zullen ondernemen.

Alvast dank voor uw medewerking.

Geef de onderstaande strook aan een collega die nog niet bij de BTB Wegvervoer & Logistiek is aangesloten

Inschrijfstrook



Naam :

Voornaam :

Straat en huisnummer :

Gemeente en postnummer :

Rijksregisternummer :

Telefoonnummer :

Tewerkgesteld bij de firma :

Adres firma :

Functie :

Strook terug te sturen aan het plaatselijk BTB-secretariaat.